

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:66589-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Racibórz: Usługi przygotowywania posiłków  
2014/S 040-066589**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Szpital Rejonowy w Raciborzu im. dr Józefa Rostka  
ul. Gamowska 3  
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych  
Osoba do kontaktów: Tomasz Zajączkowski  
47-400 Racibórz  
POLSKA  
Tel.: +48 327555077 / 327555050  
E-mail: [przetargi@szpital-raciborz.org](mailto:przetargi@szpital-raciborz.org)  
Faks: +48 327555049 / 327555079

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.szpital-raciborz.org](http://www.szpital-raciborz.org)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługa gastronomiczna w zakresie przygotowania i dystrybucji posiłków do łóżka pacjenta na bazie kuchni wykonawcy.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Szpital Rejonowy w Raciborzu, ul. Gamowska 3.  
Kod NUTS PL227

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej (całodzienne żywienie pacjentów hospitalizowanych) w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu na bazie kuchni wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w ustawie z dnia 8 stycznia 2010 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.(Dz.U. Nr 21, poz. 105 z póź. zmianami), zlokalizowanej poza obiektami zamawiającego i oddalonej maksymalnie o 30 km od jego siedziby.

1) Przedmiotem zamówienia jest:

a) sporządzanie posiłków w kuchni Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 8 stycznia 2010 r. (Dz. U. Nr 21, poz. 105), wraz z wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (pkt 3 SIWZ) oraz w dalszych postanowieniach niniejszej umowy,

b) dowóz posiłków przez Wykonawcę do Szpitala Rejonowego w Raciborzu przy ul. Gamowskiej 3 (dotyczy również oddziału zakaźnego w budynku wolnostojącym),

c) dostarczanie posiłków do łóżka pacjenta,

d) odbiór, zmywanie i dezynfekcja naczyń stołowych,

e) przygotowywanie mieszanek mlecznych na oddziale dziecięcym,

f) odbiór odpadów pokonsumpcyjnych łącznie z oddziałem zakaźnym.

2) Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem dziennych racji pokarmowych, wartości kalorycznej, zawartości składników odżywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w „Podstawy naukowe żywienia w szpitalach” Warszawa 2001r. oraz z uwzględnieniem wprowadzonych obowiązujących zmian w okresie trwania umowy oraz z uwzględnieniem diet stosowanych w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu zgodnie z Nomenklaturą diet (załącznik nr 10 do SIWZ).

3) Dzienna ilość posiłków oraz rodzaje diet podawana będzie w dni robocze faksem lub e-mailem przez dietetyczkę Zamawiającego u Wykonawcy do godziny 9.00. Korekty zapotrzebowania pod względem ilości posiłków i rodzaju diet będą zgłaszane telefonicznie nie później niż półtora godziny przed ustalonymi porami dostaw posiłków.

4) Szacunkowa ilość zamawianych osobodni w okresie 3 lat wynosi 275 400, tj. 7650 miesięcznie, tj. 255 dziennie +/- 20 % (w tym średnio 25 na oddział zakaźny, około 5-oro dzieci na mieszankach mlecznych i około 7 – ro dzieci w wieku 2-18 lat na oddziale dziecięcym).

5) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował kuchnią dopuszczoną do świadczenia usług żywieniowych przez Stację Sanitarno Epidemiologiczną. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty zaświadczenia, że dysponuje kuchnią na czas trwania umowy oraz wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6) Posiłki wydawane będą w systemie bemarowym (bemary z rozsuwanym blatem zapewnia Wykonawca) bezpośrednio do łóżka pacjenta, ze szczególnym uwzględnieniem małych dzieci i chorych z ograniczoną sprawnością manualną, dla których posiłki należy przygotować w sposób umożliwiający bezpośrednie spożycie.

7) Przygotowane przez Wykonawcę posiłki (z uwzględnieniem diet indywidualnych) będą dostarczane

w zamykanych pojemnikach GN (spełniających wymagania pojemników wewnętrznych) zabezpieczonych w termosach gwarantujących utrzymanie temperatury w trakcie całej drogi od kuchni Wykonawcy do podania na talerz pacjentowi.

