

Uchwała zmieniająca statut :

**UCHWAŁA RADY PEDAGOGICZNEJ
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W RACIBORZU
nr II/2014
z dnia 16 stycznia 2014 r.
w sprawie nowelizacji Statutu Centrum Kształcenia Ustawicznego**

§ 1

1. Akty prawne, zgodnie z którymi Rada Pedagogiczna Centrum Kształcenia Ustawicznego w Raciborzu postanawia wprowadzić zmiany:

- 1) art. 68 a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r., w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (DZ.U. z dnia 3 lipca 2012 r., poz. 752);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego ze zmianami (Dz. U. z dnia 9 października 2009 r.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ.U. z 2013 r., poz. 532).

§ 2

Rada Pedagogiczna Centrum Kształcenia Ustawicznego w Raciborzu postanawia wprowadzić następujące zmiany w przepisach statutowych:

1. Na podstawie §1 ust.1, dokonuje się zmiany:

- 1) dopisuje się w statucie w § 1 ust. 10, 11 i 12 i statut szkoły otrzymuje brzmienie:

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

a) Funkcjonowanie Centrum Kształcenia Ustawicznego opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

- 1) Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 35, poz. 222);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 czerwca 2009 r. (Dz.U. 2009/99/828) w sprawie rodzajów, organizacji oraz sposobu działania publicznych placówek kształcenia ustawicznego i publicznych placówek kształcenia praktycznego, w tym publicznych ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- 5) Uchwały Nr XXXI/266/2001 Rady Powiatu w Raciborzu z dnia 3 lipca 2001 roku w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Ustawicznego w Raciborzu, przy ul. Zamkowej 6;
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz.U. 2003/132/1226) w sprawie ramowych statutów: publicznego centrum kształcenia ustawicznego, publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz publicznego centrum kształcenia praktycznego.
- 7) Ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U z 2011 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U nr 12, poz. 96 z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2003 r. w sprawie rodzajów, organizacji oraz sposobów działania publicznych placówek kształcenia ustawicznego i publicznych placówek kształcenia praktycznego, w tym publicznych ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz.U. 132/1225 z późn. zm.);
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r., w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (DZ.U. z dnia 3 lipca 2012 r., poz. 752);
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 9 października 2009 r.)
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ.U. z 2013 r., poz. 532);

2) skreśla się w statucie w §2 : w ust.3 pkt.4; ust.8; ust.9 i statut szkoły otrzymuje brzmienie:

II. OGÓLNE INFORMACJE O CENTRUM

§ 2

- 1) Centrum Kształcenia Ustawicznego jest zespołem (jednostką organizacyjną).
- 2) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Raciborzu, zwanym dalej „Centrum” realizuje zadania z zakresu kształcenia, doksztalcania i doskonalenia osób dorosłych wynikających z programów nauczania zajęć, a także inne zadania zlecone przez szkoły i organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze
- 3) W skład Centrum wchodzi jednostki pedagogiczne:
 - 1) Szkoła Policealna dla Dorosłych;
 - 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych;
 - 3) Centrum Kształcenia Praktycznego;
 - 4) *skreślony*;
- 4) W ramach potrzeb tworzy się inne typy szkół dla dorosłych.
- 5) Siedzibą Centrum jest miasto Racibórz.
- 6) Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Raciborski.
- 7) Na wniosek Rady Pedagogicznej organ prowadzący może nadać imię jednostce.
- 8) *skreślony*;
- 9) *skreślony*;

3) skreśla się w statucie w §11 ust.20 i statut szkoły otrzymuje brzmienie:

§ 11

III. CELE I ZADANIA CENTRUM

1. Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
 - 3) Kształcenie, doksztalcanie i doskonalenie osób dorosłych w formach szkolnych i pozaszkolnych (organizowanie kursów zmieniających kwalifikacje pracowników różnych przedsiębiorstw, rzemiosła lub bezrobotnych, a także kursów doskonalących umiejętności pracowników);
 - 4) Realizowanie zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) Organizowanie egzaminów eksternistycznych z zakresu programów nauczania szkół i kursów;
 - 6) Doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie kształcenia dorosłych;
 - 7) Diagnozowanie stanu kwalifikacji nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu oraz określanie potrzeb w zakresie ich doskonalenia;

