

Ogłoszenie konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych

Dyrekcja Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu przy ul. Gamowskiej 3, działając na podst. art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j. ze zm.) ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla ok. 130 tys. liczby osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z terenu powiatu raciborskiego.

Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych od **01.03.2025 r. do 31.12.2026 r.**

I. Przedmiotem konkursu jest przyjęcie obowiązków na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach kontraktów, dyżurów, konsultacji lekarskich udzielanych przez lekarzy w szpitalnych komórkach organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Raciborzu w zakresie:

1. świadczenie opieki medycznej w godzinach podstawowej ordynacji nad pacjentami oddziału:
 - Pulmonologicznego (lekarz specjalista chorób płuc i gruźlicy II stopnia lub w trakcie specjalizacji, lekarz internista lub w trakcie specjalizacji),
2. pełnienie dyżurów medycznych nad pacjentami oddziałów:
 - **Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej** (lekarz specjalista chorób wewnętrznych II stopnia lub w trakcie specjalizacji oraz lekarz pediatra II stopień specjalizacji lub w trakcie specjalizacji).

II. Kryteria oceny ofert:

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) posiadanymi kwalifikacjami (posiadany stopień specjalizacji, tytuł naukowy) oraz uprawnieniami (certyfikaty, kursy, szkolenia) - waga kryterium 15%
 - b) oferowaną stawkę (cenę) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach - waga kryterium 80%
 - c) doświadczeniem w udzielaniu świadczeń zdrowotnych - waga kryterium 5%
- 1) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
 - a) kryterium „kwalifikacje i uprawnienia” oceniane będzie jak niżej:
 - I stopień specjalizacji - 5%
 - II Stopień specjalizacji - 10%
 - Tytuł naukowy + II Stopień specjalizacji -15%
 - b) kryterium "Oferowana stawka (cena) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach" oceniane będzie jak niżej:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{01}} \times 80 \%$$

gdzie:

C - wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min.} - najniższa cena ze złożonych ofert

C₀₁ - cena ocenianej oferty

Założenia:

1. Punktacja jaką otrzyma Oferent w ramach kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego algorytmu.
 2. 80% - waga kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych" - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 80 pkt.
- c) kryterium „doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych” oceniane będzie jak niżej:
- - poniżej 5 lat - 1%
 - - 5 lat i więcej - 5%

Szczegółowe warunki konkursu, formularze oraz wzór umowy dostępne są do pobrania na stronie [http:// www.szpital-raciborz.org](http://www.szpital-raciborz.org)

Oferty należy składać w kopertach podpisanych imieniem i nazwiskiem, oznaczonych napisem: „*Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu w zakresie....., nie otwierać przed dniem 10.02.2025 r. godz.10.00*” w sekretariacie Dyrekcji Szpitala Rejonowego w Raciborzu przy ul. Gamowskiej 3, od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 14.35. w terminie **do dnia 07.02.2025 r. do godz. 14:35**

Termin otwarcia ofert :


10.02.2025 r. godz. 10⁰⁰ - otwarcie i rozpatrzenie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
Rozstrzygnięcie konkursu **nastąpi niezwłocznie po otwarciu i rozpatrzeniu ofert.**

Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert. Składający ofertę zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przesunięcia terminu składania ofert. Zamawiający unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2025 -01- 21

DYREKTOR

Ryszard Rudnik

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA		NR 003-DN-2025	
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne			Strona 1/1
	Obowiązuje : Wszyscy KO		DATA 16.01.2025	WYDANIE 1

ZARZĄDZENIE DYREKTORA

Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu

Działając na podstawie art.46 ust.1 w związku z art.26-27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j. ze zm.) z dniem 25.09.2024. :

1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne, z zakresu:
 - a. świadczenie opieki medycznej w godzinach podstawowej ordynacji nad pacjentami oddziału:
 - **Pulmonologicznego** (lekarz specjalista chorób płuc i gruźlicy II stopnia lub w trakcie specjalizacji, lekarz specjalista chorób wewnętrznych II stopnia lub w trakcie specjalizacji),
 - b. pełnienie dyżurów medycznych nad pacjentami oddziałów:
 - **Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej** (lekarz specjalista chorób wewnętrznych II stopnia lub w trakcie specjalizacji)

w składzie:

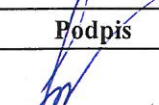
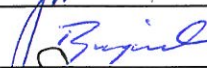
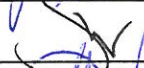

