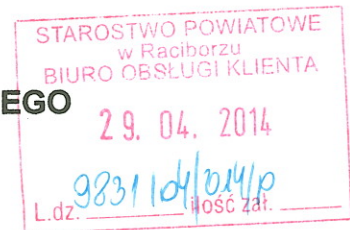


25.525.1.2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

29.04.2014. Racibórz
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony
praw dziecka (art.4 ust. 1 pkt 31)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Szkolenie wyjazdowe pn. „Wyzwania stawiane przez zranione
dziecko rodzicom zastępczym”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2014 r. do 10.07.2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Powiat Raciborski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych „Przyjazny Dom”.

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000319598

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.12.2008 r.

5) nr NIP 639-195-46-68 nr REGON: 241101214

6) adres:

miejsowość: **Krzyżanowice ul. Kolejowa 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Krzyżanowice powiat:⁸⁾ raciborski**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **47-450 poczta: Krzyżanowice**

7) tel.: 324194075

e-mail: stowarzyszenieprzyjaznydom@gmail.com [http:// stowarzyszenie-przyjazny-dom.blogspot.com](http://stowarzyszenie-przyjazny-dom.blogspot.com)

8) numer rachunku bankowego: 58 8474 0007 2000 0005 8030 0001

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Krzyżanowicach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Irma Kruppa – Prezes Stowarzyszenia

b) Monika Bieniek – Skarbnik Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Irma Kruppa nr. Tel. 324194075

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywanie szans tych rodzin poprzez:

- a) ochronę i promowanie praw dziecka, w szczególności prawa dziecka do rodziny,
- b) propagowanie idei rodzicielstwa zastępczego,
- c) reprezentowanie i obrona interesów rodzin zastępczych wobec organów, administracji państwowej, samorządowej, oraz innych instytucji,
- d) pozyskiwanie kandydatów do pełnienia funkcji zastępczych,
- e) organizowanie samopomocy rodzin zastępczych poprzez spotkania grupowe, celem wymiany doświadczeń, spotkania towarzyskie, wyjazdy integracyjne,
- f) poradnictwo dla kandydatów i już funkcjonujących rodzin zastępczych (szkolenia, spotkania integracyjne, warsztaty, porady specjalistyczne),
- g) organizowanie wypoczynku dla rodzin zastępczych,
- h) tworzenie i prowadzenie świetlic, placówek, oraz ośrodków działających na rzecz rodzin i dzieci.

2) Wymiana poglądów i doświadczeń poprzez :

- a) kontakty i współpracę z organizacjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi o podobnym profilu działania.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego ma na celu poszukiwanie rozwiązań różnych problemów wychowawczych dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej, poprzez organizację szkolenia warsztatowego dla rodziców zastępczych pn. „Wyzwania stawiane przez zranione dziecko rodzicom zastępczym”. Dodatkowym efektem zadania będzie integracja rodzin, która pozwoli na wymianę doświadczeń a w przyszłości zaprocentuje wzajemną pomocą i współpracą na rzecz dobra dzieci. Tematyka szkolenia obejmowała będzie:

- doskonalenie umiejętności wychowawczych,
- radzenie sobie z trudnymi zachowaniami dzieci,
- rodzina zastępcza wobec problemów dzieci pochodzących z rodzin alkoholowych,
- zaburzenia relacji przywiązania,
- radzenie sobie z własną złością,
- właściwa komunikacja z ludźmi.

Dodatkowym efektem realizacji projektu będzie integracja dzieci powierzonych oraz biologicznych przebywający w rodzinach zastępczych uczestniczących w realizacji zadania. Dla dzieci zorganizowane zostaną zajęcia tematyczno-zabawowe takie jak: wykonywanie kukielek do teatryku bajkowego, który zostanie zaprezentowany podczas wspólnego wieczoru, gry zespołowe, zabawy taneczne oraz wycieczkę po okolicy. Zaplanowano również wspólne śpiewanie przy ognisku.