- 8) Upowszechnienie nowych metod, techniki i środków kształcenia;
- 9) Koordynowanie doskonalenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu z udziałem partnerów zagranicznych;
- 10) Organizowanie współpracy oraz wymiany doświadczeń między nauczycielami teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz praktycznej nauki zawodu i szkołami zawodowymi;
- 11) Realizowanie zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych;
- 12) Udzielanie organizatorom oświaty dla dorosłych pomocy organizacyjnej, metodycznej i dydaktycznej;
- 13) Współpraca z urzędami i zakładami pracy w zakresie rekwalifikacji kadr;
- 14) Organizuje i prowadzi inne zadania szkoleniowe i edukacyjne zlecone przez szkoły, organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze, a w szczególności:
 - a) kursy i szkolenia w zakresie specjalistycznego doskonalenia zawodowego dających uprawnienia mistrzowskie i specjalistyczne;
 - b) szkolenia w zakresie specjalistycznego doskonalenia nauczycieli przedmiotów zawodowych, teoretycznych i praktycznej nauki zawodu w zakresie nowoczesnych technik i technologii wytwarzania;
 - c) kursy oraz szkolenia zawodowe i specjalistyczne dla dorosłych, w tym umożliwiające przekwalifikowanie na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 15) Doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie kształcenia dorosłych:
 - a) konferencje szkoleniowe;
 - b) referaty;
 - c) lekcje lub konsultacje pokazowe;
 - d) wymiana doświadczeń w ramach pracy komisji przedmiotowych;
- 16) Współpraca z organizacjami oświaty dorosłych w kraju:
 - a) współpraca z Departamentem Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego oraz Ogólnopolskim Centrum Edukacji Niestacjonarnej /OCEN/;
 - b) współpraca z innymi centrami w zakresie wymiany doświadczeń;
 - c) udzielanie pomocy organizacyjnej, metodycznej lub dydaktycznej organizacjom lub instytucjom zajmującym się kształceniem dorosłych w formie kursowej;
- 17) Umożliwienie słuchaczom Centrum:
 - a) podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka oraz własnej historii i kultury;
 - b) edukacji w zakresie współistnienia z przyrodniczym środowiskiem upowszechniania wiedzy ekologicznej wśród słuchaczy, kształtowania właściwych postaw wobec problemu ochrony środowiska;
- 18) Centrum realizuje zadania opiekuńcze w zakresie :
 - a) zapewnienie warunków BHP w szkole i w czasie zajęć dydaktycznych poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) przekazywania przez dyrektora zadań wychowawczych opiekunowi oddziału lub semestru;
 - c) umożliwienie korzystania z bufetu szkolnego i obiektów sportowych Centrum;
 - d) przeciwdziałaniu patologii społecznej i nałogom;
- 19) Współpraca z instytucjami oświatowymi, Centrami z zagranicy w szczególności poprzez:
 - a) udział w szkoleniach i naradach;
 - b) wymiana kadry nauczycielskiej;

- c) wymianę doświadczeń;
- 20) *skreślony*;

2. Na podstawie §1 ust.2:

1) dopisuje się w statucie w § 12 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7 i statut szkoły otrzymuje brzmienie:

