

**UCHWAŁA NR XXIX/292/2013
RADY POWIATU RACIBORSKIEGO**

z dnia 30 kwietnia 2013 r.

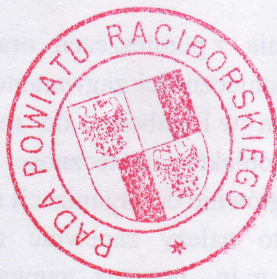
**w sprawie regulaminu korzystania z pomieszczeń oraz innych obiektów i urządzeń
na Zamku Piastowskim w Raciborzu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) po przeprowadzeniu wymaganych prawem konsultacji

RADA POWIATU RACIBORSKIEGO

uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się regulamin korzystania z pomieszczeń oraz innych obiektów i urządzeń na Zamku Piastowskim w Raciborzu przy ul. Zamkowej 2, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Wajda

RADCA PRAWNY

mgr Michał Giebel
Kt-2691

Uzasadnienie

Niniejszy regulamin jest aktem prawa miejscowego, stanowionym w szczególności w sprawach zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej, jakim jest Zamek Piastowski w Raciborzu.

Treść niniejszego regulaminu nie wymaga konsultacji z wojewódzkim konserwatorem zabytków, ze względu na uzgodnienie programów, o których mowa w art. 25 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1568 z późn. zm.), które następowało przy wydawaniu zaleceń konserwatorskich w trybie art.27 cytowanej ustawy, w szczególności Pozwolenie Nr 1156/08 z dnia 15 kwietnia 2008 r.

Powiat Raciborski, dzięki pozyskanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego środkom na odbudowę Zamku Piastowskiego w Raciborzu, zrealizował projekt pt. „*Utworzenie Centrum Dziedzictwa Kulturowego Bramy Morawskiej na Zamku Piastowskim w Raciborzu*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

Realizacja tego projektu wiąże się z koniecznością akceptacji i bezwzględnego przestrzegania warunków określonych w Umowie o dofinansowanie projektu nr UDA-RPSL.06.01.00-00-003/08-00 zawartej w dniu 25 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Raciborskim – Beneficjentem projektu, a Województwem Śląskim – Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego 2007-2013. W szczególności dotyczy to konieczności zachowania celów projektu, zapewnienia realizacji założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników rezultatu i produktu, a także przestrzegania zasady trwałości, polegającej na tym, że w okresie trwałości, tj. przez okres 5 lat od daty zakończenia projektu, założone cele zostaną utrzymane, a projekt nie zostanie poddany zasadniczej modyfikacji, w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006. Przy czym za datę zakończenia realizacji Projektu dla potrzeb trwałości Projektu, przyjmuje się dzień, w którym zostały spełnione łącznie wymienione kryteria: czynności w ramach Projektu zostały faktycznie przeprowadzone (zakończenie rzeczowe projektu) oraz wszystkie wydatki Beneficjenta oraz odnośnego wkładu publicznego zostały opłacone.

Przyjęcie Regulaminu korzystania z pomieszczeń oraz innych obiektów i urzędzeń na Zamku Piastowskim w Raciborzu wynika z konieczności zagwarantowania wykorzystania Centrum Dziedzictwa Kulturowego na Zamku Piastowskim w Raciborzu do realizacji celów projektu, którymi są m.in. przebudowa i remont istniejącego obiektu użyteczności publicznej kształtującego metropolitarny wizerunek regionu z przeznaczeniem głównie do organizacji spotkań, kongresów, targów, wystaw, imprez kulturalnych i artystycznych. Ponadto należy zapewnić zgodność działań Beneficjenta – Powiatu Raciborskiego z przepisami prawa, m.in. poprzez zagwarantowanie poszanowania zasad uczciwej konkurencji oraz przejrzystości prowadzonego postępowania dotyczącego udostępniania pomieszczeń Zamku Piastowskiego.

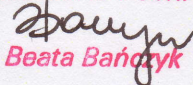
Zgodnie z uchwałą nr XIX/196/2012 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Raciborzu lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2012 r., poz. 2488) Zarząd Powiatu skierował do konsultacji projekt uchwały Rady Powiatu Raciborskiego.

Konsultacje prowadzono w formie pisemnego i elektronicznego wyrażenia opinii. Konsultacje prowadzono w terminie od 02.04.2013 r. do 23.04.2013 r. Osobą upoważnioną do kontaktu z organizacjami pozarządowymi był młodszy referent w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

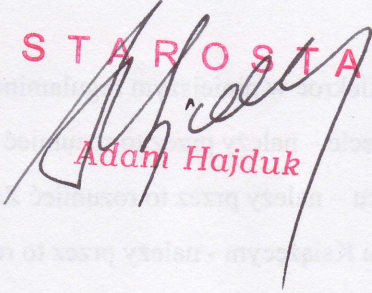
Liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach – 0. Wykaz zgłoszonych uwag – 0. Uzasadnienie przyjęcia, bądź odrzucenia zgłoszonych uwag – 0.

W istniejącym stanie faktycznym i prawnym, podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

SEKRETARZ POWIATU


Beata Bańczyk

STAROSTA


Adam Hajduk

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/292/2013
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 30 kwietnia 2013 r.

Regulamin korzystania z pomieszczeń oraz innych obiektów i urządzeń na Zamku Piastowskim w Raciborzu

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Raciborski,
- 2) Zamku – należy przez to rozumieć Zamek Piastowski w Raciborzu przy ul. Zamkowej 2,
- 3) Domu Książęcym - należy przez to rozumieć budynek Zamku, oznaczony literą D,
- 4) Budynku Bramnym - należy przez to rozumieć budynek Zamku, oznaczony literą F,
- 5) projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „Utworzenie Centrum Dziedzictwa Kulturowego Bramy Morawskiej na Zamku Piastowskim w Raciborzu” realizowanym przez Powiat,
- 6) Agencji - należy przez to rozumieć Agencję Promocji Ziemi Raciborskiej i Wspierania Przedsiębiorczości na Zamku Piastowskim w Raciborzu,
- 7) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Agencji,
- 8) przewodniku – należy przez to rozumieć upoważnionego pracownika Agencji - Punktu Informacji Turystycznej na Zamku,
- 9) udostępnianiu - należy przez to rozumieć najem, dzierżawę albo użyczenie.

§ 2. 1. Zwiedzanie Zamku przez osoby indywidualne lub grupy zorganizowane odbywa się odpłatnie zgodnie z cennikiem biletów wstępu, ustalonym odrębną uchwałą Zarządu Powiatu, po uprzednim zgłoszeniu na formularzu kontaktowym zamieszczonym na stronie internetowej:

<http://www.zamekpiastowski.pl> lub udostępnionym w Punkcie Informacji Turystycznej, znajdującym się w Zamku, w którym wydawane są bilety wstępu.

2. Zwiedzanie Zamku odbywa się wyłącznie z przewodnikiem dla osób indywidualnych lub dla grup zorganizowanych, liczących nie więcej niż 50 osób i trwa ok. 45 min. Orowadzanie rozpoczyna się na dziedzińcu Zamku o każdej pełnej godzinie w godzinach otwarcia Punktu Informacji Turystycznej.

3. Zwiedzanie Zamku bez przewodnika odbywa się tylko w wyznaczonych dniach i godzinach ogłoszonych na stronie internetowej Zamku i w mediach lokalnych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Punkt Informacji Turystycznej na Zamku otwarty jest w następujących dniach i godzinach:

- 1) w okresie od 1 października do 31 marca:
 - a) od poniedziałku do piątku: 9.00-16.00,
 - b) w soboty, niedziele i święta: 10.00-18.00,

2) w okresie od 1 kwietnia do 30 września we wszystkie dni tygodnia: 10.00-18.00,
3) Punkt Informacji Turystycznej i Zamek są zamknięte:

- a) 1 stycznia (Nowy Rok),
- b) w sobotę i niedzielę wielkanocną,
- c) 1 listopada,
- d) 24 i 25 grudnia.

