

 <p>powiat raciborski zielona oaza kultur</p>	<p><b>KARTA USŁUG</b></p> <p><b>STAROSTWO POWIATOWE W RACIBORZU</b> 47-400 RACIBÓRZ Pl. OKRZEI 4 tel. (32) 45 97 300, (32) 415 44 08 (centrala) fax. (32) 415 87 36</p>	<p><b>REFERAT EDUKACJI</b></p>
<b>I. TYTUŁ SPRAWY</b>		
<p><b>WPIS LUB ZMIANA WPISU DO EWIDENCJI SZKÓŁ LUB PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH</b></p>		
<b>II. PODSTAWA PRAWNA</b>		
<p>➤ art. 82 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.)</p>		
<b>III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ</b>		
<p>Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta. Sprawę załatwia – Referat Edukacji. tel. (32) 45 97 306, (32) 45 97 324, fax. (32) 41 58 736 e-mail: edukacja@powiatraciborski.pl Godziny urzędowania: Poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 do 15.30 wtorek od 7.30 do 17.00 piątek od 7.30 do 14.00</p>		
<b>IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>		
<p>Wpisu do ewidencji dokonuje się w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przez organ prowadzący szkołę lub placówkę .</p>		
<b>V. WYMAGANE DOKUMENTY</b>		
<p>Wniosek o wpis do ewidencji powinien zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby;</li> <li>2) określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - nazw zawodów, w jakich szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w art. 24 ust. 1, lub klasyfikacji zawodów i specjalności ustalanej na potrzeby rynku pracy przez ministra właściwego do spraw pracy;</li> <li>3) wskazanie miejsca prowadzenia szkoły lub placówki oraz informację o warunkach lokalowych zapewniających: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,</li> <li>b) realizację innych zadań statutowych,</li> <li>c) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,</li> </ol> </li> </ol>		

- d) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej; spełnienie tych wymagań potwierdza się przez dołączenie do zgłoszenia odpowiednio pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) statut szkoły lub placówki;
- 5) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce;
- 6) zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w:
- a) art. 7 ust. 3 - w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum, a także szkoły ponadgimnazjalnej, której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia szkoły publicznej,
- b) art. 7 ust. 4 - w przypadku szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej lub gimnazjum;
- 7) dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

#### VI. OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej.

#### VII. DRUKI WNIOSKÓW

Wg załączonego wzoru.

#### VIII. TRYB ODWOŁAWCZY

Odmowa wpisu do ewidencji następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach za pośrednictwem Starosty Raciborskiego w terminie 14 dni, od daty jej otrzymania.

#### IX. INFORMACJE DODATKOWE

Organ dokonuje wpisu do ewidencji i z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.

**Data:** 29.11.2016 r.

**Opracował:** Beata Janowicz

**Data:** 29.11.2016 r.

**Zatwierdził:** Danuta Miensopust