

Racibórz: Obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Raciborzu oraz udzielanie porad prawnych w Ośrodku Informacji dla Osób Niepełnosprawnych

Numer ogłoszenia: 239861 - 2012; data zamieszczenia: 13.11.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Raciborski , Plac Okrzei 4, 47-400 Racibórz, woj. śląskie, tel. 32 4597385, faks 32 4597386.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.powiatraciborski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Raciborzu oraz udzielanie porad prawnych w Ośrodku Informacji dla Osób Niepełnosprawnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia kompleksowej obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu w zakresie ustawowych zadań oraz udzielanie porad prawnych w Ośrodku Informacji dla Osób Niepełnosprawnych w Raciborzu. 2. Świadczenie obsługi prawnej Starostwa Powiatowego będzie obejmowało w szczególności: 1) sporządzanie opinii prawnych oraz udzielanie porad i konsultacji prawnych, 2) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed sądami i urzędami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego, 3) nadzór prawny nad postępowaniami egzekucyjnymi, 4) nadzór prawny nad terminowym prowadzeniem windykacji należności pieniężnych Powiatu Raciborskiego i Skarbu Państwa, 5) opiniowanie projektów aktów prawnych, w szczególności uchwał Rady Powiatu Raciborskiego, Zarządu Powiatu Raciborskiego i Zarządzeń Starosty Raciborskiego, statutów, regulaminów, umów oraz innych dokumentów sporządzanych w ramach działalności Zamawiającego, 6) sporządzanie pozwów, odpowiedzi na pozwy oraz innych pism procesowych w toku spraw sądowych i egzekucyjnych, 7) przygotowywanie wystąpień do sądów, organów ściągania i innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, cywilnymi i karnymi, 8) uczestnictwo w posiedzeniach organów powiatu oraz obsługę prawną Komisji Rady Powiatu Raciborskiego, 9) współpracę z pracownikami Starostwa Powiatowego, 10) bezpośrednią współpracę z pracownikiem zatrudnionym w Biurze Obsługi Prawnej oraz nadzór prawny nad wykonywanymi przez niego czynnościami z zakresu obsługi prawnej, 11) uczestnictwo we wszelkiego rodzaju negocjacjach na rzecz Zamawiającego, 12) przeprowadzanie szkoleń dla pracowników w zakresie stosowania przepisów prawnych, 13) obsługę prawną jednostek organizacyjnych Powiatu Raciborskiego w ramach bieżących zadań w razie zaistnienia takiej potrzeby. 3. Świadczenie obsługi prawnej w Starostwie Powiatowym w Raciborzu będzie odbywać się w następujących miejscach i czasie: 1) osobiście przez radcę prawnego (adwokata) wskazanego w umowie od poniedziałku do piątku minimum 4 godziny dziennie w łącznym wymiarze 23 godzin tygodniowo, w godzinach pracy Starostwa, niezależnie od wykonywania innych czynności objętych przedmiotem zamówienia, według harmonogramu szczegółowo ustalonego z Zamawiającym, 2) w terminie i miejscu obrad

Rady Powiatu Raciborskiego, 3) w terminie i miejscu obrad Zarządu Powiatu Raciborskiego, Komisji Rady Powiatu Raciborskiego (w razie zaistnienia takiej potrzeby), 4) w terminie i miejscu wyznaczonym w ramach zastępstwa prawnego i procesowego, 5) w innym miejscu, w którym Zamawiający załatwia sprawy bądź prowadzi negocjacje, 6) w innym czasie, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, 7) w pilnych przypadkach telefonicznie lub w formie elektronicznej. 4. Udzielanie porad prawnych w Ośrodku Informacji dla Osób Niepełnosprawnych w Raciborzu będzie odbywać się w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu we wtorki przez 2 godziny w godzinach pracy Starostwa (pomiędzy godz. 14:30 a 17:00), niezależnie od wykonywania innych czynności objętych przedmiotem zamówienia. 5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wykonanie zamówienia przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, w tym osoby posiadające wymagane przez Zamawiającego doświadczenie. 6. Zamawiający zapewni bezpłatnie Wykonawcy: 1) lokal, 2) dostęp do systemu obiegu dokumentów obowiązującego w Starostwie, 3) dostęp do systemu informacji prawnej LEX, 4) dostęp do internetu, 5) korzystanie ze sprzętu komputerowego, oprogramowania, telefonu stacjonarnego oraz urządzeń biurowych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, 6) wsparcie organizacyjno-prawne pracownika Starostwa Powiatowego w Raciborzu zatrudnionego w Biurze Obsługi Prawnej. 7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.10.00.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 2

(dwie) osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wpisanymi na listę radców prawnych (art. 23 ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych - tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.) lub adwokatów (art. 65 ustawy z dnia 26 maja 1982r. prawo o adwokaturze - tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.), z których: - jedna posiada co najmniej 10 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego jako radca prawny lub adwokat i co najmniej 5 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej Starostwa Powiatowego jako radca prawny lub adwokat, - jedna posiada co najmniej 10 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego jako radca prawny lub adwokat.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Pozostałe dokumenty, tj.: a) pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 13.7. SIWZ (opcjonalnie).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany osób, które będą realizować przedmiot zamówienia na osoby posiadające takie same lub wyższe kwalifikacje i doświadczenie. Procedura zmiany osób określona została we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.powiatraciborski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Pl. Okrzei 4a - pokój nr 5 (Referat Zamówień Publicznych).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.11.2012 godzina 12:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Pl. Okrzei 4 - Biuro Obsługi Klienta (parter).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. 3. Termin wykonania zamówienia: od 02.01.2013r. do 31.12.2013r..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie