

Racibórz: Obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Raciborzu oraz udzielanie porad prawnych w Ośrodku Informacji dla Osób Niepełnosprawnych

Numer ogłoszenia: 268293 - 2012; data zamieszczenia: 19.12.2012

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 239861 - 2012r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Raciborski, Plac Okrzei 4, 47-400 Racibórz, woj. śląskie, tel. 32 4597385, faks 32 4597386.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Raciborzu oraz udzielanie porad prawnych w Ośrodku Informacji dla Osób Niepełnosprawnych.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia kompleksowej obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu w zakresie ustawowych zadań oraz udzielanie porad prawnych w Ośrodku Informacji dla Osób Niepełnosprawnych w Raciborzu. 2. Świadczenie obsługi prawnej Starostwa Powiatowego będzie obejmowało w szczególności: 1) sporządzanie opinii prawnych oraz udzielanie porad i konsultacji prawnych, 2) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed sądami i urzędami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego, 3) nadzór prawny nad postępowaniami egzekucyjnymi, 4) nadzór prawny nad terminowym prowadzeniem windykacji należności pieniężnych Powiatu Raciborskiego i Skarbu Państwa, 5) opiniowanie projektów aktów prawnych, w szczególności uchwał Rady Powiatu Raciborskiego, Zarządu Powiatu Raciborskiego i Zarządzeń Starosty Raciborskiego, statutów, regulaminów, umów oraz innych dokumentów sporządzanych w ramach działalności Zamawiającego, 6) sporządzanie pozwów, odpowiedzi na pozwy oraz innych pism procesowych w toku spraw sądowych i egzekucyjnych, 7) przygotowywanie wystąpień do sądów, organów ściągania i innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, cywilnymi i karnymi, 8) uczestnictwo w posiedzeniach organów powiatu oraz obsługę prawną Komisji Rady Powiatu Raciborskiego, 9) współpracę z pracownikami Starostwa Powiatowego, 10) bezpośrednią współpracę z pracownikiem zatrudnionym w Biurze Obsługi Prawnej oraz nadzór prawny nad wykonywanymi przez niego czynnościami z zakresu obsługi prawnej, 11) uczestnictwo we wszelkiego rodzaju negocjacjach na rzecz Zamawiającego, 12) przeprowadzanie szkoleń dla pracowników w zakresie stosowania przepisów prawnych, 13) obsługę prawną jednostek organizacyjnych Powiatu Raciborskiego w ramach bieżących zadań w razie zaistnienia takiej potrzeby. 3. Świadczenie obsługi prawnej w Starostwie Powiatowym w Raciborzu będzie odbywać się w następujących miejscach i czasie: 1) osobiście przez radcę prawnego (adwokata) wskazanego w umowie od poniedziałku do piątku minimum 4 godziny dziennie w łącznym wymiarze 23 godzin tygodniowo, w godzinach pracy Starostwa, niezależnie od wykonywania innych czynności objętych przedmiotem zamówienia, według harmonogramu szczegółowo

ustalonego z Zamawiającym, 2) w terminie i miejscu obrad Rady Powiatu Raciborskiego, 3) w terminie i miejscu obrad Zarządu Powiatu Raciborskiego, Komisji Rady Powiatu Raciborskiego (w razie zaistnienia takiej potrzeby), 4) w terminie i miejscu wyznaczonym w ramach zastępstwa prawnego i procesowego, 5) w innym miejscu, w którym Zamawiający załatwia sprawy bądź prowadzi negocjacje, 6) w innym czasie, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, 7) w pilnych przypadkach telefonicznie lub w formie elektronicznej. 4. Udzielanie porad prawnych w Ośrodku Informacji dla Osób Niepełnosprawnych w Raciborzu będzie odbywać się w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu we wtorki przez 2 godziny w godzinach pracy Starostwa (pomiędzy godz. 14:30 a 17:00), niezależnie od wykonywania innych czynności objętych przedmiotem zamówienia. 5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wykonanie zamówienia przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, w tym osoby posiadające wymagane przez Zamawiającego doświadczenie. 6. Zamawiający zapewni bezpłatnie Wykonawcy: 1) lokal, 2) dostęp do systemu obiegu dokumentów obowiązującego w Starostwie, 3) dostęp do systemu informacji prawnej LEX, 4) dostęp do internetu, 5) korzystanie ze sprzętu komputerowego, oprogramowania, telefonu stacjonarnego oraz urządzeń biurowych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, 6) wsparcie organizacyjno-prawne pracownika Starostwa Powiatowego w Raciborzu zatrudnionego w Biurze Obsługi Prawnej. 7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.10.00.00-5.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 17.12.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 4.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Radca Prawny Marta Topór-Piórko, Kancelaria Radcy Prawnego Marta Topór-Piórko, ul. Waryńskiego 12/8, 47-400 Racibórz, kraj/woj. śląskie.

Radca Prawny Elżbieta Topór, Kancelaria Radcy Prawnego Elżbieta Topór, ul. Solna 7/1, 47-400 Racibórz, kraj/woj. śląskie.

Radca Prawny Michał Gebel, Kancelaria Radcy Prawnego Michał Gebel, ul. Rydułtowska 49, 44-293 Gaszowice, kraj/woj. śląskie.

Radca Prawny Maciej Markowicz, Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz s.c., ul. 1 Maja 29, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, kraj/woj. śląskie.

Radca Prawny Izabela Zielińska, Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz s.c., ul. 1 Maja 29, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, kraj/woj. śląskie.

Radca Prawny Adam Marek, Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz s.c., ul. 1 Maja 29, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, kraj/woj. śląskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 93255,36 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 84132,00

Oferta z najniższą ceną: 84132,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 191880,00

Waluta: PLN.