

	<b>KARTA USŁUG</b> <b>STAROSTWO POWIATOWE</b> <b>W RACIBORZU</b> 47-400 RACIBÓRZ PLAC STEFANA OKRZEI 4 tel. (32) 45 97 300, (centrala) fax. (32) 415 87 36	<b>WYDZIAŁ</b> <b>GEODEZJI</b>  <b>3</b>
<b>I. TYTUŁ SPRAWY</b>		
<b>UZGODNIENIE PROPOZYCJI USYTUOWANIA PROJEKTOWANYCH SIECI UZBROJENIA TERENU</b>		
<b>II. PODSTAWA PRAWNA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.);</li> <li>➤ Ustawa z dnia 16 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.);</li> <li>➤ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1923 z późn. zm.).</li> </ul>		
<b>III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ</b>		
<p>Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta, przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożyć poprzez Geoportal Powiatu Raciborskiego - adres strony: <a href="https://raciborz.geoportal2.pl/">https://raciborz.geoportal2.pl/</a>, okienko: „Wnioski na naradę koordynacyjną (ZUD)”. Konto musi zostać uwierzytelnione przez profil zaufany.</p> <p>Sprawę załatwia – Wydział Geodezji, pok. 207, 32 45 97 352; fax 32 45 97 360  e-mail: <a href="mailto:geodezja@powiatraciborski.pl">geodezja@powiatraciborski.pl</a>  Godziny urzędowania: Poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 do 15:30  wtorek od 7.30 do 17.00  piątek od 7.30 do 14.00</p>		
<b>IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>		
<p>Narady koordynacyjne przeprowadzane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a każda trwa min. 5 – max. 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia podmiotów, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne. Zawiadomienie dokonywane jest po weryfikacji dokumentacji oraz uiszczeniu opłaty za uzgodnienie. Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się wnioskodawcy w dniu jej zakończenia, a innym podmiotom zawiadomionym o naradzie - w terminie 3 dni od dnia złożenia żądania w tej sprawie.</p> <p>W przypadku złożenia wniosku przez Geoportal Zawiadomienie o numerze i dacie narady Wnioskodawca może sprawdzić po zalogowaniu do Panelu Wnioskodawcy i wyświetleniu szczegółów wniosku. Protokół oraz plan sytuacyjny zatwierdzony na naradzie koordynacyjnej po jej zakończeniu są udostępniane do pobrania w formacie elektronicznym wraz z podpisem elektronicznym. Aby pobrać i wyświetlić plik należy zalogować się do panelu Wnioskodawcy a następnie poprzez przycisk <i>Lista wniosków</i> i kliknięcie złożonego wcześniej wniosku ZUD, przejść do jego szczegółów.</p> <p>Instrukcja obsługi dostępna jest pod adresem:  <a href="https://www.geoportal2.pl/pl/instrukcje/wnioskodawca-internetowe-narady">https://www.geoportal2.pl/pl/instrukcje/wnioskodawca-internetowe-narady</a></p>		
<b>V. WYMAGANE DOKUMENTY</b>		
<p><b>I. Wniosek w postaci tradycyjnej:</b>  Wniosek składany przez inwestora lub projektanta wraz z załącznikami w postaci:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dwóch egzemplarzy dokumentacji projektowej zawierającej propozycję usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu zamieszczoną na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za</li> </ol>		

zgodność z oryginałem przez projektanta,

2. nośnika cyfrowego zawierającego:

- wykaz współrzędnych punktów załamania projektowanych obiektów liniowych i powierzchniowych, środków geometrycznych obiektów punktowych w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL 2000/6 w formacie txt: Nr punktu, współrzędna X, współrzędna Y oraz KOD obiektu zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028.) bądź przebieg projektowanej sieci w formacie pliku dxf w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL 2000/6 z przypisanymi atrybutami.
- skan dokumentacji, o której mowa w pkt 1,
- skan dodatkowych dokumentów w postaci np.: warunków technicznych, jeżeli są dołączane.

3. Pełnomocnictwa (oryginały lub uwierzytelnione kopie) i dowód uiszczenia opłaty skarbowej (tylko w przypadku przedkładania dokumentacji przez pełnomocnika);

## II. Wniosek składany przez Geoportal:

Wniosek należy wypełnić na stronie oraz dołączyć następujące załączniki:

1. dokumentację projektową zawierającą propozycję usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu zamieszczoną na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczoną za zgodność z oryginałem przez projektanta. – UWAGA: na dokumentacji powinna znaleźć się informacja o treści: „Poświadczam zgodność mapy z oryginałem – podpisano elektronicznie *imię i nazwisko*”. Dokumentacja musi być podpisana podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym) przez projektanta.

2. przebieg projektowanej sieci w formacie pliku dxf w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL 2000/6 z przypisanymi atrybutami.

