



**KARTA USŁUG**  
**STAROSTWO POWIATOWE**  
**W RACIBORZU**  
47-400 RACIBÓRZ  
PLAC STEFANA OKRZEI 4  
tel. (32) 45 97 300, (centrala)  
fax. (32) 415 87 36

**WYDZIAŁ**  
**GEODEZJI**

**9**

#### **I. TYTUŁ SPRAWY**

### **ZGŁOSZENIE PRACY GEODEZYJNEJ**

#### **II. PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2013 r., poz. 11832),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572),
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 lipca 2014 r., w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ( Dz. U. z 2014 r. poz. 924).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 z późn. zm.).

#### **III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ**

Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta lub w Wydziale Geodezji pokój 203  
Sprawę załatwia – Wydział Geodezji; tel. 32 45 97 356, 32 45 97 351; fax 32 45 97 360  
e-mail: geodezja@powiatraciborski.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 do 15:30  
wtorek od 7.30 do 17.00  
piątek od 7.30 do 14.00

#### **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnia ich kopie za opłatą, o której mowa w art. 40 a ust. 1 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne. Organ, który otrzymał zgłoszenie, może uzgodnić z wykonawcą inny termin udostępniania materiałów zasobu.

#### **V. WYMAGANE DOKUMENTY**

- Zgłoszenie pracy geodezyjnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenie MAiC w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- poświadczona kopia uprawnień zawodowych (w przypadku złożenia zgłoszenia pracy geodezyjnej po raz pierwszy)

#### **VI. OPŁATY**

Opłata za udostępnianie materiałów jest iloczynem odpowiednich stawek podstawowych, liczby jednostek rozliczeniowych oraz współczynników korygujących lub sumą takich iloczynów.

Wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokość współczynników korygujących oraz zasady ustalania tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty określa załącznik do ustawy.

W przypadku, gdy opłata, związana z realizacją jednego wniosku dotyczącego udostępnienia

zbiorów danych w postaci elektronicznej lub z udostępnieniem materiałów zasobu niezbędnych do wykonania prac geodezyjnych lub prac kartograficznych objętych jednym zgłoszeniem, obliczona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2, jest mniejsza od 30 zł, pobiera się opłatę w wysokości 30 zł.(przepisu tego nie stosuje się w przypadku udostępniania wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych dodatkowych materiałów zasobu w trakcie wykonywania zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych).

Wysokość opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty.

Opłatę należy wnieść bezpośrednio w kasie Starostwa Powiatowego pokój nr 1 (parter) lub dokonywać wpłat bezpośrednio na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Raciborzu nr 80 1560 1140 2227 7506 3000 0003.

Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów z zasobu.

#### VII. DRUKI WNIOSKÓW

Wg załączonego wzoru.

#### VIII. TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, Starosta wydaje decyzję administracyjną.

Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

#### IX. INFORMACJE DODATKOWE

Prace geodezyjne zgłasza się właściwym miejscowo starostom, jeżeli celem lub zakładanym wynikiem tych prac jest:

- a) utworzenie lub aktualizacja baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b,
- b) wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,
- c) geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych,
- d) wytyczenie budynku lub sieci uzbrojenia terenu,
- e) dokumentacja geodezyjna w postaci map, rejestrów lub wykazów na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych lub czynności cywilnoprawnych, dotyczących w szczególności: granic nieruchomości, praw do nieruchomości, zmiany struktury własności nieruchomości, pozwoleń na budowę, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części oraz sposobu zagospodarowania nieruchomości.

Istnieje możliwość zgłaszania prac geodezyjnych przez internet. W tym celu należy się skontaktować z pracownikiem Wydziału Geodezji pod numerem 32-45-97-351.

Administratorem Państwa danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Starostwo Powiatowe w Raciborzu jest Starosta Raciborski z siedzibą w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, e-mail: [starosta@powiatraciborski.pl](mailto:starosta@powiatraciborski.pl)

W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@powiatraciborski.pl](mailto:iod@powiatraciborski.pl)

Prosimy o zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej:

[https://bip.powiatraciborski.pl/Ochrona\\_danych\\_osobowych/PRACE\\_GEODEZYJNE\\_I\\_KARTOGRAFICZNE.html](https://bip.powiatraciborski.pl/Ochrona_danych_osobowych/PRACE_GEODEZYJNE_I_KARTOGRAFICZNE.html)

<b>Data:</b> 31.01.2018 r.	<b>Opracował:</b> Katarzyna Walińko
----------------------------	-------------------------------------

<b>Data:</b> 31.01.2018 r.	<b>Zatwierdził:</b> Piotr Blochel
----------------------------	-----------------------------------

<b>Data:</b> 17.10.2018 r.	<b>Modyfikowała:</b> Barbara Fojcik
----------------------------	-------------------------------------

<b>Data:</b> 18.10.2018 r.	<b>Zatwierdził:</b> Piotr Blochel
----------------------------	-----------------------------------