Przewodniczący: Elżbieta Wielgos-Karpińska -Zastępca Dyrektora ds. Medycznych

Członkowie:


- Alicja Lazar – Kierownik Działu Kadr,
 - Iwona Sytnik – Zawisła – Starszy specjalista
 - Gabriela Bujnowska – Kierownik Działu Metodyczno – Organizacyjnego
2. Komisja w składzie wymienionym w pkt 1 *Zarządzenia* jest odpowiedzialna za szczegółowe, przejrzyste i czytelne dokumentowanie wszystkich prowadzonych postępowań konkursowych.
 3. Dla ważności postępowania konkursowego konieczny jest udział co najmniej trzech członków w pracach komisji konkursowej.
 4. Komisja wymieniona w pkt 1 *Zarządzenia* działa zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej na świadczenia zdrowotne, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, szczegółowe warunki ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych który stanowi załącznik nr 2 *Zarządzenia* oraz obowiązującymi przepisami prawa

5. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z prowadzeniem postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opisanym w pkt 1, Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka w Raciborzu informuje, że w szpitalu obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych z dnia 13.08.2024 r.) (dalej „Procedura”), a osoba ubiegająca się o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne może dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa w sposób opisany w Procedurze. Procedura dostępna jest w ISO Portal 1. ZSZ – Procedury Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Procedura ZSZ-18 Zgłoszenia Naruszeń Oraz Ochrony Osób Dokonujących Zgłoszeń (Sygnalistów) oraz na stronie internetowej szpital-raciborz.org

Zatwierdzenia

Zespół	Imię i nazwisko KO	Data	Podpis
Opracował	NK Alicja Lazar	16.01.2025	
Sprawdził	NM Gabriela Bujnowska	16.01.2025	
Radca Prawny	NR Szymon Stuchly	16.01.2025	
Zatwierdził	DN Ryszard Rudnik	2025-01-17	



	ZARZĄDZENIE DYREKTORA	NR 003-DN-2025
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne	Strona 3/11
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 16.01.2025 WYDANIE 1

Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 003-DN-2025 z dnia 16.01.2025 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Powołuje się Komisję na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu.

§ 2

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (pok. 44) do dnia **07.02.2025 r. do godz. 14.35** Oferty przesłane pocztą uznane są za złożone w terminie, jeśli data nadania nie jest późniejsza niż termin składania ofert i oferta wpłynie najpóźniej do godz. 14.35 w dniu składania ofert. Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Konkurs o którym mowa w § 1 przeprowadzony będzie w siedzibie SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu ul. Gamowska 3, pok. 44 (budynek administracyjny).
3. Otwarcie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi o godz. **10.00** w dniu **10.02.2025 r.**
4. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-raciborz.org> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie po rozpatrzeniu ofert.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, członek komisji zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Komisji Konkursowej i wyłączenia się z jej prac.


§ 4

1. Komisja pracuje na posiedzeniach niejawnych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 5 ust. 1.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. W toku prac Komisja uwzględnia Szczegółowe Warunki Konkursu wprowadzone zarządzeniem dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z dnia 16.01.2025 r. w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§ 5

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem wymienionym w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Komisja w części jawnej:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne,

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA	NR 003-DN-2025
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne	Strona 4/11
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 16.01.2025 WYDANIE 1

*Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora
SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w
Raciborzu nr 003-DN-2025 z dnia 16.01.2025 r.*

- 3) przyjmuje do Protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia,
- 4) odrzuca oferty:
 - a) nie odpowiadające wymaganym warunkom określonym w przepisach prawa oraz określonym przez Udzielającego Zamówienie,
 - b) zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - d) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - e) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) jeżeli zaproponowana przez oferenta cena przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację przedmiotu zamówienia,
 - g) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - i) złożone przez oferentów, z którymi została rozwiązana w SPZOZ Szpitalu Rejonowym im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie przeszłym umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - j) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt 1-4,
 - k) nie uzyskał pozytywnej opinii komisji konkursowej w ramach przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej (negocjacji)
2. Komisja w części niejawniej:
 - 1) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty,
 - 2) nie przyjmuje oferty lub ofert.

§ 6

1. Komisja w wyznaczonym terminie może wezwać oferenta, pod rygorem nie rozpoznania oferty, do uzupełnienia dokumentów określonych w formularzu oferty.
2. Oferty mające braki formalne, nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję nie będą rozpatrywane.