§ 12

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :
 - 1) organizuje i prowadzi zajęcia praktyczne dla uczniów szkół zawodowych zasadniczych, szkół średnich i policealnych w pełnym zakresie programowym bądź w zakresie wybranych treści programowych ogólnych przedmiotów zawodowych w toku ćwiczeń laboratoryjnych;
 - 2) organizuje i prowadzi egzaminy z nauki zawodu dla uczniów szkół zawodowych w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) organizuje kształcenie praktyczne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
 - 4) organizuje i prowadzi inne zadania szkoleniowe i edukacyjne zlecone przez szkoły;
 - 5) organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze a w szczególności :
 - praktyki zawodowe dla słuchaczy, o których mowa w pkt. a i c;
 - kursy i szkolenia w zakresie specjalistycznego doskonalenia zawodowego dające odpowiednie uprawnienia;
 - szkolenia w zakresie specjalistycznego doskonalenia nauczycieli przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznej nauki zawodu, w zakresie nowoczesnych technik i technologii wytwarzania;
 - kształcenie praktyczne dla młodocianych pracowników zatrudnionych przez zakłady pracy w celu przygotowania zawodowego;
 - organizowanie egzaminów kwalifikacyjnych dla uczestników pozaszkolnych form kształcenia w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Program nauczania ogólnego obejmuje co najmniej jeden etap edukacyjny i dotyczy przedmiotu, bloku przedmiotowego lub ich części i może być dopuszczony do użytku w danej szkole, jeżeli:
 - 1) stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;
 - 2) zawiera:
 - a) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
 - b) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - c) sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;
 - d) opis założonych osiągnięć ucznia, a w przypadku programu nauczania ogólnego uwzględniającego dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego – opis założonych osiągnięć ucznia z uwzględnieniem standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów określonych w przepisach w sprawie standardów

- wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
- 3) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym;
3. Przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w danej szkole dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii:
- 1) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony;
 - 2) zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznych szkół;
4. Opinia, o której mowa w ust. 3 zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów i słuchaczy, dla których jest przeznaczony;
5. Program nauczania dla zawodu może być dopuszczony do użytku w danej szkole jeżeli:
- 1) stanowi zbiór celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r., w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (DZ.U. poz. 184), w formie efektów kształcenia właściwych dla zawodu, w których kształci szkoła: efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów, efektów kształcenia wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia, stanowiących pobudkę do kształcenia w tym zawodzie, oraz efektów kształcenia właściwych dla klasyfikacji wyodrębnionych w zawodzie;
 - 2) zawiera programy nauczania poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego ustalonych przez dyrektora szkoły w szkolnym planie nauczania, obejmujące:
 - a) uszczegółowione efekty kształcenia, o których mowa w pkt.5 ust.1, które powinny być osiągnięte przez ucznia/ słuchacza w procesie kształcenia, oraz propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania tych osiągnięć;
 - b) opis sposobu osiągnięcia uszczegółowionych efektów kształcenia, o których mowa w pkt.5 ust.1, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów;
 - c) opis warunków, w jakich program będzie realizowany, z uwzględnieniem warunków realizacji kształcenia w danym zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, określonej w rozporządzeniu o którym mowa w pkt.5 ust.1;
 - 3) uwzględnia wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie kwalifikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (DZ.U. z 2012 r., poz. 7);
 - 4) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym;
6. Przed dopuszczeniem programu nauczania dla zawodu do użytku w danej szkole dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii:
- 1) zespołu nauczycieli właściwych dla zawodu lub
 - 2) konsultanta lub doradcy zawodowego lub
 - 3) specjalistów z zakresu danego zawodu, zespołu przedmiotowego;
7. Opinia, o której mowa w pkt.4, zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania dla zawodu z podstawą programową kształcenia w zawodach, określoną w rozporządzeniu o którym mowa w pkt.5 w ust.1, w zakresie zawodu, w którym kształci szkoła i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony;

3. Na podstawie §1 ust.3:

1) dopisuje się w statucie w § 15 rozdz. 1 i statut szkoły otrzymuje brzmienie:

§ 15

Dyrektor Centrum w wykonaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.

