Kontrole przeprowadzone w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu w 2013 roku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organ kontrolujący** | **Zakres przeprowadzenia kontroli** | **Data kontroli** | **Wydane zalecenia pokontrolne** |
| Archiwum Państwowe Katowice  | Kontrola w zakresie Archiwum Zakładowego  | 22 lutego 2013 r. | 1. Usunąć wszystkie części metalowe w aktach kategorii A
2. Przesłać aktualny spis akt kategorii A do Oddziału w Raciborzu Archiwum Państwowego w Katowicach.
3. Akta kategorii B50 wydzielić w osobnych regałach.
4. Usunąć niepotrzebne przedmioty z archiwum zakładowego.
5. Wstawić do pomieszczenia archiwum ogniotrwałe i właściwie zamykane drzwi.
6. Zaprowadzić rejestr temperatury i wilgotności w pomieszczeniu archiwum zakładowego.
7. Doposażyć archiwum zakładowe w odpowiednią liczbę regałów na akta.
 |