



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr SZ.272.7.2014

Nazwa zamówienia:

**„Poprawa bezpieczeństwa ruchu i skrócenie czasu przejazdu
w wyniku przebudowy drogi powiatowej 3500S
łączącej DK45 z DW421”**

Zamawiający:

Powiat Raciborski

Pl. Okrzei 4, 47-400 Racibórz

www.bip.powiatraciborski.pl

Zamieszczono na stronie internetowej
www.bip.powiatraciborski.pl

w dniu _____

Spis treści

1. Zamawiający.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Części zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Zamówienia uzupełniające.
7. Podwykonawcy.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowania oferty.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczenia ceny.
16. Kryteria oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
20. Pozostałe informacje.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Załączniki.

1. Zamawiający.

Powiat Raciborski
Pl. Okrzei 4
47-400 Racibórz
www.bip.powiatraciborski.pl

Telefon: 32 / 45 97 385
Fax: 32 / 45 97 386
e-mail: przetargi@powiatraciborski.pl
NIP: 6391982788 REGON: 276255111

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacji odcinka drogi powiatowej 3500S od skrzyżowania z DK nr 45 ul. Kozielska / Kwiatowa do obiektu mostowego nad ciekim wodnym K3 w miejscowości Brzeźnica (w rejonie skrzyżowania z ulicami: Kozielska i Boczna). Całkowita długość modernizacji odcinka drogowego wyniesie ok. 4,0+324,52 km.
- 3.2. W/w zadanie w dokumentacji projektowej zostało podzielone na dwa etapy:
 - 1) Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S Etap I – od ulicy Podmiejskiej w dzielnicy Miedonia w Raciborzu (dł. 1+696,49 km).
Zakres zadania obejmuje:
 - modernizację odcinka drogi powiatowej o dł. 1+696,49 km,
 - wykonanie pełnej konstrukcji KR4,
 - przebudowę istniejącego chodnika na odcinku od ul. Kwiatowej do ul. Sempołowskiej na ciąg pieszo-rowerowy o szerokości 2,50 m,
 - budowę chodnika 1,50 m na odcinku od ul. Sempołowskiej do posesji nr 58 na ulicy Podmiejskiej,
 - wykonanie pobocza o szerokości 0,75 m,
 - modernizację sieci kanalizacji deszczowej,
 - wykonanie zjazdów indywidualnych,
 - wykonanie dwóch przystanków autobusowych,
 - wykonanie elementów bezpieczeństwa ruchu,
 - wycinkę kolidującej zieleni.



- 2) Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S Etap II – od dzielnicy Miedonia w Raciborzu do miejscowości Brzeźnica (dł. 2+628,03 km).

Zakres zadania obejmuje:

- modernizację odcinka drogowego o długości 2,0+628,03 km,
- przebudowę istniejącego chodnika,
- dostosowanie istniejącej drogi do parametrów ruchu tj. KR4, oraz poszerzenie do 5,5 m,
- przebudowę zjazdów na pola,
- wykonanie pobocza o szerokości 0,75 m,
- modernizację sieci kanalizacji deszczowej,
- remont istniejących przepustów,
- wykonanie elementów bezpieczeństwa ruchu,
- wycinkę kolidującej zieleni.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załącznikach nr 1A-1C** do niniejszej SIWZ, zawierających dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym:

a) załącznik nr 1A zawiera:

- Projekt budowlano-wykonawczy „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S” - spis treści oraz opis całości ogólny,
- Projekt budowlano-wykonawczy, Tom I – Część drogowa, Tytuł: „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S. Etap I – od ulicy Podmiejskiej w dzielnicy Miedonia w Raciborzu (dł. 1+696,49km)”,
- Projekt budowlano-wykonawczy, Tom II – Kanalizacja deszczowa, Tytuł: „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S. Etap I – od ulicy Podmiejskiej w dzielnicy Miedonia w Raciborzu (dł. 1+696,49km)”,
- Tom IV – Projekt organizacji ruchu, Tytuł: „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S. Etap I – od ulicy Podmiejskiej w dzielnicy Miedonia w Raciborzu (dł. 1+696,49km)”,
- Projekt budowlany, Tom V/1 – Część drogowa, Tytuł: „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S. Etap II – od dzielnicy Miedonia w Raciborzu do miejscowości Brzeźnica (dł. 2+628,03)”,
- Projekt wykonawczy, Tom V/2 – Część drogowa, Tytuł: „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S. Etap II – od dzielnicy Miedonia w Raciborzu do miejscowości Brzeźnica (dł. 2+628,03)”,
- Tom VI – Projekt organizacji ruchu, Tytuł: „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S. Etap II – od dzielnicy Miedonia w Raciborzu do miejscowości Brzeźnica (dł. 2+628,03km)”,

