

## Nowelizacja nr. 1

**Dotyczy :** Następujących zmian paragrafie 25 tekstu jednolitego – stan na dzień 05.02.2010 r. Statutu Centrum Kształcenia Praktycznego:

- dopisanie punktu 22;
- w rozdz. V dopisanie w pkt. 1 ust. 1;
- w rozdz. V dopisanie w pkt. 1 ust. 2;
- w rozdz. V dopisanie w pkt. 1 ust. 3;
- w rozdz. V dopisanie w pkt. 4 ust. 4;
- w rozdz. V dopisanie w pkt. 4 ust. 5;
- w rozdz. V dopisanie w pkt. 11;
- w rozdz. V dopisanie w pkt. 12;

**Paragraf 25 obecnie ma brzmienie:**

### VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów/słuchaczy Centrum odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami MENiS.
2. Szkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy CKP regulują zasady oceniania bieżącego, klasyfikowania śródrocznego, przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających, ustalanie oceny zachowania uczniów klas dziennych, informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidzianej dla niego ocenie klasyfikacyjnej. Za podstawę prawną szkolnego systemu przyjmuje się Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U.199 z dnia 07 września 2004 r., poz. 2046, Dz.U.164 poz.1154 z 2006 r. Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie).
3. Warunki przeprowadzania egzaminów oraz ich formy dla młodzieży niepełnosprawnej określają odrębne przepisy.
4. Ocenianiu podlegają :
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - b) zachowanie ucznia
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę postawę.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez opiekuna klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen z zajęć edukacyjnych;
  - b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Placówce;
  - c) ustalanie rocznych ( semestralnych ) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
  - d) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
10. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)
13. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą;
14. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego zawodu;
15. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
16. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
17. Ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
18. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
19. Nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę : za odpowiedzi ustne, wykonane zadanie praktyczne, przestrzeganie zasad BHP itp.;
20. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom.. Uczniowi, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym.

21. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
- 1) za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Placówki ;
  - 2) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa;
  - 3) uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy;
  - 4) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
    - a) frekwencja na zajęciach nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
    - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
    - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
  - 6) uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do opiekuna klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
  - 7) W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
  - 8) W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Ocenianie bieżące i śródroczne.**

1. Oceny bieżące i śródroczne ustala się wg następującej skali.
  - 1) stopień celujący -6
  - 2) stopień bardzo dobry -5
  - 3) stopień dobry - 4
  - 4) stopień dostateczny - 3
  - 5) stopień dopuszczający - 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Nie dopuszcza się stosowanie plusów przy stopniach bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający przy ocenianiu bieżącym i w przypadku, gdy umiejętności i wiedza ucznia wykracza w niewielkim stopniu poza kryteria zawarte w poszczególnych ocenach.
3. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowo-roczne ustala się według następujących kryteriów:

#### **1) Stopień celujący**

- Uczeń potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, umie samodzielnie zdobywać wiadomości.
- Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, rozwija zainteresowania, aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, lekcjach w terenie spektaklach teatralnych, koncertach – posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału danej klasy.

- Wychodzi z samodzielnyymi inicjatywami rozwiązywania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, zajęć praktycznych i pracy pozalekcyjnej.
- Bierze aktywny udział w konkursach, odnosi w nich sukcesy.
- Potrafi nie tylko poprawnie rozumować kategoriami wiedzy ogólnej, potrafi ją również powiązać z problemami i umiejętnie wykorzystywać w praktyce.
- Jest autorem pracy o dużych walorach poznawczych i dydaktycznych.
- Umie uzasadnić swoje zadanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.

## **2) Stopień bardzo dobry**

- Uczeń poprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również korzystać ze wskazówek nauczyciela dotrzeć do innych źródeł wiadomości.
- Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami.
- Wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji i zajęć praktycznych.
- Bierze udział w konkursach szkolnych, uroczystościach i akademiach, kołach zainteresowań.
- Rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności.
- Potrafi poprawnie samodzielnie rozumować wyciągać wnioski, zastosować je na poszczególnych przedmiotach zajęciach praktycznych oraz łączyć ze sobą wiedzę pokrewnych przedmiotów.
- Opanował materiał przewidziany programem.