§ 3. 1. Fotografowanie i filmowanie jest dozwolone we wszystkich pomieszczeniach Zamku, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.

2. Umieszczanie jakichkolwiek reklam, ogłoszeń, obwieszczeń, szyldów czy oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz Zamku jest dozwolone wyłącznie za zgodą Dyrektora wyrażoną w formie pisemnej.

§ 4. 1. Udostępnianie pomieszczeń, dziedzińca i urządzeń na Zamku następuje pod warunkiem zgodności z celami statutowymi Zamku, a także celami oraz wskaźnikami produktu i rezultatu projektu, którymi są w szczególności:

- 1) przebudowa i remont istniejących obiektów użyteczności publicznej kształtujących metropolitalny wizerunek regionu (cel główny Regionalnego Programu Operacyjnego),
- 2) utrzymanie i wzbogacanie funkcji miejskich głównych węzłów sieci osadniczej województwa śląskiego, pozwalających im konkurować w skali kraju i Europy oraz spełniać swoje zadania wobec regionu,
- 3) wykreowanie markowego produktu turystyki kulturowej w historycznym mieście przygranicznym Raciborzu, co wpłynie na zwiększenie atrakcyjności turystycznej ziemi raciborskiej, zwiększenie konkurencyjności lokalnej gospodarki oraz atrakcyjności inwestycyjnej powiatu raciborskiego,
- 4) stworzenie nowych miejsc pracy na etapie realizacji i eksploatacji projektu,
- 5) zwiększenie dostępności do nowoczesnej infrastruktury kulturalno - turystycznej,
- 6) zwiększenie liczby osób korzystających z nowoczesnej infrastruktury kulturalno - turystycznej,
- 7) zwiększenie świadomości narodowej Polaków,
- 8) wzmocnienie pozycji powiatu raciborskiego w regionie jako regionalnego ośrodka wzrostu,
- 9) rozwój gospodarczy regionu poprzez zwiększenie atrakcyjności powiatu raciborskiego jako aktywnego ośrodka kulturowo - turystycznego: dodatkowe przychody dla branży turystycznej i usługowej,
- 10) organizacja imprez o charakterze ponadlokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym, stanowiąca zarazem rezultaty projektu.

2. Regulamin dotyczy udostępniania:

- 1) sali konferencyjnej w budynku D i sali narad w budynku F,
- 2) sal seminaryjnych i powierzchni - sal na poddaszu w budynku D,
- 3) powierzchni – sal warsztatowych w budynku D,
- 4) dziedzińca (ze sceną plenerową),
- 5) dziedzińca z wyposażeniem (scena plenerowa, nagłośnienie, oświetlenie), znajdujących się na Zamku,
- 6) pomieszczeń, zlokalizowanych w piwnicach budynku D.

3. Powierzchnie pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 wynoszą:

1) sale na poddaszu budynku D:

- D.3.4. – 10,6 m²,
- D.3.5. – 14,5 m²,
- D.3.6. – 17,2 m²,
- D.3.7. – 16,9 m²,
- D.3.8. – 16 m² (plus 8,5 m²),

2) sala konferencyjna i sale seminaryjne na II piętrze budynku D:

- a) sala konferencyjna – 203,9 m²,
- b) sala seminaryjna D.2.1. – 40,3 m²,
- c) sala seminaryjna D.2.4. – 25,8 m²,

3) sale warsztatowe na I piętrze budynku D:

- a) sala warsztatowa D.1.1. – 40 m²,
- b) sala warsztatowa D.1.2. – 28,8 m²,

4) sala narad w budynku F:

- a) sala narad – 30,15 m²,

5) powierzchnie, zlokalizowane w piwnicach budynku D – 317,10 m².

4. Pomieszczenia, zlokalizowane w piwnicach budynku D na Zamku są przeznaczone do wykorzystania na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie gastronomii, z zachowaniem warunków określonych w niniejszym regulaminie i przepisach odrębnych.

5. Oddanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 - 4 w najem lub dzierżawę na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, następuje zgodnie z przepisami odrębnymi, w szczególności ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Wajda

STAROSTA

Adam Hajduk