Kontrole przeprowadzone w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu w 2013 roku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organ kontrolujący** | **Zakres przeprowadzenia kontroli** | **Data kontroli** | **Wydane zalecenia pokontrolne** |
| Archiwum Państwowe Katowice | Kontrola w zakresie Archiwum Zakładowego | 22 lutego 2013 r. | 1. Usunąć wszystkie części metalowe w aktach kategorii A 2. Przesłać aktualny spis akt kategorii A do Oddziału w Raciborzu Archiwum Państwowego w Katowicach. 3. Akta kategorii B50 wydzielić w osobnych regałach. 4. Usunąć niepotrzebne przedmioty z archiwum zakładowego. 5. Wstawić do pomieszczenia archiwum ogniotrwałe i właściwie zamykane drzwi. 6. Zaprowadzić rejestr temperatury i wilgotności w pomieszczeniu archiwum zakładowego. 7. Doposażyć archiwum zakładowe w odpowiednią liczbę regałów na akta. |