## **3) Stopień dobry**

- Uczeń potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji.
- Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania trudne wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.
- Rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności.
- Poprawnie stosuje nabytą wiedzę do wykonywania poleconych mu zadań.
- Jest aktywny w czasie lekcji i zajęć praktycznych.
- Opanował materiał programowy w stopniu zadawalającym.

## **4) Stopień dostateczny**

- Uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.
- Potrafi wykonać samodzielnie proste zadania.
- W czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym
- Opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.

## **5) Stopień dopuszczający**

- Uczeń potrafi wykonać proste zadania teoretyczne i praktyczne wymagające zastosowania podstawowych umiejętności o niewielkim stopniu trudności.
- Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy teoretycznej i praktycznej w ciągu dalszej nauki.
- Jest mało aktywny w czasie zajęć.

- 6) **Stopień niedostateczny**
- Uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela.
  - Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy teoretycznej i praktycznej.
  - Uczeń nie uczestniczy aktywnie w zajęciach, często je opuszcza, co nie pozwala mu opanować podstaw programowych.
4. Każdy nauczyciel kierując się wewnątrz szkolnymi kryteriami ocen dydaktycznych może ustalić własne zasady oceniania, wynikające z realizowanego przez siebie programu i stworzyć nauczycielski system oceniania, o czym na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców.
  5. W dzienniku szkolnym dopuszcza się ocenianie bieżące uczniów w formie oznaczeń cyfrowych lub przy pomocy następujących skrótów literowych: ndst lub nd, dop lub dp, dst, db, bdb, cel.
  6. Oceny śródroczne i końcoworoczne zarówno w arkuszach jak i w dzienniku szkolnym wpisuje się w pełnym brzmieniu.
  7. Podstawowymi formami kontroli i oceny powinny być :
    - a) pytanie ustne
    - b) zadania praktyczne
    - c) obserwacja podczas pracy
    - d) aktywność na zajęciach
  8. W CKU mogą być prowadzone następujące dokumenty z ocenami częściowymi zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie sposobu przeprowadzania przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. Nr 41 z 10 maja 1999 r. poz. 414, Dz.U nr.23 poz. 225 z 2002 r.):
    - a) dziennik praktyki zawodowej
    - b) karta indywidualna ucznia
    - c) dziennik zajęć.
  9. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w końcu stycznia w dniu ustalonym przez Dyrektora Centrum w porozumieniu z Dyrektorami Szkół z których uczniowie uczęszczają na zajęcia praktyczne w CKP.
  10. W przypadku uczniów ze Szkoły Specjalnej stosowane są oceny opisowe, które uwzględniają zachowanie, współdziałanie w grupie, organizację miejsca pracy oraz umiejętności ucznia.
  11. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Ustalanie oceny zachowania ucznia**

