

UCHWAŁA RADY PEDAGOGICZNEJ
CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W RACIBORZU
nr II/2014

z dnia 27 czerwca 2014 r.

w sprawie nowelizacji Statutu Centrum Kształcenia Praktycznego

§ 1

1. Akty prawne, zgodnie z którymi Rada Pedagogiczna Centrum Kształcenia Ustawicznego w Raciborzu postanawia wprowadzić zmiany:

- 1) art. 68 a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);

§ 2

Rada Pedagogiczna Centrum Kształcenia Praktycznego w Raciborzu postanawia wprowadzić następujące zmiany w przepisach statutowych:

1. Na podstawie §1 ust.1, dokonuje się zmiany:

- 1) W § 25 w rozdz. V w pkt.2 zmienia się brzmienie punktu i statut szkoły otrzymuje brzmienie:

ROZDZIAŁ V

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na zasadach podanych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 07.09.2004 r. § 15.1 – 15.16:

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Dla ucznia szkoły prowadzonej kształcenie zawodowe niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności składa wniosek (lub w jego imieniu rodzice lub prawni opiekunowie), na który Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Decyzję o terminie egzaminu podejmuje dyrektor po wcześniejszym przekazaniu terminu egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi i jego prawnym opiekunom.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora CKU w składzie:
 - 1) przedstawiciel Dyrekcji CKU - jako przewodniczący;
 - 2) opiekun – nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne będące przedmiotem egzaminu - jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący w oddziale zajęcia praktyczne - jako członek komisji;
 - 4) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 5) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i ćwiczeń praktycznych.
6. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) przedmiot egzaminu;
 - 2) Termin;
 - 3) skład komisji;
 - 4) tematy ćwiczeń i pytania egzaminacyjne;
 - 5) wyniki egzaminu (ocenę);Do protokołu dołącza się pracę praktyczną oraz informację o odpowiedziach ustnych.
7. Wynik egzaminu wpisuje się w dokumentacji klasowej.
8. Od ustalonego przez komisję stopnia nie ma odwołania.
9. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że ocena roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę

- klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) Sprawdzian, o którym mowa w ust.12 pkt 2 lit.a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.12. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 4) W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - opiekun klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 6) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.12 pkt 2 lit. a,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustalona cena;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.12 pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

- 10) Przepisy ust.12 pkt 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć dedukcyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Za realizację uchwały odpowiedzialny jest Dyrektor.

.....
podpis protokolanta

.....
podpis przewodniczącego Rady