§ 7


Pierwszeństwo w wyborze oferty mają oferenci, którzy spełniają następujące warunki, według poniższej kolejności:

- posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje,
- przedstawili najkorzystniejszą cenę,
- udzielali świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienie w latach ubiegłych pod warunkiem, że umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie nie została rozwiązana w SPZOZ Szpitalu Rejonowym im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie przeszłym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

§ 8

Z przebiegu przeprowadzonego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA		NR 003-DN-2025
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne		Strona 5/11
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 16.01.2025	WYDANIE 1

Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 003-DN-2025 z dnia 16.01.2025 r.

- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w konkursie,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowiska członka Komisji,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków danej Komisji.

§ 9

1. Komisja może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.
2. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony.
4. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji oraz oferent.
5. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta.
6. Komisja może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 10


1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje o rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 11

Informacje uzyskane przez członków Komisji w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

§ 12

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA	NR 003-DN-2025
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne	Strona 6/11
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 16.01.2025 WYDANIE 1

Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 003-DN-2025 z dnia 16.01.2025 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
REALIZOWANYCH DLA PACJENTÓW
SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu**

I. UWAGI WSTĘPNE


1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu, zwane dalej "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j. ze zm). W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w powszechnie obowiązujących regulacjach prawnych oraz regulaminie działania komisji konkursowej.

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) oferencie - rozumie się przez to "przyjmującego zamówienie", w rozumieniu art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej
 - 2) Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu;
 - 3) przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu przez indywidualne/indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie,
 - 4) formularzu ofertowym - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do "Szczegółowych warunkach konkursu ofert",
 - 5) świadczeniach zdrowotnych - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne realizowane przez indywidualne/indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie dla pacjentów Szpitala,
 - 6) umowie - rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załączniki nr 2 do "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

III. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z dopiskiem na kopercie –
 - informacja: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J.Rostka w Raciborzu z zakresu....., nie otwierać przed dniem 10.02.2025 r. godz.10.00”.

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA	NR 003-DN-2025
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne	Strona 7/11
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 16.01.2025 WYDANIE 1

Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 003-DN-2025 z dnia 16.01.2025 r.


3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział oraz na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-szpital-raciborz.org> tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert"
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być poświadczony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu z zakresu..... , nie otwierać przed dniem 10.02.2025 r., godz: 10.00”**.
Na kopercie należy zamieścić dane adresowe.
11. Oferta złożona przez oferenta, z którym SPZOZ Szpital Rejonowy im. dr J. Rostka w Raciborzu w czasie przeszłym rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania z przyczyn leżących po stronie oferenta - podlega odrzuceniu.
12. Oferenci w zakresie "Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert" mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub osobiście w SPZOZ Szpitalu Rejonowym im. dr J. Rostka w Raciborzu. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczane na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty wskazane w formularzu oferty:
 - 1) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących dyplomu ukończenia studiów (jeżeli dotyczy)
 - 2) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu / potwierdzenia nabycia uprawnień (w zależności od rodzaju).
 - 3) Poświadczona kopia 1-szej i 2-giej strony Karty szkolenia specjalizacyjnego – dla lekarzy posiadających otwartą specjalizację (jeżeli dotyczy).

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA		NR 003-DN-2025	
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne			Strona 8/11
	Obowiązuje : Wszyscy KO		DATA 16.01.2025	WYDANIE 1

Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 003-DN-2025 z dnia 16.01.2025 r.

- 4) Poświadczony kopie dyplomu specjalizacji, doktoratu - dla lekarzy posiadających specjalizację/doktorat (jeżeli dotyczy).
 - 5) Przebieg pracy zawodowej z uwzględnieniem nazw oddziałów/klinik - dla oferentów, którzy nie wykonywali w latach ubiegłych świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia (jeżeli dotyczy)
 - 6) Aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielenie zamówienia art. 25 ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 - 7) Kserokopia orzeczenia o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy a w przypadku lekarzy dyscyplin zabiegowych dodatkowo wpis o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń w narażeniu na pole elektromagnetyczne i promieniowanie jonizujące. Zaświadczenie wykonane na koszt własny bądź w przypadku braku powyższego zaświadczenia na dzień złożenia oferty zobowiązanie o przedłożeniu kopii orzeczenia o stanie zdrowia na dzień podpisania umowy.
 - 8) Dodatkowe dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje i umiejętności w zakresie przedmiotu niniejszej oferty.
 - 9) Zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia BHP na stanowisku na które składana jest oferta. Zaświadczenie wykonane na koszt własny, względnie zgoda na poniesienie kosztów szkolenia BHP w Szpitalu.
 - 10) Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada kserokopii poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem.
 3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem konkursu jest realizacja świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu.


Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez SPZOZ Szpital Rejonowy im. dr J. Rostka w Raciborzu, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres, od dnia **01.03.2025 r. do dnia 31.12.2026r.**

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu w Sekretariacie Dyrekcji w terminie **do dnia 07.02.2025 r. do godz. 14.35**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Dyrektor ds. Medycznych SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu tel. 32 755 37 37.

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA	NR 003-DN-2025
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne	Strona 9/11
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 16.01.2025 WYDANIE 1

Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 003-DN-2025 z dnia 16.01.2025 r.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. KOMISJA KONKURSOWA


1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa "Regulamin Pracy Komisji Konkursowej"
2. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w "Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej".
3. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nowego członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia.
4. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w ust. 3, o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Termin otwarcia ofert :
10.02.2025 r. godz. 10⁰⁰ - otwarcie i rozpatrzenie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
2. Wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-raciborz.org> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i świadczenia zgłoszone przez oferentów oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki Konkursu, a które zostały odrzucone,
 - b) w części niejawnej Komisja po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki Konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja może odrębnie z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach powziętych przez strony. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji oraz Oferent. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru Oferenta. Komisja może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.
5. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa "Regulamin Pracy Komisji Konkursowej".

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) posiadanymi kwalifikacjami (posiadany stopień specjalizacji, tytuł naukowy) oraz uprawnieniami (certyfikaty, kursy, szkolenia) - waga kryterium 15%
 - b) oferowaną stawkę (cenę) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach - waga kryterium 80%
 - c) doświadczeniem w udzielaniu świadczeń zdrowotnych - waga kryterium 5%
 - 1) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów dla lekarza:
 - a) kryterium „kwalifikacje i uprawnienia” oceniane będzie jak niżej:

	ZARZĄDZENIE DYREKTORA	NR 003-DN-2025
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne	Strona 10/11
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 16.01.2025 WYDANIE 1

Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu nr 003-DN-2025 z dnia 16.01.2025 r.

- I stopień specjalizacji - 5%
- II Stopień specjalizacji - 10%
- Tytuł naukowy + II Stopień specjalizacji -15%
- b) kryterium "Oferowana stawka (cena) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach" oceniane będzie jak niżej:
 - 2) Kryterium dla ratowników medycznych:
 - a) kryterium "Oferowana stawka (cena) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach" oceniane będzie jak niżej

2. Sposób obliczania

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{01}} \times 80 \%$$

gdzie:

C - wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} - najniższa cena ze złożonych ofert

C₀₁ - cena ocenianej oferty

Założenia:


1. Punktacja jaką otrzyma Oferent w ramach kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych" w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego algorytmu.
2. 80% - waga kryterium "Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych" - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 80 pkt.
3. kryterium „doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych” oceniane będzie jak niżej:
 - poniżej 5 lat - 1%
 - 5 lat i więcej - 5%

XIII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie Ofert (na stronie internetowej Szpitala i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia), podając numer oferty, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy.
2. Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów o wyniku Konkursu poprzez podanie wyników Konkursu na stronie internetowej Szpitala SPZOZ Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu <http://www.szpital-raciborz.org> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

 SZPITAL REJONOWY im. dr. Józefa Rostka RACIBÓRZ	ZARZĄDZENIE DYREKTORA		NR 003-DN-2025
	W SPRAWIE powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań konkursowych na świadczenia zdrowotne		Strona 11/11
	Obowiązuje : Wszyscy KO	DATA 16.01.2025	WYDANIE 1

*Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora SPZOZ
Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu
003-DN-2025 z dnia 16.01.2025 r.*

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.



