

 <p>powiat raciborski zielona oaza kultur</p>	<p>KARTA USŁUG</p> <p>STAROSTWO POWIATOWE W RACIBORZU 47-400 RACIBÓRZ Pl. OKRZEI 4 tel. (32) 45 97 300, (32) 415 44 08 (centrala) fax. (32) 415 87 36</p>	<p>WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU</p>
I. TYTUŁ SPRAWY		
WYDANIE TABLIC TYMCZASOWYCH		
II. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1137), • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322 z późn.zm.), • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity Dz U. z 2007r. Nr 137 poz.968 z późn.zm.). • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn.zm.) • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie opłaty ewidencyjnej (Dz.U. Nr 210 poz. 1626) • Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225. poz. 1635 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz.U. Nr 25 poz. 202 z późn. zm.) 		
III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ		
<p>Wniosek należy złożyć w Wydziale Komunikacji i Transportu pokój 15 Sprawę załatwia - Wydział Komunikacji i Transportu. tel. (32) 45 97 320, (32) 45 97 318, fax. (32) 45 97 326 e-mail: komunikacja@powiatraciborski.pl Godziny przyjmowania wniosków: Poniedziałek, środa, od 8:00 do 15:15 wtorek od 8:00 do 16:45 czwartek od 8:00 do 15:15 piątek od 8:00 do 13:45</p>		
IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rejestracja pojazdu następuje w drodze decyzji. 2. W dniu złożenia wniosku o rejestrację czasową organ rejestrujący dokonuje rejestracji pojazdu na okres 30 dni, wydając pozwolenie czasowe. 		

V. WYMAGANE DOKUMENTY

POJAZD SPROWADZONY Z ZAGRANICY (DOJAZD DO BADANIA TECHNICZNEGO)

- dowód własności pojazdu - jeżeli pojazd został nabyty w Polsce od przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie obrotu pojazdami – kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis KRS (w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) potwierdzająca prowadzenie przez zbywcę takiej działalności,
- dowód rejestracyjny jeżeli pojazd został sprowadzony z państwa członkowskiego UE - w przypadku zagubienia dowodu rejestracyjnego do rejestracji należy przedłożyć zaświadczenie z urzędu, w którym pojazd był zarejestrowany,
- w przypadku pojazdu sprowadzonego z poza Unii Europejskiej dokument potwierdzający rejestrację pojazdu,
- dowód odprawy celnej jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa trzeciego lub w przypadku zakupu pojazdu w Polsce od podmiotu prowadzącego działalność w zakresie obrotu pojazdami – zapis na fakturze określający numer, datę i miejsce tej odprawy,
- dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z Urzędu Celnego, jeżeli samochód osobowy został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego UE,
- zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy potwierdzające: uiszczenie podatku od towarów i usług, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego, lub potwierdzające brak takiego obowiązku (Vat 25) - nie dotyczy zakupu pojazdu w Polsce od podatnika podatku od towarów i usług prowadzącego działalność w zakresie obrotu pojazdami, który wystawia fakturę Vat (lub fakturę Vat- marża),
- tablice rejestracyjne, jeżeli pojazd był zarejestrowany lub oświadczenie o ich braku,
- tłumaczenia dokumentów w języku obcym wykonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula - w przypadku braku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tłumacza przysięgłego danego języka dopuszcza się tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego, z którego pojazd został sprowadzony,
- dowód tożsamości – w przypadku osób fizycznych oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli na dokumencie własności pojazdu widnieją dane firmy,
- aktualny odpis z KRS – w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez przedstawiciela,
- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej,
- opłatę recyklingową (dowód wpłaty o którym mowa w art. 12.ust. 2 lub

oświadczenie o podleganiu obowiązkowi zapewnienia sieci zbierania pojazdów art. 11 ust.4 ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji /Dz. U. Nr 25 poz. 202 z późn. zm./ albo faktury, zawierającej takie oświadczenie, jeżeli pojazd rejestrowany jest po raz pierwszy.

