

 <p>powiat raciborski zielona oaza kultur</p>	<p>KARTA USŁUG</p> <p>STAROSTWO POWIATOWE W RACIBORZU 47-400 RACIBÓRZ Pl. OKRZEI 4 tel. (32) 45 97 300, (32) 415 44 08 (centrala) fax. (32) 415 87 36</p>	<p>WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU</p>
I. TYTUŁ SPRAWY		
PRZEREJESTROWANIE POJAZDU UŻYWANEGO		
II. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1137), • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. .Nr 186 poz. 1322 z późn.zm.), • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity Dz U. z 2007r. Nr 137 poz.968 z późn.zm.). • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn.zm.) • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie opłaty ewidencyjnej (Dz.U. Nr 210 poz. 1626) • Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225. poz. 1635 z późn. zm.). 		
III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ		
<p>Wniosek należy złożyć w Wydziale Komunikacji i Transportu pokój 20 Sprawę załatwia - Wydział Komunikacji i Transportu. tel. (32) 45 97 320, (32) 45 97 318, fax. (32) 45 97 326 e-mail: komunikacja@powiatraciborski.pl Godziny przyjmowania wniosków: Poniedziałek, środa, od 8:00 do 15:00 wtorek od 9:00 do 16:30 czwartek od 9:00 do 15:00 piątek od 8:00 do 13:30</p>		
IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rejestracja pojazdu następuje w drodze decyzji. 2. W dniu złożenia wniosku o rejestrację organ rejestrujący dokonuje rejestracji czasowej pojazdu na okres 30 dni, zamawiając w tym czasie dowód rejestracyjny w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. 3. Na okres oczekiwania na dowód rejestracyjny dokumentem dopuszczającym pojazd do ruchu jest pozwolenie czasowe. 		

V. WYMAGANE DOKUMENTY

Do wniosku załącza się następujące dokumenty:

- oryginał dowodu własności (np. umowa kupna- sprzedaży, umowa darowizny, umowa zamiany, faktura Vat potwierdzająca nabycie pojazdu, prawomocne orzeczenie sądu),
- dotychczasowy dowód rejestracyjny,
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- tablice rejestracyjne,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC, nie dostarczenie powyższego dokumentu nie wpływa na załatwienie sprawy, jednak skutkuje powiadomieniem do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie,
- dowód tożsamości – w przypadku osób fizycznych oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli na dokumencie własności pojazdu widnieją dane firmy,
- aktualny odpis z KRS – w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez przedstawiciela,
- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej.
- w przypadku, gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się **oryginały wszystkich kolejnych dokumentów potwierdzających fakt przeniesienia prawa własności pojazdu.**
- obowiązek oddania dowodu rejestracyjnego i tablic rejestracyjnych nie dotyczy pojazdu zakupionego od Policji, Straży Granicznej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu lub Sił Zbrojnych RP.

VI. OPŁATY

Przerejestrowanie pojazdu zakupionego z innego powiatu:

- opłata komunikacyjna w wysokości 178, 50 zł
- opłata ewidencyjna w wysokości 2 zł
- opłata skarbową z tytułu pełnomocnictwa w wysokości 17 zł

Przerejestrowanie pojazdu zakupionego na terenie powiatu:

- opłata komunikacyjna w wysokości 80 zł
- opłata ewidencyjna w wysokości 1 zł
- opłata skarbową z tytułu pełnomocnictwa w wysokości 17 zł

Opłatę komunikacyjną oraz ewidencyjną można uiścić w kasie pokój nr 2 (parter) lub dokonać wpłaty bezpośrednio na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Raciborzu nr 38 8475 0006 2001 0011 5821 0004 z dopiskiem „opłata za rejestrację pojazdu”.

Opłatę skarbową można uiścić w kasie pokój nr 2 (parter) lub dokonać wpłaty bezpośrednio na rachunek Urzędu Miasta Racibórz nr 78 1050 1070 1000 0004 0003 36 92 z dopiskiem „pełnomocnictwo”.

Dowody wpłaty należy dołączyć do wniosku.

VII. DRUKI WNIOSKÓW

Wg załączonego wzoru.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Starosty Raciborskiego w terminie 14 dni, od daty jej otrzymania.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Odbioru dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu dokonuje się osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika pokoju nr 19 (parter).
Jednocześnie należy zwrócić uprzednio wydane pozwolenie czasowe.

Data: 09.11.2012r

Opracował: Dagmara Holona

Data: 09.11.2012r

Zatwierdził: Barbara Sofronów