Rozdział 1

Plan nadzoru pedagogicznego

- 1) Dyrektor szkoły lub placówki opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w ust. 1 jest opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym.
- 3) Plan nadzoru, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;
 - 2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły i placówki;
 - 3) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, o których mowa w rozdz.3 ust. 1 pkt.3.
- 4) Dyrektor szkoły lub placówki w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

2) dopisuje się w statucie w § 16 rozdziały: 1, 2, 3 i statut szkoły otrzymuje brzmienie:

§ 16

- 1) Dyrektor koordynuje działania organów statutowych Centrum przez:
 - 1) zapoznanie z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi na dany rok szkolny.
 - 2) *Skreślony;*
 - 3) *Skreślony;*
 - 4) *Skreślony;*

Rozdział 1

Warunki i tryb sprawowania oraz formy nadzoru pedagogicznego

- 1) Szczegółowe warunki i tryb sprawowania oraz formy nadzoru pedagogicznego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r.,
- 2) Ilekroć w rozporządzeniu mowa jest o monitorowaniu – należy przez to rozumieć działanie prowadzące w szkole lub placówce obejmujące zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki.
- 3) Planowanie i doraźne działanie, o których mowa w ust.2, prowadzone przez dyrektorów

- szkół i placówek wynikają z potrzeb szkoły lub placówki.
- 4) Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem:
 - 1) jawności wymagań;
 - 2) współdziałania organów sprawujących nadzór pedagogiczny z organami prowadzącymi szkoły lub placówki, dyrektorami szkół lub placówek oraz nauczycielami;
 - 3) tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi szkół i placówek;
 - 4) poszanowania samodzielności szkół i placówek oraz nauczycieli z uwzględnieniem art.34b ustawy;
 - 5) pozyskiwania informacji zapewniających obiektywną i pełną ocenę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki.
 - 5) Formami nadzoru pedagogicznymi są:
 - 1) ewaluacja;
 - 2) kontrola;
 - 3) wspomaganie.

Rozdział 2 Ewaluacja zewnętrzna

- 1) Ewaluacja zewnętrzna jest przeprowadzana w zakresie wymagań, o których mowa w ust. 3.
- 2) Ewaluacja zewnętrzna obejmuje:
 - 1) zbieranie i analizowanie informacji w zakresie wymagań, o których mowa w ust.1;
 - 2) ustalenie poziomu spełnienia przez szkołę lub placówkę wymagań, o których mowa w ust.3.
- 3) Wymagania wobec szkół i placówek, które muszą być spełnione dla ustalenia poziomu D i poziomu B określa załącznik rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego ze zmianami.
- 4) Ewaluacja obejmuje:
 - 1) zbieranie i analizowanie informacji w obszarach wymienionych w ust.1;
 - 2) ustalenie poziomu spełniania przez szkołę lub placówkę wymagań, o których mowa w ust.3.
- 5) Poziom spełniania przez szkołę lub placówkę poszczególnych wymagań w obszarach, o których mowa w ust.1, jest ustalany jako:
 - 1) POZIOM A- oznaczający bardzo wysoki stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę;
 - 2) POZIOM B- oznaczający wysoki stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę;
 - 3) POZIOM C- oznaczający średni stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę;
 - 4) POZIOM D- oznaczający podstawowy stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę;
 - 5) POZIOM E- oznaczający niski stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.
- 6) Wymagania, które muszą być spełnione w obszarach, o których mowa w ust. 1, dla ustalenia poziomu B i poziomu D określa załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego ze zmianami.
- 7) Ewaluacja zewnętrzna jest przeprowadzana przez zespół wyznaczony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