b) załącznik nr 1B zawiera:

- Przedmiar robót Część drogowa „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S. Etap I – od ulicy Podmiejskiej w dzielnicy Miedonia w Raciborzu (dł. 1+696,49km)”,
- Przedmiar robót Kanalizacja deszczowa „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S. Etap I – od ulicy Podmiejskiej w dzielnicy Miedonia w Raciborzu (dł. 1+696,49km)”,
- Przedmiar robót Organizacja ruchu „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500. Etap I – od ulicy Podmiejskiej w dzielnicy Miedonia w Raciborzu (dł. 1+696,49km)”,
- Przedmiar robót Część drogowa „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S. Etap II – od dzielnicy Miedonia w Raciborzu do miejscowości Brzeźnica (dł. 2+628,03)”,
- Przedmiar robót Organizacja ruchu „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S. Etap II – od dzielnicy Miedonia w Raciborzu do miejscowości Brzeźnica (dł. 2+628,03)”,

c) załącznik nr 1C zawiera:



- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych Część drogowa. „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S. Etap I – od ulicy Podmiejskiej w dzielnicy Miedonia w Raciborzu (dł. 1+696,49km)”,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych Część drogowa. „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S Etap II – od dzielnicy Miedonia w Raciborzu do miejscowości Brzeźnica (dł. 2+628,03)”,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych Część mostowa. „Modernizacja odcinka drogi powiatowej nr 3500S Etap II – od dzielnicy Miedonia w Raciborzu do miejscowości Brzeźnica (dł. 2+628,03)”.

3.4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

3.5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45.23.31.40-2 Roboty drogowe.
- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane.
- 45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę.
- 45.11.00.00-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne.
- 45.11.10.00-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne.
- 45.20.00.00-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
- 45.23.31.50-5 Roboty w zakresie regulacji ruchu.

3.6. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet VII. Transport, Działanie 7.1. Modernizacja i rozbudowa sieci drogowej, Poddziałanie 7.1.1 Modernizacja i rozbudowa kluczowych elementów sieci drogowych.

4. Części zamówienia.

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Zamówienie nie zostało podzielone na części i musi być zrealizowane w całości.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 15.05.2015r.**

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Podwykonawcy.

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 7.3. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.



- 7.4. We wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ, zamawiający określił:
- wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
 - informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu,
 - procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy, określoną zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.5. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:
- 8.1.1. którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku),
 - posiadania wiedzy i doświadczenia – **zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże roboty budowlane wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym wykaże wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych na drogach o wartości minimum 7 000 000,00 zł brutto (słownie: siedem milionów złotych brutto) każda, obejmujących (w każdej z tych robót) realizację asfaltowych nawierzchni drogowych o wartości minimum 2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych brutto),**
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, iż:**
 - posiada dostęp co najmniej do następujących narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu wykonania zamówienia:
 - ✓ wylóznicy mas bitumicznych z elektronicznym dozowaniem materiałów o wydajności minimum 100t/h,
 - ✓ układarek mas bitumicznych z elektronicznym sterowaniem – w ilości 2 sztuk,
 - ✓ walców stalowych wibracyjnych min. 10 t – w ilości 2 sztuk,
 - ✓ walca ogumionego – w ilości 1 sztuki,
 - ✓ frezarki do nawierzchni – w ilości 1 sztuki,
 - ✓ skraparki do bitumu – w ilości 1 sztuki,
 - dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub w innej specjalności – w zakresie umożliwiającym pełnienie funkcji kierownika budowy podczas realizacji przedmiotu zamówienia, która to osoba obejmie funkcję kierownika budowy,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej – **zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych),**