1. Ocenę zachowania ucznia ustala się wg następującej skali :
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie

- 6) naganne
2. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia przyjmuje się następujące kryteria:
- 1) ocena wzorowa - otrzymuje ją uczeń, który prezentuje kulturę osobistą godną naśladowania pomaga słabszym, jest koleżeński, bierze aktywny udział w życiu CKP, zajmuje wysokie miejsca w konkursach, olimpiadach, zawodach( powyżej szczebla szkolnego), nie posiada godzin nieusprawiedliwionych , ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych.
  - 2) ocena bardzo dobra – otrzymuje ją uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia, dba o honor i tradycję szkoły, nie używa słów wulgarnych, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom.
  - 3) ocena dobra - otrzymuje ją uczeń, który nie sprawia kłopotów wychowawczych oraz wypełnia właściwie obowiązki na zajęciach praktycznych.
  - 4) ocena poprawna - otrzymuje ją uczeń o niskiej kulturze osobistej (używanie słów wulgarnych, uwagi w dzienniku), spóźniający się często na zajęcia, a także taki, który opuścił nie więcej niż 10 godzin bez usprawiedliwienia.
  - 5) ocena nieodpowiednia - otrzymuje ją uczeń który mimo oddziaływania wychowawczego ze strony wychowawcy, oznacza się nadal niewłaściwym stosunkiem do obowiązków szkolnych, bardzo niską kulturą osobistą, niszczący mienie CKP,
  - 6) Ocena naganna – otrzymuje ją uczeń skazany prawomocnym wyrokiem sądu lub kolegium za czyny przestępcze, a także taki, któremu odpowiednio udowodniono narkotyzowanie się i pijaństwo, który nie dba o honor i tradycję szkoły, piękno mowy ojczystej o bezpieczeństwo zdrowie i własne oraz innych osób.
3. Ocenę z zachowania ucznia ustala opiekun klasy w szkole macierzystej uwzględniając proponowaną ocenę z zachowania wystawioną przez opiekuna klasy w CKP
4. Opiekun klasy jest obowiązany powiadomić ucznia o ocenie zachowania najpóźniej na 3 dni przed semestralnym (końcowym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Ocena ustalona przez opiekuna jest oceną ostateczną i nie ma od niej odwołania.
6. Rada Pedagogiczna ma prawo ucznia, który otrzymał ocenę nieodpowiednią z zachowania, w szczególnie drastycznych przypadkach, (gdy stwarzane są zagrożenia innym uczniom odbywającym zajęcia praktyczne) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły z której uczeń się wywodzi skreślić z listy uczniów.
7. Opiekun na podstawie obserwacji zachowania ucznia może ustalić wyższą ocenę, mimo wcześniejszych przypadków uwag negatywnych, jeżeli zajdą w zachowaniu zmiany pozytywne.
8. Przy zapisie w dzienniku śródrocznej oceny zachowania ucznia dopuszcza się stosowanie wyżej podanych skrótów. W pozostałych przypadkach wpisuje się daną ocenę w jej pełnym brzmieniu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Tryb powiadamiania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach śródrocznych i końcoworocznych.**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do wpisania proponowanej uczniowi oceny do dziennika najpóźniej do 15 dni przed klasyfikacyjnym Posiedzeniem Rady pedagogicznej.
2. O przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym opiekun klasy informuje jego rodziców (prawnych opiekunów) na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i macierzystą szkołę, do której uczeń uczęszcza na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
3. Dopuszcza się następujące sposoby powiadamiania prawnych opiekunów ucznia i macierzystą szkołę do której uczeń uczęszcza o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej :
  - 1) wezwanie do CKP rodziców (prawnych opiekunów) zagrożonych uczniów
  - 2) kontakt telefoniczny
  - 3) kontakt osobisty wychowawcy z rodzicami w domu rodzinnym ucznia (w wyjątkowych przypadkach).
  - 4) kontakt listowy
4. Na 3 dni przed semestralnym i końcowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zajęć praktycznych są zobowiązani poinformować ucznia o przewidzianej dla niego ocenie klasyfikacyjnej i dokonać odpowiedniego zapisu do dziennika szkolnego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.**

1. W wyjątkowych przypadkach, gdy przyczyną oceny niedostatecznej była długotrwała choroba lub poważne przypadki losowe, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w trybie i na zasadach podanych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 07.09.2004 r. § 19.1-19.10.
3. Termin oraz skład komisji egzaminacyjnej ustala dyrektor szkoły w myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 września 2004 § 19.4-19.5 (Dz. U. Nr 199, poz. 2046
4. Ustala się następujące zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego w CKP:
  - 1) Egzamin poprawkowy przeprowadza się po zakończeniu każdego semestru w terminach :
    - w semestrze jesiennym – w ostatnim tygodniu ferii zimowych
    - w semestrze wiosennym - w ostatnim tygodniu ferii letnich
  - 2) Egzamin przeprowadza nauczyciel – opiekun klasy z zajęć praktycznych.
  - 3) Egzamin z zajęć praktycznych składa się z części ustnej i ćwiczeń praktycznych..
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół w myśl § 19 ust. 7 w/w rozporządzenia, a wynik egzaminu wpisuje się do dokumentacji klasowej.
6. Od ustalonej przez nauczyciela – opiekuna oceny nie ma odwołania.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym
  - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć praktycznych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - 2) Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć praktycznych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie praktycznej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć praktycznych.
  - 3) W skład komisji wchodzi:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) dwóch nauczycieli z danej placówki, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  - 4) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia praktyczne,
  - 5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć praktycznych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  - 6) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  - 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen w macierzystej szkole ucznia.
  - 8) Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 10) Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na zasadach podanych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 07.09.2004 r. § 15.1 – 15.16.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, natomiast uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności składa wniosek (lub w jego imieniu rodzice lub



prawni opiekunowie), na który Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Decyzję o terminie egzaminu podejmuje dyrektor po wcześniejszym przekazaniu terminu egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi i jego prawnym opiekunom.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora CKU w składzie:
  - 1) przedstawiciel Dyrekcji CKU - jako przewodniczący
  - 2) opiekun – nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne będące przedmiotem egzaminu - jako egzaminator
  - 3) nauczyciel prowadzący w oddziale zajęcia praktyczne - jako członek komisji.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i ćwiczeń praktycznych.
6. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) przedmiot egzaminu
  - 2) termin
  - 3) skład komisji
  - 4) tematy ćwiczeń i pytania egzaminacyjne
  - 5) wyniki egzaminu (ocenę)

Do protokołu dołącza się pracę praktyczną oraz informację o odpowiedziach ustnych.

7. Wynik egzaminu wpisuje się w dokumentacji klasowej.
8. Od ustalonego przez komisję stopnia nie ma odwołania.
9. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

## **ROZDZIAŁ VI**

1. Oceny cząstkowe z zajęć praktycznych wystawiane są dla wszystkich uczniów CKP co trzecie zajęcia. Ich zapis następuje do dziennika oraz kart uczniowskich z uwzględnieniem osiągnięć oraz frekwencji ucznia na zajęciach praktycznych w okresie minionych trzech tygodni.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Ustalenia końcowe**

1. Dopuszcza się następujące adnotacje w dzienniku szkolnym :

| Lp. | Określenie słowne  | Skrót literowy |
|-----|--|----------------|
| 1)  | Nieprzygotowany  | np             |
| 2)  | Nieobecny  | nb             |
| 3)  | sprawdzian praktyczny                                      | spr            |
| 4)  | zwolniony z zajęć (po przedłożeniu zwolnienia od rodziców) | zw             |
| 5)  | brak zadania   | bz             |
| 6)  | ucieczka z zajęć   | uc             |

2. Dopuszcza się również wpis uwag o zachowaniu ucznia na zajęciach na przeznaczonej do tego stronie dziennika szkolnego.
3. Oceny ze sprawdzianów praktycznych są wpisywane czerwonym długopisem.

**i zostaje zmieniony na:**

## **VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

1. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów/słuchaczy Centrum odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami MENiS.
2. Szkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy CKP regulują zasady oceniania bieżącego, klasyfikowania śródrocznego, przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających, ustalanie oceny zachowania uczniów klas dziennych, informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidzianej dla niego ocenie klasyfikacyjnej. Za podstawę prawną szkolnego systemu przyjmuje się Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U.199 z dnia 07 września 2004 r., poz. 2046, Dz.U.164 poz.1154 z 2006 r. Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie).
3. Warunki przeprowadzania egzaminów oraz ich formy dla młodzieży niepełnosprawnej określają odrębne przepisy.
4. Ocenianiu podlegają :
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - b) zachowanie ucznia
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę postawę.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez opiekuna klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
9. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen z zajęć edukacyjnych;
  - b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Placówce;
  - c) ustalanie rocznych ( semestralnych ) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według Wewnętrznego Systemu Oceniania;
  - d) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
10. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)
13. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą;
14. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego zawodu;
15. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
16. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
17. Ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
18. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
19. Nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę : za odpowiedzi ustne, wykonane zadanie praktyczne, przestrzeganie zasad BHP itp.;
20. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom.. Uczniowi, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym.
21. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
- 1) za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Placówki ;
  - 2) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa;
  - 3) uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy;

- 4) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
    - a) frekwencja na zajęciach nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
    - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
    - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
  - 6) uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do opiekuna klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
  - 7) W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
  - 8) W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
22. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 1) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następujące także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
  - 2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Ocenianie bieżące i śródroczne.**

2. Oceny bieżące i śródroczne ustala się wg następującej skali.
  - 7) stopień celujący -6
  - 8) stopień bardzo dobry -5
  - 9) stopień dobry - 4
  - 10) stopień dostateczny - 3
  - 11) stopień dopuszczający - 2
  - 12) stopień niedostateczny – 1
3. Nie dopuszcza się stosowanie plusów przy stopniach bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający przy ocenianiu bieżącym i w przypadku, gdy umiejętności i wiedza ucznia wykracza w niewielkim stopniu poza kryteria zawarte w poszczególnych ocenach.

4. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowo-roczne ustala się według następujących kryteriów:

**1) Stopień celujący**

- Uczeń potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, umie samodzielnie zdobywać wiadomości.
- Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, rozwija zainteresowania, aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, lekcjach w terenie spektaklach teatralnych, koncertach – posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału danej klasy.
- Wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, zajęć praktycznych i pracy pozalekcyjnej.
- Bierze aktywny udział w konkursach, odnosi w nich sukcesy.
- Potrafi nie tylko poprawnie rozumować kategoriami wiedzy ogólnej, potrafi ją również powiązać z problemami i umiejętnie wykorzystywać w praktyce.
- Jest autorem pracy o dużych walorach poznawczych i dydaktycznych.
- Umie uzasadnić swoje zadanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.

**2) Stopień bardzo dobry**

- Uczeń poprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również korzystać ze wskazówek nauczyciela dotrzeć do innych źródeł wiadomości.
- Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami.
- Wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji i zajęć praktycznych.
- Bierze udział w konkursach szkolnych, uroczystościach i akademiach, kołach zainteresowań.
- Rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności.
- Potrafi poprawnie samodzielnie rozumować wyciągać wnioski, zastosować je na poszczególnych przedmiotach zajęciach praktycznych oraz łączyć ze sobą wiedzę pokrewnych przedmiotów.
- Opanował materiał przewidziany programem.

**3) Stopień dobry**

- Uczeń potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji.
- Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania trudne wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.
- Rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności.
- Poprawnie stosuje nabytą wiedzę do wykonywania poleconych mu zadań.
- Jest aktywny w czasie lekcji i zajęć praktycznych.
- Opanował materiał programowy w stopniu zadawalającym.

**4) Stopień dostateczny**

- Uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.
- Potrafi wykonać samodzielnie proste zadania.
- W czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym

- Opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.

### **5) Stopień dopuszczający**

- Uczeń potrafi wykonać proste zadania teoretyczne i praktyczne wymagające zastosowania podstawowych umiejętności o niewielkim stopniu trudności.
- Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy teoretycznej i praktycznej w ciągu dalszej nauki.
- Jest mało aktywny w czasie zajęć.

### **6) Stopień niedostateczny**

- Uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela.
- Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy teoretycznej i praktycznej.
- Uczeń nie uczestniczy aktywnie w zajęciach, często je opuszcza, co nie pozwala mu opanować podstaw programowych.

8. Każdy nauczyciel kierując się wewnątrz szkolnymi kryteriami ocen dydaktycznych może ustalić własne zasady oceniania, wynikające z realizowanego przez siebie programu i stworzyć nauczycielski system oceniania, o czym na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców.
9. W dzienniku szkolnym dopuszcza się ocenianie bieżące uczniów w formie oznaczeń cyfrowych lub przy pomocy następujących skrótów literowych: ndst lub nd, dop lub dp, dst, db, bdb, cel.
10. Oceny śródroczne i końcoworoczne zarówno w arkuszach jak i w dzienniku szkolnym wpisuje się w pełnym brzmieniu.
11. Podstawowymi formami kontroli i oceny powinny być :
  - e) pytanie ustne
  - f) zadania praktyczne
  - g) obserwacja podczas pracy
  - h) aktywność na zajęciach
12. W CKU mogą być prowadzone następujące dokumenty z ocenami cząstkowymi zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie sposobu przeprowadzania przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. Nr 41 z 10 maja 1999 r. poz. 414, Dz.U nr.23 poz. 225 z 2002 r.):
  - d) dziennik praktyki zawodowej
  - e) karta indywidualna ucznia
  - f) dziennik zajęć.
13. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w końcu stycznia w dniu ustalonym przez Dyrektora Centrum w porozumieniu z Dyrektorami Szkół z których uczniowie uczęszczają na zajęcia praktyczne w CKP.
14. W przypadku uczniów ze Szkoły Specjalnej stosowane są oceny opisowe, które uwzględniają zachowanie, współdziałanie w grupie, organizację miejsca pracy oraz umiejętności ucznia.
15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