- 8) Przed rozpoczęciem ewaluacji zewnętrznej w szkole lub placówce, zespół lub osoba wyznaczeni do jej przeprowadzenia przedstawiają na zebraniu rady pedagogicznej zakres i harmonogram ewaluacji;
- 9) Przeprowadzenie w szkole lub placówce czynności ewaluacji zewnętrznej nie może zakłócać pracy szkoły lub placówki.
- 10) Czynności ewaluacji zewnętrznej przeprowadzane w szkole lub placówce nie powinny trwać dłużej niż 5 dni roboczych w ciągu kolejnych dwóch tygodni.
- 11) Jeżeli, ze względu na organizację pracy szkoły lub placówki nie jest możliwe przeprowadzenie czynności ewaluacji zewnętrznej w terminie, o którym mowa w ust. 10, czynności te przeprowadza się w terminie 5 dni roboczych w ciągu kolejnych trzech tygodni.
- 12) Zespół lub osoba wyznaczeni do przeprowadzenia ewaluacji zewnętrznej w szkole lub placówce:
 - 1) uzgadniają z dyrektorem szkoły lub placówki przebieg ewaluacji i podejmowane w jej ramach czynności;
 - 2) uzyskują od dyrektora szkoły lub placówki informacje o pracy szkoły lub placówki;
 - 3) dokumentują czynności ewaluacji.
- 13) Osoby uczestniczące w ewaluacji zewnętrznej, w tym nauczyciele, uczniowie i ich rodzice oraz przedstawiciele organizacji i instytucji współpracujących ze szkołą lub placówką, są wybierane przez zespół lub osobę wyznaczonych do przeprowadzenia tej ewaluacji w szkole lub placówce.
- 14) Zespół lub osoba, którzy przeprowadzają ewaluację zewnętrzną, przed sporządzeniem raportu, o którym mowa w ust. 15, przedstawiają zebrane wyniki i wstępne wnioski z ewaluacji na zebraniu rady pedagogicznej.
- 15) Zespół lub osoba, którzy przeprowadzają ewaluację zewnętrzną sporządzają raport z przeprowadzonej ewaluacji zawierający:
 - 1) wyniki ewaluacji;
 - 2) wskazanie poziomów spełniania wymagań, o których mowa w ust.5;
 - 3) wnioski z ewaluacji.
- 16) Raport z przeprowadzonej ewaluacji:
 - 1) całościowej- sporządza się w terminie 25 dni roboczych;
 - 2) problemowej- sporządza się w terminie 20 dni roboczych- liczonych od dnia rozpoczęcia w szkole lub placówce czynności ewaluacji zewnętrznej.
- 17) Raport, o którym mowa w ust. 15, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku o którym mowa w ust. 13- kurator oświaty przekazuje dyrektorowi szkoły lub placówki w której przeprowadzono ewaluację zewnętrzną, oraz organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia raportu.
- 18) Dniem zakończenia ewaluacji zewnętrznej jest dzień przekazania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku o którym mowa w ust. 13- przez kuratora oświaty, dyrektorowi szkoły lub placówki w której przeprowadzono ewaluację zewnętrzną, oraz organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę raportu, o którym mowa w ust.15.
- 19) O zakończeniu ewaluacji zewnętrznej i możliwości zapoznania się z raportem, o którym mowa w ust. 15, dyrektor szkoły lub placówki informuje w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania raportu radę pedagogiczną.
- 20) W przypadku ustalenia w wyniku ewaluacji zewnętrznej, przeprowadzonej w szkole lub placówce poziomu E w odniesieniu do choćby jednego z określonych w załączniku do rozporządzenia wymagań, o których mowa w :
 - 1) pkt. 2-5 i 7 części II. Wymagania wobec szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół artystycznych, placówek kształcenia ustawicznego,

placówek kształcenia praktycznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego;

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny poleca dyrektorowi szkoły lub placówki publicznej opracowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zgodnie z art 34 ust.2 ustawy.

- 21) W przypadku, o którym mowa w ust. 20 organ sprawujący nadzór pedagogiczny w terminie 3 lat od dnia przekazania dyrektorowi szkoły lub placówki raportu, o którym mowa w ust.15, przeprowadza w szkole lub placówce ewaluację całościową.
- 22) W przypadku ustalenia w wyniku ewaluacji zewnętrznej poziomu E w odniesieniu do wymagań wymienionych w ust.20, szkoła lub placówka wdraża działania mające na celu poprawę stanu spełnienia danego wymagania.