Wykonawca będzie dostarczał posiłki codziennie własnym transportem na swój koszt, samochodem przystosowanym do przewozu żywności posiadającym pozytywną opinię Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej.

8) Żywnienie chorych oparte jest na niżej wymienionych dietach:

I dieta podstawowa

II dieta wrzodowa – łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego

III dieta wątrobowa

IV dieta bezsolna (ubogosodowa)

IV/VI dieta bezsolna-cukrzycowa

V dieta mleczna

VI dieta cukrzycowa

VI/III dieta cukrzycowo-wątrobowa

VIIa dieta pooperacyjna

VIIb dieta pooperacyjna

VIIc dieta pooperacyjna

VIIe dieta pooperacyjna

VIII dieta bogatoresztkowa

IX dieta dzieci małych ( 0-3 lat)

X dieta biegunkowa

XI dieta ubogopotasowa

XII dieta ubogotłuszczowa

XIII dieta bezglutenowa

XIV dieta ubogobiałkowa

XV dieta bogatobiałkowa

XVI dieta płynna przez sondę lub przetokę

XVII dieta papkowata

XVIII ENSURE

XIX diety specjalne (np. dieta cukrzycowa indywidualna, dieta próbna przed badaniem kału na obecność utajoną krwi).

9) Pacjenci na diecie: żołądkowej, wątrobowej, cukrzycowej oraz wszystkie dzieci na oddziale dziecięcym muszą otrzymać 5 posiłków dziennie, tzn. trzy posiłki podstawowe plus drugie śniadanie i podwieczerek. Dieta cukrzycowa indywidualna wymaga dodatkowo posiłku nocnego o godzinie 21:00.

10) Zamawiający ma prawo do kontroli pomieszczeń, stanowisk pracy, obserwacji, wglądu do dokumentacji dotyczącej żywienia pacjentów, w szczególności takich jak: receptura potraw, gramatura potraw a także kontrolowania innych czynności technologicznych oraz do przeprowadzenia dochodzenia epidemiologicznego w przypadku podejrzenia zatrucia pokarmowego.

11) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia kompleksowych usług żywieniowych został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pkt 3.

12) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

a) zbieranie naczyń stołowych po posiłkach, mycie i wyparzenie,

b) sterylizacja na oddziale dziecięcym (kuchnia mleczna – butelki, smoczki); oddział dziecięcy nie jest wyposażony w sterylizator, do Wykonawcy należy organizacja pracy,

- c) tworzenie rezerwy dla pacjentów przyjmowanych na oddziały w godzinach popołudniowych i nocnych - średnio 5 porcji na dzień,
  - d) utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego w dzierżawionych pomieszczeniach oraz nie dopuszczanie do pomieszczeń osób nieupoważnionych,
  - e) przewożenie posiłków w termosach do żywności posiadające atest PZH,
  - f) sporządzanie jadłospisów dekadowych z każdej diety z uwzględnieniem sezonowości oraz tradycji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy oraz przedstawienia ich do akceptacji z co najmniej 6 dniowym wyprzedzeniem; w przypadku negatywnej oceny jadłospisów przez Zamawiającego, sugerowana korekta musi zostać dokonana w terminie 2 dni (akceptacja jadłospisów przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jakość żywienia),
  - g) podawanie codziennie aktualnego jadłospisu do wiadomości pacjentów, poprzez wywieszenie w miejscu ogólnie dostępnym na poszczególnych oddziałach.
- 13) Kontrolę ze strony Zamawiającego nad prawidłowością żywienia sprawować będzie specjalista ds. żywienia.
- 14) Wykonawca zapewni zamawiającemu dostęp do wszelkich dokumentów, danych i pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
- 15) Wykonawca ma obowiązek przejąć pracowników poprzedniego wykonawcy przekazanych ze Szpitala na podstawie art. 231 Kodeksu Pracy – 5 osób do dystrybucji posiłków, podanych w załączniku nr 3 do umowy najmu kuchenek (umowa nr 9a/2014).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
55321000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Usługa gastronomiczna w zakresie przygotowania i dystrybucji posiłków do łóżka pacjenta w okresie 36 miesięcy.