## ROZDZIAŁ II

### Ustalanie oceny zachowania ucznia

1. Ocenę zachowania ucznia ustala się wg następującej skali :
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
2. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia przyjmuje się następujące kryteria:
  - 1) ocena wzorowa - otrzymuje ją uczeń, który prezentuje kulturę osobistą godną naśladowania pomaga słabszym, jest koleżeński, bierze aktywny udział w życiu CKP, zajmuje wysokie miejsca w konkursach, olimpiadach, zawodach( powyżej szczebla szkolnego), nie posiada godzin nieusprawiedliwionych , ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych.
  - 2) ocena bardzo dobra – otrzymuje ją uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia, dba o honor i tradycję szkoły, nie używa słów wulgarnych, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom.
  - 3) ocena dobra - otrzymuje ją uczeń, który nie sprawia kłopotów wychowawczych oraz wypełnia właściwie obowiązki na zajęciach praktycznych.
  - 4) ocena poprawna - otrzymuje ją uczeń o niskiej kulturze osobistej (używanie słów wulgarnych, uwagi w dzienniku), spóźniający się często na zajęcia, a także taki, który opuścił nie więcej niż 10 godzin bez usprawiedliwienia.
  - 5) ocena nieodpowiednia - otrzymuje ją uczeń który mimo oddziaływania wychowawczego ze strony wychowawcy, oznacza się nadal niewłaściwym stosunkiem do obowiązków szkolnych, bardzo niską kulturą osobistą, niszczący mienie CKP,
  - 6) Ocena naganna – otrzymuje ją uczeń skazany prawomocnym wyrokiem sądu lub kolegium za czyny przestępcze, a także taki, któremu odpowiednio udowodniono narkotyzowanie się i pijaństwo, który nie dba o honor i tradycję szkoły, piękno mowy ojczystej o bezpieczeństwo zdrowie i własne oraz innych osób.
3. Ocenę z zachowania ucznia ustala opiekun klasy w szkole macierzystej uwzględniając proponowaną ocenę z zachowania wystawioną przez opiekuna klasy w CKP
4. Opiekun klasy jest obowiązany powiadomić ucznia o ocenie zachowania najpóźniej na 3 dni przed semestralnym (końcowym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Ocena ustalona przez opiekuna jest oceną ostateczną i nie ma od niej odwołania.
6. Rada Pedagogiczna ma prawo ucznia, który otrzymał ocenę nieodpowiednią z zachowania, w szczególnie drastycznych przypadkach, (gdy stwarzane są zagrożenia innym uczniom odbywającym zajęcia praktyczne) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły z której uczeń się wywodzi skreślić z listy uczniów.

7. Opiekun na podstawie obserwacji zachowania ucznia może ustalić wyższą ocenę, mimo wcześniejszych przypadków uwag negatywnych, jeżeli zajdą w zachowaniu zmiany pozytywne.
8. Przy zapisie w dzienniku śródrocznej oceny zachowania ucznia dopuszcza się stosowanie wyżej podanych skrótów. W pozostałych przypadkach wpisuje się daną ocenę w jej pełnym brzmieniu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Tryb powiadamiania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach śródrocznych i końcoworocznych.**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do wpisania proponowanej uczniowi oceny do dziennika najpóźniej do 15 dni przed klasyfikacyjnym Posiedzeniem Rady pedagogicznej.
2. O przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym opiekun klasy informuje jego rodziców (prawnych opiekunów) na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i macierzystą szkołę, do której uczeń uczęszcza na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
3. Dopuszcza się następujące sposoby powiadamiania prawnych opiekunów ucznia i macierzystą szkołę do której uczeń uczęszcza o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej :
  - 1) wezwanie do CKP rodziców (prawnych opiekunów) zagrożonych uczniów
  - 2) kontakt telefoniczny
  - 3) kontakt osobisty wychowawcy z rodzicami w domu rodzinnym ucznia (w wyjątkowych przypadkach).
  - 4) kontakt listowy
4. Na 3 dni przed semestralnym i końcowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zajęć praktycznych są zobowiązani poinformować ucznia o przewidzianej dla niego ocenie klasyfikacyjnej i dokonać odpowiedniego zapisu do dziennika szkolnego.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.**

1. W wyjątkowych przypadkach, gdy przyczyną oceny niedostatecznej była długotrwała choroba lub poważne przypadki losowe, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w trybie i na zasadach podanych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 07.09.2004 r. § 19.1-19.10.
3. Termin oraz skład komisji egzaminacyjnej ustala dyrektor szkoły w myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 września 2004 § 19.4-19.5 (Dz. U. Nr 199, poz. 2046
4. Ustala się następujące zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego w CKP:
  - 1) Egzamin poprawkowy przeprowadza się po zakończeniu każdego semestru w terminach :
    - w semestrze jesiennym – w ostatnim tygodniu ferii zimowych
    - w semestrze wiosennym - w ostatnim tygodniu ferii letnich



