

 <p><b>powiat raciborski</b> zielona oaza kultur</p>	<p><b>KARTA USŁUG</b></p> <p><b>STAROSTWO POWIATOWE W RACIBORZU</b> 47-400 RACIBÓRZ Pl. OKRZEI 4 tel. (32) 45 97 300, (32) 415 44 08 (centrala) fax. (32) 415 87 36</p>	<p><b>WYDZIAŁ GEODEZJI</b></p>
<b>I. TYTUŁ SPRAWY</b>		
<b>ZGŁOSZENIE PRACY GEODEZYJNEJ</b>		
<b>II. PODSTAWA PRAWNA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.)</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837)</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywania wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333)</li> </ul>		
<b>III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ</b>		
<p>Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta lub w Wydziale Geodezji pokój 203 Sprawę załatwia – Wydział Geodezji; tel. 32 45 97 356, 32 45 97 351; fax 32 45 97 360 e-mail: geodezja@powiatraciborski.pl</p> <p>Godziny urzędowania: Poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 do 15:30 wtorek od 7.30 do 17.00 piątek od 7.30 do 14.00</p>		
<b>IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku</li> <li>➤ znaczne zgłoszenia (duże) dopuszczalne jest etapowanie - nie dłużej niż do 1 miesiąca,</li> <li>➤ inwentaryzacja sieci – 1 dzień, w przypadkach określonych w § 5 ust 5 w związku z § 3 ust 3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837)</li> </ul>		

<b>V. WYMAGANE DOKUMENTY</b>	
Wniosek wraz z załącznikami:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ załącznik graficzny</li> <li>➤ poświadczona kopia uprawnień zawodowych ( w przypadku złożenia zgłoszenia pracy geodezyjnej po raz pierwszy)</li> </ul>	
<b>VI. OPŁATY</b>	
Opłata za czynności geodezyjne i kartograficzne zgodnie ze szczegółowym rozporządzeniem.	
Opłaty można uiszczać w kasie pokój nr 2 (parter) lub dokonywać wpłat bezpośrednio na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Raciborzu nr 80 1560 1140 2227 7506 3000 0003.	
<b>VII. DRUKI WNIOSKÓW</b>	
Wg załączonego wzoru.	
<b>VIII. TRYB ODWOŁAWCZY</b>	
Od decyzji o naliczeniu opłaty.	
<b>IX. INFORMACJE DODATKOWE</b>	
-	
<b>Data:</b> 03.02.2014 r.	<b>Opracował:</b> Aleksandra Kojtek-Frencel
<b>Data:</b> 03.02.2014 r.	<b>Zatwierdził:</b> Piotr Blochel