

**Racibórz: Dostawa urządzeń komputerowych i oprogramowania**  
**Numer ogłoszenia: 465704 - 2013; data zamieszczenia: 15.11.2013**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Raciborski , Plac Okrzei 4, 47-400 Racibórz, woj. śląskie, tel. 32 4597385, faks 32 4597386.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl)

**Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa urządzeń komputerowych i oprogramowania.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych: 1) komputerów typu All-In-One do zastosowań biurowych - w ilości 7 sztuk, 2) komputera przenośnego typu laptop do zastosowań biurowych - w ilości 1 sztuki, 3) oprogramowania biurowego Microsoft Office 2013 składającego się z minimum programu Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point oraz Microsoft Outlook lub równoważnego - w ilości 8 sztuk, 4) urządzeń wielofunkcyjnych łączących funkcje skanera, drukarki, kopiarki i faksu - w ilości 2 sztuk, 5) projektora multimedialnego - w ilości 1 sztuki, 6) routera bezprzewodowego dwuzakresowego - w ilości 1 sztuki, 7) dysku zewnętrznego 2,5 cala - w ilości 1 sztuki, 8) telewizora FULL HD LED - w ilości 1 sztuki, 9) ekranu projekcyjnego elektrycznie rozwijanego - w ilości 1 sztuki, 10) oprogramowania antywirusowego - w ilości 8 sztuk, 11) telefonów bezprzewodowych analogowych - w ilości 2 sztuk. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ, zawierającym Specyfikację techniczną / minimalne wymagania zamawiającego w zakresie parametrów zamawianego sprzętu i oprogramowania. 3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.30.00-5, 30.21.31.00-6, 30.23.21.10-8, 48.31.00.00-4, 48.62.00.00-0, 32.55.21.10-1, 30.23.60.00-2, 32.32.46.00-6, 38.65.21.00-1, 38.65.34.00-1, 48.76.00.00-3.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 14.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy

kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) formularz cenowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, b) pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 13.7. SIWZ (opcjonalnie)

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Pl. Okrzei 4a - pokój nr 5 (Referat Zamówień Publicznych).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 25.11.2013 godzina 12:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Pl. Okrzei 4 - Biuro Obsługi Klienta (parter).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. 3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie