

ZASADY

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadań publicznych Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej.

1. Zadania publiczne Powiatu Raciborskiego w zakresie pomocy społecznej i środki z budżetu państwa przeznaczone na dotowanie ich realizacji:
 - 1) „Prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego w latach 2014 – 2018 ponadgminnego, 60 miejscowego domu pomocy społecznej przeznaczonego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”. Wysokość dotacji na realizację zadania w poszczególnych latach uzależniona będzie od liczby mieszkańców posiadających skierowanie do domu wystawione przed dniem 01.01.2004 r. i miesięcznej dotacji na osobę, określonej decyzją Wojewody Śląskiego.
 - 2) „Prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego w latach 2014 – 2018 ponadgminnego, 170 miejscowego domu pomocy społecznej przeznaczonego dla osób przewlekle psychicznie chorych”. Wysokość dotacji na realizację zadania w poszczególnych latach uzależniona będzie od liczby mieszkańców posiadających skierowanie do domu wystawione przed dniem 01.01.2004 r. i miesięcznej dotacji na osobę, określonej decyzją Wojewody Śląskiego.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 realizowane będą w terminie od 01.01.2014 r. do 31.12.2018 r.
3. Zadania publiczne tego samego rodzaju były dotowane w roku 2012:
 - 1) zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kwotą 1 185 758,00 zł;
 - 2) zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 kwotą 2 085 975,00 zł.
4. Zadania publiczne tego samego rodzaju w latach 2009 – 2013 realizują:
 - 1) zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Zgromadzenie S.S. Franciszkanek Marii Nieustającej Pomocy z siedzibą władz generalnych w Krzyżanowicach przy ul. Kolejowej 4;
 - 2) zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Zgromadzenie Sióstr Maryi Niepokalanej z siedzibą władz prowincjalnych w Branicach przy ul. Szpitalnej 6.
5. Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) prowadzących działalność statutową w obszarze objętym konkursem.
6. Dotacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przeznaczone są na pokrycie bieżących kosztów funkcjonowania domu pomocy społecznej. Z dotacje nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu państwa. Dotacje nie mogą być przeznaczone na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.
7. Dotacje, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 mogą być przeznaczone także na bieżące zakupy wyposażenia uzupełniającego do domu, drobne prace remontowe i naprawcze w pomieszczeniach oraz otoczeniu domu.

8. Oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszych Zasad, w zaklejonej kopercie, z napisem: „Konkurs na powierzenie do realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie ponadgminnego domu pomocy społecznej, zadanie nr ...”.
9. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola należy dołączyć:
 - 1) zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym wyciąg oferenta z właściwego rejestru, niezależnie od tego kiedy został wystawiony;
 - 2) statut oferenta;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za 2012 r., w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności;
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2012 zgodne wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.). W przypadku dotychczasowej krótszej działalności należy złożyć zestawienie przychodów i kosztów za ten okres;
 - 5) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3 i 4 obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o otrzymaniu i wydatkowaniu środków publicznych w roku poprzedzającym złożenie oferty;
 - 6) zaświadczenie o NIP i REGON;
 - 7) projekt statutu domu pomocy społecznej zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964);
 - 8) listę osób z zajmowanym stanowiskiem, które będą realizować zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji;
 - 9) decyzję Wojewody Śląskiego w sprawie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej;
 - 10) dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu (co najmniej na okres 6 lat), w którym ma być prowadzony dom pomocy społecznej;
 - 11) oświadczenie o:
 - a) braku zajęć komorniczych oraz o niezaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilno – prawne,
 - b) nie działaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku,
 - c) nie prowadzeniu działalności gospodarczej w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składania oferty,
 - d) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie będące przedmiotem danego konkursu nie powierzy jego wykonania osobom trzecim,
 - e) o wysokości szacowanego średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2014 r.
10. Dokumenty wymienione w ust. 8 i 9 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
11. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych z ust. 9 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
12. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) jakość zasobów kadrowych posiadanych do realizacji zadania;
 - 2) jakość zasobów rzeczowych posiadanych do realizacji zadania;
 - 3) doświadczenie w realizacji zadań tego samego rodzaju;
 - 4) wielkość szacowanego średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2014 r.