- 2) Egzamin przeprowadza nauczyciel – opiekun klasy z zajęć praktycznych.
- 3) Egzamin z zajęć praktycznych składa się z części ustnej i ćwiczeń praktycznych..
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół w myśl § 19 ust. 7 w/w rozporządzenia, a wynik egzaminu wpisuje się do dokumentacji klasowej.
6. Od ustalonej przez nauczyciela – opiekuna oceny nie ma odwołania.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym
  - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć praktycznych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - 2) Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć praktycznych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie praktycznej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć praktycznych.
  - 3) W skład komisji wchodzi:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) dwóch nauczycieli z danej placówki, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  - 4) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia praktyczne,
  - 5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć praktycznych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  - 6) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  - 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen w macierzystej szkole ucznia.
  - 8) Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

- 10) Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na zasadach podanych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 07.09.2004 r. § 15.1 – 15.16
  - 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  - 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  - 3) Dla ucznia szkoły prowadzonej kształcenie zawodowe niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, natomiast uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności składa wniosek (lub w jego imieniu rodzice lub prawni opiekunowie), na który Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Decyzję o terminie egzaminu podejmuje dyrektor po wcześniejszym przekazaniu terminu egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi i jego prawnym opiekunom.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora CKU w składzie:
  - 1) przedstawiciel Dyrekcji CKU - jako przewodniczący
  - 2) opiekun – nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne będące przedmiotem egzaminu - jako egzaminator
  - 3) nauczyciel prowadzący w oddziale zajęcia praktyczne - jako członek komisji.
  - 4) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  - 5) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i ćwiczeń praktycznych.
6. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) przedmiot egzaminu
  - 2) termin
  - 3) skład komisji
  - 4) tematy ćwiczeń i pytania egzaminacyjne
  - 5) wyniki egzaminu (ocenę)Do protokołu dołącza się pracę praktyczną oraz informację o odpowiedziach ustnych.
7. Wynik egzaminu wpisuje się w dokumentacji klasowej.

8. Od ustalonego przez komisję stopnia nie ma odwołania.
9. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - 2) w przypadku stwierdzenia, że ocena roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych-przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
  - 3) sprawdzian, o którym mowa w ust.12 pkt 2 lit. a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.12. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 4) w skład komisji wchodzi:
    - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      - opiekun klasy,
      - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych

- przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna (9 semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  - 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - skład komisji,
      - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.12 pkt 2 lit. a,
      - zadania (pytania) sprawdzające,
      - wynik sprawdzianu oraz ustalona cenę;
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - skład komisji,
      - termin posiedzenia komisji
      - wynik głosowania,
      - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.12 pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  - 10) Przepisy ust.12 pkt 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ VI**

1. Oceny cząstkowe z zajęć praktycznych wystawiane są dla wszystkich uczniów CKP co trzecie zajęcia. Ich zapis następuje do dziennika oraz kart uczniowskich z uwzględnieniem osiągnięć oraz frekwencji ucznia na zajęciach praktycznych w okresie minionych trzech tygodni.

## **ROZDZIAŁ VII**

### Ustalenia końcowe

4. Dopuszcza się następujące adnotacje w dzienniku szkolnym :

| Lp. | Określenie słowne  | Skrót literowy |
|-----|--|----------------|
| 1)  | Nieprzygotowany  | np             |
| 2)  | Nieobecny  | nb             |
| 3)  | sprawdzian praktyczny                                      | spr            |
| 4)  | zwolniony z zajęć (po przedłożeniu zwolnienia od rodziców) | zw             |
| 5)  | brak zadania   | bz             |
| 6)  | ucieczka z zajęć   | uc             |

5. Dopuszcza się również wpis uwag o zachowaniu ucznia na zajęciach na przeznaczonej do tego stronie dziennika szkolnego.
6. Oceny ze sprawdzianów praktycznych są wpisywane czerwonym długopisem.

**Zmiana zatwierdzona została przez Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Ustawicznego, przy jednogłośnie głosowaniu.**

.....  
Data

.....  
Podpis Dyrektora CKU