Szkolenie prowadzone będą przez doświadczonych i kompetentnych wolontariuszy, którzy na co dzień zajmują się rozwiązywaniem różnych problemów wychowawczych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodzicielstwo zastępcze jest trudną formą opieki, zarówno dla dziecka jak i dla rodziców zastępczych. Celem rodziny zastępczej jest przywrócenie prawidłowego kierunku wychowania dziecka. Funkcją zabezpieczenia przez rodziców zastępczych potrzeb materialno – bytowych dzieci jest wypełnianie, bowiem rodzina korzysta z pomocy finansowej państwa. Jednak to nie zawsze wystarcza aby rodzina zastępcza była dobrym i pełnowartościowym środowiskiem wychowawczym. W rodzinach zastępczych występują problemy wychowawcze z dziećmi, a rodzice nie potrafią sprostać problemom pojawiającym się w trakcie dorastania ich podopiecznych. Do prawidłowej realizacji zadań związanych z wypełnianiem funkcji opiekunów dziecka konieczne jest posiadanie między innymi umiejętności właściwego zagospodarowania czasu wolnego dziecka i umiejętne jego kontrolowanie, jak również przebywanie z dzieckiem i duża wrażliwość na jego problemy. Wszystkie te działania mają na celu przygotowanie dziecka do prowadzenia w przyszłości samodzielnego życia.

Wychodząc naprzeciw powyższym potrzebom zasadne jest podejmowanie działań takich jak szkolenia zmierzające do podniesienia poziomu wiedzy i umiejętności radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi rodziców zastępczych z dziećmi i młodzieżą w różnym wieku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie weźmie udział 12 rodzin zastępczych powiatu raciborskiego, w tym 6 rodzinnych domów dziecka, w sumie 63 dzieci oraz 24 osoby dorosłe.

W wyjeździe wezmą udział rodziny zastępcze będące członkami Stowarzyszenia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Działanie ma na celu – poprzez szkolenie podniesienie wiedzy wychowawczej rodziców zastępczych dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej, integrację rodzin zastępczych zrzeszoną w Stowarzyszeniu „Przyjazny Dom”, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem uczestników.

