

ZASADY

przeprowadzenia otwartego konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu ochrony przeciwpowodziowej w 2013 r.

1. Zadanie publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu ochrony przeciwpowodziowej i środki przeznaczone na dofinansowanie jego realizacji:
 - 1) Przeprowadzenie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpowodziowej nt. „Doskonalenie członków ochotniczych straży pożarnych w zakresie usuwania skutków wiatrolomów i zatorów z drzew poprzez nabycie uprawnień operatorów pilarek spalinowych”.
 - 2) Środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadania w roku 2013 - do 5.000,00 zł.
 - 3) Zadanie może być realizowane w terminie od 15.08.2013 r. do 15.10.2013 r.
 - 4) kwota dotacji nie może przekroczyć 80 % całkowitego kosztu zadania.
2. Zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było dofinansowane przez Powiat Raciborski w 2012 roku.
3. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
4. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie szkolenia doskonalącego z zakresu ochrony przeciwpowodziowej. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.
5. Oferta powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym ze wzorcem formularza określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25) w zaklejonej kopercie z napisem: „Konkurs na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu ochrony przeciwpowodziowej nt. „Doskonalenie członków ochotniczych straży pożarnych w zakresie usuwania skutków wiatrolomów i zatorów z drzew poprzez nabycie uprawnień operatorów pilarek spalinowych”.
6. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg oferenta z właściwego rejestru,
 - 2) statut oferenta,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu występującego o dotację za 2012 r., a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2012 zgodne z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 poz. 330). W przypadku dotychczasowej krótszej działalności należy złożyć zestawienie przychodów i kosztów za ten okres.
 - 5) oświadczenie o:
 - a) braku zajęć komorniczych oraz o nie zaleganiu z płatnościami za zobowiązania cywilno-prawne,
 - b) niedziałaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku,

- c) nieprowadzeniu działalności gospodarczej innej niż w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składania oferty,
 - d) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania na rok 2013, określający rodzaj i ilość gwarantowanych świadczeń.
7. Dokumenty wymienione w pkt. 6 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
 8. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych z pkt. 6 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
 9. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) ocena harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania,
 - 2) kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania,
 - 3) jakość zasobów posiadanych do realizacji zadania,
 - 4) doświadczenie w realizacji tego typu zadań,
 - 5) doświadczenie we współpracy z powiatem.
 10. Kryteria oceniane będą w skali:
 - 1) kryterium 1) - od 0 do 10 punktów,
 - 2) kryterium 2) - od 0 do 5 punktów,
 - 3) kryterium 3) - od 0 do 5 punktów,
 - 4) kryterium 4) - od 0 do 5 punktów,
 - 5) kryterium 5) - od 0 do 5 punktów.
 11. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
 12. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.07.2013 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4. do godziny 14.00.
 13. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
 14. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie,
 - 2) zawierająca zadanie, w którym zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) nieczytelna,
 - 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wniosek,
 - 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.
 15. Odrzuceniu podlega również oferta, w której koszty utrzymania biura organizacji, w tym koszty prac finansowo-księgowych przekracza 15% kosztów projektu oraz oferta w której dotacja Powiatu do roboczogodziny realizatorów zadania przekracza 50 zł.
 16. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 25.07.2013 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 17. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Okrzei 4 oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.bip.powiatraciborski.pl. w zakładce Organizacje pozarządowe - Konkursy

-Wyniki.

18. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, a oferentem, której projekt stanowi załącznik do niniejszych zasad.
19. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Reymonta 8b, tel. 32 412 06 02.
20. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu o Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

STAROSTA

Adam Hajduk

UMOWA NR TC ../ ../ ./13

zawarta w dniu 2013 r. w Raciborzu,

w sprawie przekazania dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu ochrony przeciwpowodziowej pod nazwą: „Doskonalenie członków ochotniczych straży pożarnych w zakresie usuwania skutków wiatrolomów i zatorów z drzew poprzez nabycie uprawnień operatorów pilarek spalinowych”

pomiędzy:

1. Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
 - Starosta Raciborski – Adam Hajduk
 - Wicestarosta Raciborski – Andrzej Chroboczekzwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

2.
w imieniu której działają:
-.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu2013 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust.1, umową o wsparcie realizacji zadania.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości 5.000,00zł (słownie: pięć tysięcy zł).
2. Przyznane środki finansowe w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Numer rachunku bankowego:
.....
3. Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy nastąpi w jednej transzy w okresie do 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku

nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 poz. 330 w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 4

1. Zleceniobiorca upoważnia do koordynowania zadania.
2. Termin wykonania zadania ustala się od dnia 15.08.2013 roku do dnia 15.10.2013 roku.
3. W ramach realizacji zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej zorganizuje:
 - 1) **szkolenie mające na celu nabycie uprawnień operatorów pilarek spalinowych.**

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji.

§ 6

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7

Z wykonania zadania zostanie sporządzone przez Zleceniobiorcę sprawozdanie na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) w terminie do 15.11.2013 r.

§ 8

Do sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy dołączone zostaną:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków, umów potwierdzających wykonanie zadania. Faktury, rachunki, umowy na odwrocie muszą być czytelnie opisane „opłacone w wysokości zł z dotacji Powiatu Raciborskiego zgodnie z umową nr/..../13”.
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie przelewów potwierdzających zapłatę zobowiązań, o których mowa w pkt.1.
- 3) w przypadku zapłat gotówkowych potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wypłatę gotówki na zapłatę zobowiązań, o których mowa w pkt.1 lub rozliczenia pobranych zaliczek,
- 4) materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (listy uczestników projektu, przygotowane konspekty tematyczne, wykorzystane publikacje w ramach szkolenia),

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 15 października 2013 r. obowiązywania niniejszej umowy. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego na rachunek bankowy Zleceniodawcy: Getin Noble Bank S.A. w Raciborzu nr 10 1560 1140 2227 7506 3000 0002.
2. Za dzień zwrotu środków niewykorzystanych uważa się dzień uznania rachunku bankowego Starostwa Powiatowego. Niewykorzystane środki zwrócone po terminie, o którym mowa w ust.1 należy przekazać wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z przepisami o finansach publicznych, dotyczącymi zwrotu dotacji.

§ 10

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 11

Do zamówień na dostawy, usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 13

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 14

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, dotyczącymi zwrotu dotacji. Odsetki naliczone zostaną od dnia otrzymania dotacji. Powiat określi termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 16

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7.

§ 17

1. Zmiana cytowanych w niniejszej umowie przepisów prawa nie wymaga zmiany umowy. Przepisy, które wejdą w życie po zmianie stosowane będą odpowiednio.
2. Wszelkie inne zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 20

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

1.

1.

2.

2.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25),
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.