Rozdział 3 Ewaluacja wewnętrzna

- 1) Dyrektor szkoły lub placówki publicznej we współpracy z innymi osobami, którym powierzono stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
 - 1) organizuje ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej techniki do doskonalenia jakości pracy szkoły lub placówki;
 - 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół, placówek i nauczycieli;
 - 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - a) organizowanie szkoleń i porad;
 - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
 - c) przedstawienie nauczycielom wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego.
- 2) Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole lub placówce za istotne w jej działalności.
- 3) W celu realizacji zadań , o których mowa w ust.1, dyrektor szkoły lub placówki w szczególności obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły lub placówki.

4. Na podstawie §1 ust.4:

- 1) dopisuje się w statucie w § 32 rozdz. VII a i statut szkoły otrzymuje brzmienie:**

§ 32

- 1) Centrum prowadzi kształcenie zawodowe w zawodach i specjalnościach określonych w obowiązującej klasyfikacji szkolnictwa zawodowego.
- 2) Kształcenie prowadzone jest na własnej bazie oraz na bazie szkół w których działają filie Centrum.
- 3) Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania dla danej klasy, na podstawie dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania.

- 4) Liczba słuchaczy w oddziale powinna zawierać się od 28.
- 5) Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uzupełniającego liceum ogólnokształcącego obowiązkowe dla wszystkich słuchaczy są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe słuchaczy.
- 6) Szkoła zapewnia słuchaczom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w zasadniczej szkole zawodowej.
- 7) Liczba słuchaczy w oddziale powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone oddziały liczące mniej niż 20 słuchaczy.
- 8) Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być organizowane w oddziałach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.
- 9) Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie semestralno-lekcyjnym.
- 10) Godzina konsultacyjna trwa 90 minut.
- 11) Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
- 12) Zajęcia ze słuchaczami w szkole kształcącej w formie zaocznej odbywają się przez 2 dni (piątek, sobota) co 2 tygodnie lub 2 dni (sobota, niedziela) co 2 tygodnie.
- 13) W szkole kształcącej w formie zaocznej:
 - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni;
 - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze;
 - 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.
- 14) Zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych z zakresu uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, określi Rada Pedagogiczna Szkoły.

VII. ORGANIZACJA CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

- 15) Centrum Kształcenia Praktycznego funkcjonuje według odrębnych przepisów (odrębny Statut Centrum Kształcenia Praktycznego).

VII a. ORGANIZACJA I ŚWIADCZENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ:

- 1) W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest

uczniom, rodzicom, słuchaczom i nauczycielom.

- 2) Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne a udział ucznia/słuchacza w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
- 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia/słuchacza;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia/słuchacza i umożliwianiu ich zaspokajania;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia/słuchacza;
 - 4) wspieraniu ucznia/słuchacza z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów/słuchaczy niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów/słuchaczy i rodziców;
 - 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 8) wspieraniu uczniów/słuchaczy metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 4) Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z :
 - 1) wybitnych uzdolnień;
 - 2) niepełnosprawności;
 - 3) niedostosowania społecznego;
 - 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej;

- 7) choroby przewlekłej;
 - 8) zaburzeń psychicznych;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych;
 - 12) trudności adaptacyjnych;
 - 13) odmienności kulturowej.
- 5) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem/słuchaczem;
 - 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog szkolny;
 - b) doradca zawodowy;
 - c) oligofrenopedagog;
 - d) socjoterapeuta.
- 6) Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
 - 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem/słuchaczem;
 - 3) realizacja zaleceń i ustaleń Zespołu Wspierającego lub Zespołu Oligofrenopedagogów;
 - 4) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy.
- 7) W przypadku stwierdzenia, że uczeń/uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel/specjalista informuje o tym niezwłocznie opiekuna klasowego.
- 8) O pomoc psychologiczno-pedagogiczną mogą wnioskować także na zasadach jak w ust.7:
- 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
 - 2) uczeń;
 - 3) słuchacz pełnoletni;
 - 4) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
 - 5) dyrektor szkoły;
 - 6) pielęgniarka szkolna;
 - 7) pracownik socjalny;
 - 8) asystent rodzinny;
 - 9) asystent edukacji romskiej;
 - 10) pomoc nauczyciela;