Materiałem do pracy warsztatowej będą własne doświadczenia uczestników. Uczestnicy szkolenia nabędą umiejętności w pomaganiu dziecku z zaburzeniami emocjonalnymi, wyrównywania deficytów i opóźnień rozwojowych oraz lepszego radzenia sobie z problemami i kryzysami pojawiającymi się w ich rodzinach. Rodzice lepiej zrozumieją potrzeby powierzonych dzieci oraz ich rodziców biologicznych. Nauczą się szukać i korzystać z pomocy innych rodzin zastępczych i profesjonalistów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Organizacja i rozliczenie projektu – siedziba Stowarzyszenia Rodzin Zastępczych „Przyjazny Dom”
ul. Kolejowa 12, 47-450 Krzyżanowice
Wyjazd zorganizowany będzie w Węgierskiej Górze.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie i organizacja wyjazdu integracyjno-szkoleniowego.
2. Realizacja przedsięwzięcia – wyjazd szkoleniowy.
Wyjazd do Węgierskiej Górki dwoma autokarami z ubezpieczeniem na 91 osób. Na miejscu zakwaterowanie i zapoznanie z programem. W ramach programu przewidziano w trzech kolejnych dniach szkolenie warsztatowe dotyczące problemów wychowawczych dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej, prowadzone przez Danutę Hryniewicz i Joannę Kasendrę. Ponadto zorganizowane zostaną zajęcia dla dzieci.
3. Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2014 r. do 10.07.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i organizacja wyjazdu integracyjno-szkoleniowego rezerwacja noclegów, zakup materiałów, organizowanie środków transportu, uzgodnienie terminów itp	1 – 15 czerwca	Stowarzyszenie
Szkolenie wyjazdowe dla rodzin zastępczych	19 – 22 czerwca	Stowarzyszenie
Opracowanie rozliczenia projektu	23 czerwca – 10 lipca	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania publicznego wpłynie na podniesienie poziomu wiedzy rodzin zastępczych oraz większej efektywności w radzeniu sobie z trudnymi sytuacjami dzieci, które często trafiają do pieczy zastępczej z ogromnym bagażem złych doświadczeń, nie radząc sobie w nowej rzeczywistości. Dodatkowym efektem będzie integracja, wymiana doświadczeń i nawiązanie współpracy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Przyjazny Dom”							
1.	Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników, w tym:							
a)	Dorośli (26 osób) i dzieci powyżej 6 lat (40 osób), 66 osób x 3 dni pobytu	198	55,00	osobodzień	10 890,00	0,00	10 890,00	0,00
b)	Dzieci do lat 6 15 osób x 3 dni pobytu	45	50,00	osobodzień	2 250,00	2 250,00	0,00	0,00
c)	Materiały szkoleniowe i warsztatowe dla uczestników (papier, długopisy, kredki, flamastry itp.)	87	6,00	komplet	522,00	522,00	0,00	0,00
2.	Dojazd autokarem	2	2 000,00	autokar	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
3.	Koszt ubezpieczenia uczestników	91	2,12	osoba	192,92	192,92	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego,	0	0,00	---	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	0	0,00	---	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	---	---	----	17 854,92	6 964,92	10 890,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 964,92 zł	39,01%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	890,00 zł	4,98%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	10 000,00 zł	56,01%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ dotacja z PZU	10 000,00 zł	56,01%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17 854,92 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Dzieci do lat 2 oraz 4 opiekunów zostaną zakwaterowani bezpłatnie (łącznie 10 osób), co zostało wynegocjowane przez Stowarzyszenie.

Stowarzyszenie pozyskało na realizację projektu dotację z PZU.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W ramach wolontariatu szkolenia poprowadzą:

- Danuta Hryniewicz – Dyrektor Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej,
- Joanna Kasendra – Dyrektor Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Wodzisławiu Śląskim.

Zajęcia z dziećmi poprowadzą:

- Maria Riedel – Kierownik Świetlicy Wiejskiej w Roszkowie,
- Harcmistrz Tadeusz Gwóźdź – Pełnomocnik Komendanta Śląskiej Chorągwi ZHP do spraw zagranicznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾Z

Materiały tematyczno - zabawowe dla dzieci

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt własny „Zabawa w wodzie-inspiracją do nauki” okres realizacji 12.09.2011 r. – 08.12.2011 r. oraz 12.03.2012 r. - 31.05.2012 r. Był to projekt edukacyjno-rehabilitacyjny wychodzący naprzeciw potrzebom zdrowotnym dzieci, które w większości miały wady ruchu i postawy, połączony z nauką pływania. Realizowany był w Parku Wodnym w Tarnowskich Górach. Projekty współfinansował Powiat Raciborski.

W 2011 r. współpraca ze Stowarzyszeniem „Tęcza” przy realizacji wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego dla zawodowych rodzin zastępczych. Wysoka jakość szkolenia, pozytywna ocena uczestników, wymiana doświadczeń, zainspirowała Stowarzyszenie do podobnego działania. Ponadto w ramach działalności własnej Stowarzyszenie organizuje wycieczki oraz imprezy kulturalne dla swoich członków – bale karnawałowe, ogniska, festyny z okazji rodzicielstwa zastępczego i dnia dziecka, kiermasze świąteczne, na których prezentowane są prace naszych rodzin. Stowarzyszenie organizuje także konferencje na temat pieczy zastępczej itp.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~bieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.05.2014.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych

„PRZYJAZNY DOM”

47-450 Krzyżanowice, ul. Kolejowa 12

NIP:6391954668 REGON:241101214

KRS 0000319598

tel. 32 419 40 75

Yama Kruppa

Bisniek Monika

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data *29.04.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.