

ZASADY

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu promocji i ochrony zdrowia.

1. Zadanie publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu promocji i ochrony zdrowia i środki przeznaczone na dofinansowanie jego realizacji:
 - 1) psychologiczna opieka nad chorym, rodziną pacjenta w czasie choroby i w okresie żałoby oraz nad zespołem pracowników hospicjum w latach 2014 – 2016,
 - 2) zadanie może być realizowane w terminie od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.,
 - 3) środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadania w 2014 roku – 10 000,00 zł.,
 - 4) wysokość środków na dofinansowanie realizacji zadania w roku 2015 i 2016 określi aneks do umowy w sprawie przekazania dotacji celowej na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu promocji i ochrony zdrowia.
2. Zadanie publiczne tego samego rodzaju jest dotowane przez Powiat Raciborski w 2013 roku kwotą 10 000,00 zł.
3. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
4. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszych Zasad. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.
5. Oferta powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym z wzorcem formularza określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25), w zaklejonej kopercie, z napisem: „Psychologiczna opieka nad chorym, rodziną pacjenta w czasie choroby i w okresie żałoby oraz nad zespołem pracowników hospicjum w latach 2014 – 2016”.
6. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola, należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg Oferenta z właściwego rejestru;
 - 2) statut Oferenta;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu występującego o dotację za 2012 r., w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności;
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2012 zgodne z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) wraz z uchwałą organu zatwierdzającego o jego przyjęciu. W przypadku dotychczasowej krótszej działalności należy złożyć zestawienie przychodów i kosztów za ten okres;

- 5) uchwałę o przeznaczeniu wyniku finansowego ogółem na całokształcie działalności za rok 2012, jeżeli była podjęta lub oświadczenie o niepodjęciu takiej uchwały;
- 6) oświadczenie o:
 - a) braku zajęć komorniczych oraz o niezaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilno – prawne,
 - b) nie działania oferenta w celu osiągnięcia zysku,
 - c) o nieodpłatnej lub odpłatnej realizacji zadania publicznego.
7. Dokumenty wymienione w ust. 5 i 6 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
8. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych z ust. 6 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
9. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) ocena harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zadania,
 - 2) kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania,
 - 3) jakość zasobów posiadanych do realizacji zadania,
 - 4) doświadczenie w realizacji tego typu zadań,
 - 5) doświadczenie we współpracy z powiatem.
10. Kryteria oceniane będą w skali:
 - 1) kryterium 1) - od 0 do 10 punktów,
 - 2) kryterium 2) - od 0 do 5 punktów,
 - 3) kryterium 3) - od 0 do 5 punktów,
 - 4) kryterium 3) - od 0 do 5 punktów,
 - 5) kryterium 3) - od 0 do 5 punktów.
11. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
12. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.12.2013 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4.
13. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
14. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie,
 - 2) zawierająca zadanie, w którym zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) nieczytelna,
 - 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wniosek,
 - 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.
15. Odrzuceniu podlega również oferta, w której koszty utrzymania biura organizacji, w tym koszty prac finansowo – księgowych, przekraczać będą 15% kosztów projektu oraz oferta, w której dotacja Powiatu do roboczogodziny realizatorów zadania przekracza 50 zł.
16. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 27.12.2013 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

17. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4 oraz na stronie bip.powiatraciborski.pl w zakładce „Menu Przedmiotowe – Organizacje Pozarządowe – Konkursy – Ogłoszenia o konkursach 2013”.
18. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a Oferentem.
19. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4, pokój nr 106, tel. 32 45 97 347, 32 45 97 348.
20. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu o Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

STAROSTA

Adam Hajduk