13. Kryteria oceniane będą w skali:
 - 1) kryterium 1) - od 0 do 5 punktów;
 - 2) kryterium 2) - od 0 do 5 punktów;
 - 3) kryterium 3) - od 0 do 10 punktów;
 - 4) kryterium 4) - od 0 do 15 punktów.
14. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
15. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.11.2013 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Plac Okrzei 4.
16. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
17. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie;
 - 2) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) nieczytelna;
 - 6) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wnioski;
 - 7) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
18. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.
19. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 17.12.2013 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
20. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Plac Okrzei 4 oraz na stronie bip.powiatraciborski.pl.
21. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta na okres pięciu lat przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a oferentem.

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

STAROSTA

Adam Hajduk

Załącznik do Zasad

OFERTA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

Zadanie: „Prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego w latach 2014 – 2018 ponadgminnego, 60 miejscowego domu pomocy społecznej przeznaczonego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie/170 miejscowego domu pomocy społecznej przeznaczonego dla osób przewlekle psychicznie chorych”.*

(nazwa zadania)

1. Pełna nazwa oferenta:

.....
.....

2. Forma prawna oferenta:

.....

3. Data powstania:

.....

4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub odpowiedniej ewidencji:

.....

5. Data wpisu do rejestru lub ewidencji:

.....

6. Nr NIP:

.....

7. Nr REGON:

.....

8. Dane adresowe oferenta:

1) miejscowość:

.....

2) ulica:

.....

3) gmina:

.....

4) powiat:

.....

5) województwo:

6) poczta:

7) kod pocztowy:

8) telefon:

9) faks:

10) e – mail:

11) adres strony internetowej:

9. Numer wydzielonego do obsługi zadania rachunku bankowego:

10. Imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta:

1) -
(imię, nazwisko) (nr dowodu osobistego)

2) -
(imię, nazwisko) (nr dowodu osobistego)

3) -
(imię, nazwisko) (nr dowodu osobistego)

11. Nazwa, adres oraz numer telefonu kontaktowego jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

.....
.....
.....

12. Imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty:

..... -
(imię, nazwisko) (nr telefonu)

13. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

.....

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

.....

14. Czy oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) wpisu do rejestru przedsiębiorców:

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej:

.....

15. Numer i data decyzji Wojewody Śląskiego w sprawie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej:

.....

16. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego typu:

.....
.....
.....
.....

17. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Opis bazy lokalowej placówki, w której będzie realizowane zadanie:

a) rodzaj obiektu:

.....
.....

b) stosunek własności:

.....
.....

c) całkowita powierzchnia użytkowa budynku w m²:

.....

d) powierzchnia użytkowa przeznaczona na realizację zadania w m²:

.....

e) stan techniczny obiektu i wyposażenie istotne z punktu widzenia realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

f) otoczenie obiektu:

.....
.....
.....
.....
.....

19. Dane osoby, która kierować będzie domem:

- 1) -
(imię, nazwisko) (nr dowodu osobistego)
- 2)
(kwalifikacje)
-
.....

20. Średniomiesięczny szacowany koszt pobytu mieszkańca w domu w 2014 r. oszacowany w oparciu o art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.):

.....

21. Ewentualny pozafinansowy wkład oferenta w realizację zadania (np. praca wolontariuszy):

.....

22. Dodatkowe uwagi lub informacje oferenta:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki jakie oferent musi złożyć wraz z ofertą:

- 1) Dokumentację fotograficzną obiektu i otoczenia.
- 2) Zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej księgowości na potrzeby realizacji zadania.**
- 3) Zobowiązanie do umożliwienia wizytacji obiektu przez Komisję konkursową.**

* Niepotrzebne skreślić.

**Dokumenty należy złożyć w oryginale lub potwierdzone na każdej ze stron za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę/osoby.