3. skan dodatkowych dokumentów w postaci np.: warunków technicznych, jeżeli są dołączane.

4. pełnomocnictwa (oryginały lub uwierzytelnione kopie) i dowód uiszczenia opłaty skarbowej (tylko w przypadku przedkładania dokumentacji przez pełnomocnika); UWAGA: w przypadku składania pełnomocnictwa poprzez Geoportal oryginałem pełnomocnictwa jest pełnomocnictwo podpisane elektronicznie przez mocodawcę, a uwierzytelnioną kopią skan poświadczony notarialnie i podpisany elektronicznie przez notariusza.

## VI. OPŁATY

Zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne opłatę pobiera się przed wykonaniem czynności uzgodnienia usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu w wysokości wynikającej z załącznika do ww. ustawy pt. „Wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokość współczynników korygujących oraz zasady ustalania tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczenia wysokości opłaty”.

Wysokość należnej opłaty obliczana jest na podstawie tabeli nr 16 lp. 6 ww. załącznika i utrwalona w Dokumencie Obliczenia Opłaty.

Opłatę należy wnieść bezpośrednio w kasie Starostwa Powiatowego pokój nr 1 (parter) lub dokonywać wpłat bezpośrednio na rachunek bankowy **Starostwa Powiatowego w Raciborzu** nr 80 1560 1140 2227 7506 3000 0003.

W przypadku złożenia wniosku poprzez Geoportal wystawiony elektronicznie dokument będzie widoczny na koncie wnioskodawcy, a po jego opłaceniu dokumentacja zostanie przypisana do najbliższej narady koordynacyjnej.

Opłaty można dokonać poprzez płatność elektroniczną PayU dostępną na stronie lub w sposób opisany powyżej. W przypadku dwóch ostatnich opcji potwierdzenie zapłaty należy przesłać poprzez Geoportal w postaci skanu potwierdzenia zapłaty lub wygenerowanego z banku potwierdzenia dokonania przelewu (obciążającego konto) w pliku pdf. Z dokumentów musi wynikać za jakie DOO wniesiono opłatę.

W przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika należy uiścić opłatę skarbową za pełnomocnictwo – 17,00 zł.

Opłatę skarbową można uiścić gotówką w kasie pokój nr 1 (parter) lub dokonać wpłaty bezpośrednio na rachunek bankowy **Urzędu Miasta Racibórz** nr 78 1050 1070 1000 0004 0003 3692 z dopiskiem „opłata skarbowa za pełnomocnictwo do uzgodnienia pt. ....”.

Dowód wpłaty(skan) należy dołączyć do wniosku.

#### VII. DRUKI WNIOSKÓW

Dla wniosku składanego w formie tradycyjnej - załącznik nr 1 do niniejszej karty usług.

#### VIII. TRYB ODWOŁAWCZY

Zgodnie z art.40 f ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne w przypadku sporu dotyczącego wysokości należnej opłaty, właściwy Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną. Organem odwoławczym jest Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

#### IX. INFORMACJE DODATKOWE

Administratorem Państwa danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Starostwo Powiatowe w Raciborzu jest Starosta Raciborski z siedzibą w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, e-mail: [starosta@powiatraciborski.pl](mailto:starosta@powiatraciborski.pl)

W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@powiatraciborski.pl](mailto:iod@powiatraciborski.pl).

Prosimy o zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [https://bip.powiatraciborski.pl/Ochrona\\_danych\\_osobowych/NARADY\\_KOORDYNACYJNE.htm](https://bip.powiatraciborski.pl/Ochrona_danych_osobowych/NARADY_KOORDYNACYJNE.htm)  
[https://bip.powiatraciborski.pl/Ochrona\\_danych\\_osobowych/UDOSTEPNIANIE\\_DANYCH\\_PZGIK\\_NA\\_WNIOSEK.html](https://bip.powiatraciborski.pl/Ochrona_danych_osobowych/UDOSTEPNIANIE_DANYCH_PZGIK_NA_WNIOSEK.html)

<b>Data:</b> 31.01.2018 r.	<b>Opracował:</b> Agnieszka Mogilska
<b>Data:</b> 16.10.2018 r.	<b>Zmodyfikowała:</b> Ewa Białuska
<b>Data:</b> 18.10.2018 r.	<b>Zatwierdził:</b> Piotr Blochel
<b>Data:</b> 30.09.2020 r.	<b>Zmodyfikowała:</b> Ewa Białuska
<b>Data:</b> 30.09.2020 r..	<b>Zatwierdził:</b> Piotr Blochel
<b>Data:</b> 23.12.2021 r.	<b>Zmodyfikowała:</b> Ewa Białuska
<b>Data:</b> 23.12.2021 r..	<b>Zatwierdził:</b> Piotr Blochel