II.2.2) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 PLN (słownie zł.: pięćdziesiąt tysięcy).
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,  
3) gwarancjach bankowych,  
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,  
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy ING Bank Śląski, nr 05 1050 1328 1000 0022 1301 4679 z dopiskiem „Wadium – przetarg na wykonanie usługi gastronomicznej w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu, nr sprawy 9/2014”.

Zamawiający postuluje załączenie do oferty potwierdzonej kopii dokumentu stwierdzającego dokonanie przelewu na rachunek bankowy zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w innej formie wykonawca powinien załączyć do oferty kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium i załącza – pod rygorem wykluczenia wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp, i uznania oferty za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp – oryginał tego dokumentu. Dołączenie do oferty oryginału dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium powinno być dokonane w sposób umożliwiający odłączenie i zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Kwota wynagrodzenia miesięcznego będzie uzależniona od ilości posiłków w tym okresie.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie za okresy miesięczne z dołu, po otrzymaniu faktury VAT.
3. Należność płatna w terminie 60 dni na rachunek Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy lub innego dokumentu regulującego współpracę tych wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa bądź ma być realizowana współpraca pomiędzy oferentami nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
4. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i

warunki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co potwierdzą stosownymi dokumentami określonymi w tej specyfikacji.

W szczególności zamawiający wymaga złożenia dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. Dz. U. Poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- f) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- g) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- h) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- i) dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej, tzn. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2. Ponadto należy dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) zaświadczenie pomiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia - decyzja Sanepidu na prowadzenie kuchni cateringowej oraz kopie ostatniego protokołu pokontrolnego,
- 2) jeżeli wykonawca nie dysponuje obiektem kuchni, niezbędnym do wykonania zamówienia, dołącza dodatkowo - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wykonawcy kuchni na okres realizacji umowy,
- 3) certyfikat ISO 9001, w zakresie usług zbiorowego żywienia,
- 4) certyfikat zarządzania bezpieczeństwem żywności HACCP,
- 5) certyfikat ISO 22000, wydany przez zewnętrzny podmiot uprawniony do przeprowadzenia certyfikacji i posiadający akredytację w zakresie ISO 22000,
- 6) dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,- PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 2) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - przez cały okres realizacji umowy z możliwością przedłużenia ważności polisy, na sumę nie mniejszą niż 1 500 000,- PLN; ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa na sumę łączną nie mniejszą niż podana kwota, przy czym w żadnym z dwu ww. zakresów suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż 1/3 podanej kwoty.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście - załącznik 6 do SIWZ; przez usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, zamawiający rozumie usługi przygotowywania posiłków całodziennych i ich dystrybucję do łóżka pacjenta, świadczone w zakładach opieki zdrowotnej wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 z dnia 14.10.1991 r.), w ilości co najmniej 200 posiłków dziennie; wykaz musi obejmować co najmniej jedną taką usługę realizowaną przez okres co najmniej 1 roku (przed dniem wszczęcia postępowania); do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te (w wymaganym – co najmniej rocznym okresie przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia) były wykonywane należyście; ze względu na charakter niniejszego zamówienia (usługa ciągła) w wykazie można zamieścić także usługi, których realizacja jeszcze się nie zakończyła, ale trwała w okresie ostatnich 3 lat przez okres co najmniej 1 roku (przed dniem wszczęcia postępowania), 2) wykonawcy potwierdzą, że dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności - załącznik nr 7 do SIWZ.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

- III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Rodzaj procedury**
  - IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
  - IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
  - IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
  - IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
  - IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
  - IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
9/2014
  - IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
  - IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 9.4.2014 - 11:00  
Dokumenty odpłatne: nie
  - IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
9.4.2014 - 11:00
  - IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
  - IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
  - IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
  - IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 9.4.2014 - 11:15

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Zamówienie dotyczy okresu 36 miesięcy i będzie powtarzane po tym okresie.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
  - VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza



ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec innych czynności zamawiającego wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

7. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24.2.2014