- 8.1.2. w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.2. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w powyższym punkcie 8.1.1. i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w punkcie 8.1.2. Zamawiający dokonana oceny spełnienia warunków i braku podstaw do wykluczenia na podstawie żądanych w pkt 9.1.1. i 9.1.2. niniejszej SIWZ oświadczeń i dokumentów.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

9.1. Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz **OFERTY** zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ, oraz załącza do formularza OFERTY:

9.1.1. **oświadczenia i dokumenty w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 8.1.1. SIWZ, tj.:**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,
- b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ,

UWAGA:

- ✓ w punkcie 8.1.1.b) SIWZ zamawiający określił roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie i złożenia poświadczeń (jest to wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych na drogach o wartości minimum 7 000 000,00 zł brutto każda, obejmujących (w każdej z tych robót) realizację asfaltowych nawierzchni drogowych o wartości minimum 2 000 000,00 zł brutto),
 - ✓ dowodami, o których mowa wyżej są: poświadczenie lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
 - ✓ w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ,
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ,
 - e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 7 do SIWZ, tj. w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia),



- f) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.1.2. **oświadczenia i dokumenty w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, tj.:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.1.3. **pozostałe dokumenty**, tj.:
- a) kosztorys ofertowy sporządzony wg zasad określonych w pkt 15 niniejszej SIWZ,
 - b) kopię dowodu wpłaty wadium / dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
 - c) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tj. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SIWZ,
 - d) pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 13.7. niniejszej SIWZ (opcjonalnie).
- 9.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 9.3. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunki określone w pkt 8.1.1. SIWZ wykonawcy ci powinni spełniać łącznie, natomiast warunek określony w pkt 8.1.2. SIWZ powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:



- a) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. a) – składa co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie,
- c) dokumenty wymienione w pkt 9.1.1. b)-f) – składa co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- d) dokumenty wymienione w pkt 9.1.2 a)-f) – składa oddzielnie każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- e) pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.5. W przypadku gdy wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8.1.1.d) SIWZ, będzie polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 9.4. SIWZ, zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 9.1.1.f), dotyczącej tych podmiotów.
- 9.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2. niniejszej SIWZ:
- a) w ppkt b)-d) i f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) w ppkt e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.6. ppkt a) tiret 1 i 3 oraz ppkt b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.6. ppkt a) tiret 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 9.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 9.7. stosuje się odpowiednio.
- 9.9. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania



poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9.10. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.

10.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres, numer faksu oraz e-mail zamawiającego wskazane zostały w pkt 1 niniejszej SIWZ.

10.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

10.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach proceduralnych:

- Marian Opic – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
 - Iwona Ciesielska – Podinspektor w Referacie Zamówień Publicznych,
- tel. 32 / 45 97 385, faks 32 / 45 97 386, e-mail: przetargi@powiatraciborski.pl

b) w sprawach przedmiotu zamówienia:

- Roman Peikert – Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów, tel. 32 / 45 97 363,
- Izabela Lasak – Inspektor w Referacie Inwestycji i Remontów, tel. 32 / 45 97 364.



11. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).
- 11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Powiatu Raciborskiego, prowadzony przez Getin Noble Bank S.A. – nr rachunku: **06 1560 0013 2227 7506 3000 0011** z dopiskiem „**Wadium do przetargu nr SZ.272.7.2014 dot. przebudowy drogi powiatowej 3500S**”. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 11.5. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota określona w pkt 11.1 musi znajdować się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
- 11.6. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 11.3., dokument (oryginał) wadium należy złożyć w kasie Starostwa Powiatowego w Raciborzu przy Pl. Okrzei 4 (pok. 111), a kserokopię dołączyć do oferty.
- 11.7. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa powyżej, winny być ważne przez okres ważności oferty, winny dotyczyć konkretnego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków przez zamawiającego w okresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych.
- 11.8. Wadium zostanie zwrócone w terminach unormowanych w art. 46 Prawa zamówień publicznych.
- 11.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami również jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



13. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Na ofertę składają się: formularz OFERTY oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty wynikające z treści niniejszej SIWZ.
- 13.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 13.7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13.8. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 13.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 13.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 13.12. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: **Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Pl. Okrzei 4, 47-400 Racibórz** oraz opisane: **„OFERTA do przetargu nr SZ.272.7.2014 pn. „Poprawa bezpieczeństwa ruchu i skrócenie czasu przejazdu w wyniku przebudowy drogi powiatowej 3500S łączącej DK45 z DW421”. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.04.2014r. godz. 12:30”**.
- 13.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.14. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.15. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 18.04.2014r. do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Pl. Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta (parter).
- 14.2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom.
- 14.3. **Oferty zostaną otwarte w dniu 18.04.2014r. o godz. 12:30** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Pl. Okrzei 4a – pokój nr 5 (Referat Zamówień Publicznych).
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację zamówienia poprzez jej wskazanie w formularzu OFERTY – z jednoczesnym wyodrębnieniem ceny netto oraz kwoty podatku VAT.
- 15.2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarach robót poprzez załączenie kosztorysu ofertowego, sporządzonego wg następujących zasad:



- kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej z podaniem cen jednostkowych netto (wraz z narzutami w postaci kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu) dla wszystkich ustalonych jednostek przedmiarowych,
 - w kosztorysie ofertowym należy podać stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk i koszty zakupu, które zastosowano przy sporządzeniu kosztorysu,
 - kosztorys ofertowy należy sporządzić wg opisu robót określonego w przedmiarach robót,
 - niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian ilościowych, materiałowych, technologicznych w poszczególnych pozycjach kosztorysowych w odniesieniu do parametrów określonych przez zamawiającego w opisie pozycji przedmiarowych,
 - ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk, a także wszystkie inne koszty, wydatki, opłaty itp., które mogą być wymagane przy i w związku z wykonywaniem robót,
 - wszystkie wartości powinny zostać policzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT, ustalonego według stawki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- 15.4. Określona przez wykonawcę cena stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe.
- 15.5. Cena brutto oferty, a także cena netto i kwota podatku VAT określone w formularzu OFERTY muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) oraz podane cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
- 15.6. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- 15.7. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

16. Kryteria oceny ofert.

- 16.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)
1.	Cena oferty (łącznie)	100 %

- 16.2. Oferty w jedynym kryterium „Cena oferty” zostaną ocenione według wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

P - oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 1 „Cena oferty”

100 - stanowi wskaźnik stały

100 % - stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium nr 1



16.3. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 100 punktów i tę ofertę zamawiający wybierze do realizacji zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, według powyższego wzoru.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje dot. wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
- 17.3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
- 17.4. W celu uzgodnienia miejsca i terminu podpisania umowy, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie określonym w odrębnym piśmie.
- 17.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 18.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Powiatu Raciborskiego, prowadzony przez Getin Noble Bank S.A. – nr



rachunku: 06 1560 0013 2227 7506 3000 0011.

- 18.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 18.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wykonawcy.
- 18.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 18.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 19.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 19.3. Realizacja zamówienia będzie przebiegała zgodnie z harmonogramem dołączonym do wzoru umowy.

20. Pozostałe informacje.

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1. Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
- 21.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.4. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
- 21.5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,



- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 21.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.15. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie tej ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.

22. Załączniki.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. (A-C) Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych o zawartości wymienionej w pkt 3.3. niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy wraz z harmonogramem.
3. Formularz OFERTY (wzór).
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).
5. Wykaz robót budowlanych (wzór).
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (wzór).
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór).
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wzór).

Racibórz, 02.04.2014r.

**KIEROWNIK REFERATU
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**


Marian Opic

.....
Sporządził

WICESTAROSTA


Andrzej Chroboczek

.....
Zatwierdził

POWIAT RACIBORSKI
Plac Okrzei 4
47-400 RACIBÓRZ