POJAZD ZAREJESTROWANY W POLSCE (DOJAZD DO BADANIA TECHNICZNEGO)

- oryginał dowodu własności (np. umowa kupna- sprzedaży, umowa darowizny, umowa zamiany, faktura Vat potwierdzająca nabycie pojazdu, prawomocne orzeczenie sądu),
- dotychczasowy dowód rejestracyjny,
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- tablice rejestracyjne,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC, nie dostarczenie powyższego dokumentu nie wpływa na załatwienie sprawy, jednak skutkuje powiadomieniem do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie,
- dowód tożsamości – w przypadku osób fizycznych oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli na dokumencie własności pojazdu widnieją dane firmy,
- aktualny odpis z KRS – w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez przedstawiciela,
- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej,
- W przypadku, gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się **oryginały wszystkich kolejnych dokumentów potwierdzających fakt przeniesienia prawa własności pojazdu**,
- obowiązek oddania dowodu rejestracyjnego i tablic rejestracyjnych nie dotyczy pojazdu zakupionego od Policji, Straży Granicznej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu lub Sił Zbrojnych RP.

ODBIÓR NOWEGO POJAZDU Z MIEJSCA ZAKUPU

- dowód własności pojazdu (faktura Vat) potwierdzająca nabycie pojazdu
- wyciąg ze świadectwa homologacji (względnie świadectwo zgodności), decyzja zwalniająca z homologacji
- kartę pojazdu,
- dokument potwierdzający zapłatę akcyzy dla samochodów osobowych, a także czterokołowców i czterokołowców lekkich (lub dokument potwierdzający brak takiego obowiązku) z Urzędu Celnego – w przypadku sprzedaży pojazdu przez wyspecjalizowany salon sprzedaży dokument ten może być zastąpiony stosowną adnotacją na fakturze sprzedaży, potwierdzającej fakt posiadania oryginału lub kopii przedmiotowego zaświadczenia,

- dowód tożsamości – w przypadku osób fizycznych oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli na dokumencie własności pojazdu widnieją dane firmy,
- aktualny odpis z KRS – w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez przedstawiciela,
- dowód uiszczenia opłaty recyklingowej lub oświadczenie o podleganiu obowiązkowi zapewnienia sieci zbierania pojazdów.

ZAGUBIONY DOWÓD REJESTRACYJNY

- tablice rejestracyjne,
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- dowód osobisty właściciela (właścicieli) lub pisemne pełnomocnictwo właściciela, współwłaściciela,
- oświadczenie właściciela pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań o utracie dowodu rejestracyjnego

DOWÓD REJESTRACYJNY ZATRZYMANY PRZEZ POLICJĘ

- pokwitowanie policyjne,
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- tablice rejestracyjne,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC, nie dostarczenie powyższego dokumentu nie wpływa na załatwienie sprawy, jednak skutkuje powiadomieniem do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie,
- dowód osobisty właściciela (właścicieli) lub pisemne pełnomocnictwo właściciela, współwłaściciela

VI. OPŁATY

Samochód

- opłata komunikacyjna w wysokości 61 zł
- opłata ewidencyjna w wysokości 1 zł

Przyczepa

- opłata komunikacyjna w wysokości 39,75 zł
- opłata ewidencyjna w wysokości 1 zł

Motocykl, ciągnik rolniczy, motorower

- opłata komunikacyjna w wysokości 36,75 zł
- opłata ewidencyjna w wysokości 1 zł

- opłata recyklingowa 500 zł
- opłata skarbową z tytułu pełnomocnictwa w wysokości 17 zł

Opłatę komunikacyjną oraz ewidencyjną można uiścić w kasie pokój nr 2 (parter) lub dokonać wpłaty bezpośrednio na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Raciborzu nr 38 8475 0006 2001 0011 5821 0004 z dopiskiem „czasowa rejestracja pojazdu”.

Opłatę skarbową można uiścić w kasie pokój nr 2 (parter) lub dokonać wpłaty bezpośrednio na rachunek Urzędu Miasta Racibórz nr 78 1050 1070 1000 0004 0003 36 92 z dopiskiem „pełnomocnictwo”.

Opłatę recyklingową w wysokości **500 zł** można uiścić w kasie pokój nr 2 (parter) lub dokonać wpłaty bezpośrednio na rachunek Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie nr konta: **65 1130 1062 0000 0109 9520 0014**.

Dowód wpłaty powinien zawierać numer identyfikacyjny pojazdu / numer nadwozia, podwozia, ramy.

Dowody wpłaty należy dołączyć do wniosku.

VII. DRUKI WNIOSKÓW

Wg załączonego wzoru.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Starosty Raciborskiego w terminie 14 dni, od daty jej otrzymania.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Data: 09.11.2012r

Opracował: Dagmara Holona

Data: 09.11.2012r

Zatwierdził: Barbara Sofronów