- 11) kurator sądowy;
- 9) W celu organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie dyrektor powołuje Zespół Wspierający.
- 10) Zadaniem Zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
- 11) Koordynatorem pracy zespołów jest pedagog szkolny.
- 12) Do zadań koordynatora należy:
 - 1) ustalenie terminów spotkań Zespołu;
 - 2) zawiadomienie o terminie spotkania Zespołu: dyrektora szkoły i wszystkich członków (z tygodniowym wyprzedzeniem);
 - 3) prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
 - 4) nawiązania kontaktów z PP-P, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży – ustala rozwiązania organizacyjne, jeśli wynika to z planu działań wspierających dla ucznia (ustala czas, miejsce zajęć, ilość osób w grupie itp.).
- 13) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - 1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów/słuchaczy, w tym wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mające na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów/słuchaczy oraz planowanie sposobów ich zaspokajania;
 - 3) zindywidualizowanej pracy z uczniem/słuchaczem na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 4) zajęć specjalistycznych;
 - 5) zajęć socjoterapeutycznych;
 - 6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia zawodu;
 - 8) porad dla rodziców;
 - 9) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 14) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
- 15) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.
- 16) Zajęcia, o których mowa w ust. 14 prowadzi doradca zawodowy lub nauczyciel posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia zawodu.
- 17) W szkole zatrudniony jest pedagog, doradca zawodowy a w miarę potrzeb specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

18) Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają w zależności od potrzeb pedagog oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

2) dopisuje się w statucie w § 36 ust. 26, 27, 28, 29, 30, 31 i statut szkoły otrzymuje brzmienie:

§ 36

Szczegółowy zakres zadań nauczycieli obejmuje:

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy, za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy oraz za powierzone mienie.
- 2) Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Centrum przewodniczący zespołu.
- 3) Sporządzanie rozkładów materiału z nauczanego przedmiotu.
- 4) Dbłość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny.
- 5) Bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz ich sprawiedliwe traktowanie.
- 6) Wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy ich zdolności i zainteresowań.
- 7) Prawidłową realizację procesu dydaktycznego, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach nauczania i w planie pracy Centrum.
- 8) Kierowanie samodzielną pracą słuchaczy.
- 9) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej:
 - 1) dbanie o wystrój i estetykę pracowni;
 - 2) konserwacja pomocy naukowych;
 - 3) wykonywanie nowych pomocy naukowych;
- 10) Wspieranie działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego słuchacza, jego zdolności i zainteresowań:
 - 1) prowadzenie pracy indywidualnej z słuchaczami uzdolnionymi;
 - 2) konkursy prac twórczych słuchaczy;
 - 3) indywidualizowanie prac domowych na miarę możliwości i zdolności słuchaczy;
- 11) Udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb słuchacza:
 - 1) stosowanie różnorodnych metod powtarzania i utrwalania materiału;
 - 2) organizowanie zespołów samokształceniowych;
 - 3) zapoznanie słuchaczy z różnorodnymi technikami uczenia się;
- 12) Dbłość o zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy na zajęciach, w czasie wycieczek, imprez kulturalno – oświatowych organizowanych przez Centrum.

- 13) Prawidłowe i staranne prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej.
- 14) Udział w różnych formach doskonalenia zawodowego:
 - 1) wymiana poglądów w komisjach przedmiotowych;
 - 2) konferencje metodyczne rady pedagogicznej;
 - 3) korzystanie z pomocy nauczycieli doradców metodycznych;
 - 4) samokształcenie – literatura i czasopisma specjalistyczne;
 - 5) kursy zawodowe / specjalistyczne /;
- 15) Współtworzenie i ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- 16) Ujednolicenie poziomu wymagań na poszczególne stopnie szkolne z tych samych przedmiotów w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.
- 17) Prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom/słuchaczom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów/słuchaczy;
- 18) Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
- 19) Dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 20) Dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, słuchaczy po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
- 21) Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 22) Inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Placówki, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów/słuchaczy, z tym że w ramach tych zajęć:
 - 1) nauczyciel Szkoły Ponadgimnazjalnej, w tym specjalnej, jest obowiązany prowadzić zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora Placówki z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 1 godziny w tygodniu;
- 23) Zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

- 24) Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć działania wymienione w ust. 1 i 2.
- 25) Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia i czynności wymienione w ust. 22 w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
- 26) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 27) Do obowiązków nauczycieli zależy w szczególności:
 - 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
 - 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów opiekunowi lub pedagogowi;
 - 3) przestrzeganie zapisów Regulaminu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 4) udział w zebraniach organizowanych przez Zespół Wspierający celem omawiania spraw związanych z organizacją, koordynacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jego wychowankom.

3) dopisuje się w statucie w § 38 ust. 5, i statut szkoły otrzymuje brzmienie:

§ 38

- 1) Opiekun jest świadomym uczestnikiem procesu dydaktyczno-wychowawczego, najbliższym opiekunem słuchacza w Centrum.
- 2) Opiekun jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad BHP i dyscypliny pracy, zarządzeń dyrektora Centrum oraz wdrażania podległych mu słuchaczy do przestrzegania tych zasad.
- 3) Opiekun wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami i zarządzeniami dyrekcji.
- 4) Opiekunowie prowadzący klasy w szkołach dla dorosłych jako wychowawcy, otrzymują z tego tytułu wynagrodzenie ustalone zgodnie z regulaminem wynagrodzenia nauczycieli.
- 5) Zadania opiekunów/wychowawców klas:
 - 1) Zadaniem opiekunów/wychowawców klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami/słuchaczami w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia/słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów/słuchaczy;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów/słuchaczy między nimi a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 2) Opiekun/wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - a) bliższe poznanie uczniów/słuchaczy, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - b) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - c) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

- d) udział w pracach Zespołu Wspierającego.
- 6) W zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków opiekuna/wychowawczy należy:
- 1) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców, słuchaczy orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej i wszczęcie postępowania zgodnie z Procedurą Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w CKU i Regulaminie Systemu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej oraz Wspierania uczniów/słuchaczy Centrum Kształcenia ustawicznego, a w tym Centrum Kształcenia Praktycznego w Raciborzu;
 - 2) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności/zdolności uczniów słuchaczy;
 - 3) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą, szczególnie o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
 - 4) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku: opiekun/wychowawca klasy poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju ucznia związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.). Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy.
 - 5) określenie specjalnych potrzeb ucznia/słuchacza samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie lub Zespołem Wspierającym;
 - 6) w przypadku stwierdzenia, że uczeń/słuchacz wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszczęcie postępowania zgodnie z Procedurami Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w CKU i Regulaminie Systemu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej oraz Wspierania uczniów/słuchaczy Centrum Kształcenia ustawicznego, a w tym Centrum Kształcenia Praktycznego w Raciborzu;
 - 7) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy uczniowi. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje opiekun a podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku pisma wychodzącego na zewnątrz opiekun jest zobowiązany zachować zasady obowiązujące w instrukcji kancelaryjnej;
 - 8) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia/słuchacza na zajęciach;
 - 9) poinformowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia;
 - 10) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
 - 11) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom/słuchaczom swojej klasy zgodnie z zapisami w statucie szkoły;
 - 12) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania ewaluacji typu „*in-term*”- w trakcie i ewaluacji „*in-post*”- na zakończeniu;

- 13) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 14) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Za realizację uchwały odpowiedzialny jest Dyrektor.

.....
podpis protokolanta

.....
podpis przewodniczącego Rady