.....
(miejscowość, data)

Pieczęć Oferenta:

Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka
w Raciborzu
ul. Gamowska 3
47 – 400 Racibórz

OFERTA

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

przez lekarza w zakresie

w Oddziale Szpitala Rejonowego w Raciborzu

- w podstawowej ordynacji lekarskiej
- w dyżurowej ordynacji lekarskiej

I. Dane Oferenta

- 1) Imię
- 2) Nazwisko
- 3) PESEL
- 4) Nr prawa wykonywania zawodu
- 5) NIP.....REGON.....
- 6) Adres zamieszkania
.....
Adres do korespondencji (o ile nie pokrywa się z adresem zamieszkania)
.....
- 7) Tel. Kontaktowy

II. Kwalifikacje zawodowe Oferenta

- Specjalista lub specjalizacja II stopnia
- Specjalizacja 1 stopnia
- Odbywanie specjalizacji z

III. Doświadczenie w pracy / udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym procedurą konkursową:

- 1 – 5 lat

- 6 – 10 lat
- powyżej 10 lat

IV. Proponowana stawka:

- za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziale:

V. Proponowana minimalna liczba godzin udzielania świadczeń miesięcznie na rzecz Udzielającego zamówienie:

W oddziale szpitalnym	Dyżur medyczny
<input type="checkbox"/> 40 -120 godz/m-c	<input type="checkbox"/> 0-48 godz/m-c
<input type="checkbox"/> 121-170 godz/m-c	<input type="checkbox"/> 49-96 godz/m-c
<input type="checkbox"/> Powyżej 170 godz/m-c	<input type="checkbox"/> Powyżej 96 godz/m-c
<input type="checkbox"/> Inne	<input type="checkbox"/> Inne

VI. Oświadczenie oferenta

Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem postępowania o udzielanie określonych świadczeń opieki zdrowotnej, treścią ogłoszenia o konkursie, kryteriami oceny ofert, warunkami wymaganymi od świadczeniodawców oraz projektem umowy i nie zgłaszam zastrzeżeń

.....

(data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i czytelny podpis oferenta)

WSZYSTKIE SKŁADANE W OFERCIE ZAŁĄCZNIKI WINNY BYĆ POTWIERDZONYMI ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM KOPIAMI WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Załączniki:

- 1) kopia wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
- 2) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualne zaświadczenie o wpisie do KRS
- 3) kopie dokumentów (dyplom ukończenia szkoły/uczelni medycznej, prawo wykonywania zawodu, posiadanych specjalizacji)
- 4) kserokopia polisy OC lub oświadczenie złożone o przedłożeniu polisy
- 5) zaświadczenia z przeszkolenia w zakresie bhp i ppoż
- 6) kopia orzeczenia lekarskiego
- 7) oświadczenia
- 8) oryginał „Zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego na tle seksualnym i ochronie małoletnich”

Szpital Rejonowy im. dr. Józefa
Rostka w Raciborzu,
Gamowska 3
47-400 Racibórz

.....
.....
.....
(Imię i nazwisko, adres)

Oświadczenia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby konkursu na stanowisko:
prowadzonego przez Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu oświadczam, co
następuje:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na
podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

.....
Data podpis osobisty

.....

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, tel. 032 - 755 50 71.
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Szpitalu Rejonowym im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych: iodo@szpital-raciborz.org oraz pod numerem telefonu. 32 755 50 71
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu podpisania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Odbiorcami danych będą osoby upoważnione przez administratora, podmioty przetwarzające oraz podmioty upoważnione z przepisu prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochrony danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych jest dobrowolne , jednak niezbędne do realizacji celu.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Informacją na temat przetwarzania danych osobowych w Szpitalu Rejonowym w Raciborzu oraz że zostałem/łam poinformowany/na o dostępności ww. informacji na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-raciborz.org oraz na tablicach informacyjnych.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z **Procedurą Zgłoszeń Naruszeń oraz Ochrony Osób Dokonujących Zgłoszeń (Sygnalistów) nr ZSZ-18 z dnia 13.08.2024 r.** dostępną na stronie internetowej www.szpital-raciborz.org oraz w Dziale Kadr.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego w Raciborzu oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia.
2. Zapoznałam/em się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Zapoznałam/em się ze wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania ofert oraz wykonania usługi zamówienia.
4. Uważam się związana/y z ofertą przez okres 30 dni.
5. Nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Posiadam niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia.
8. Nie zalegam z opłacaniem zobowiązań publicznoprawnych we właściwym urzędzie skarbowym.
9. Rodzaj działalności leczniczej i zakres świadczeń zdrowotnych odpowiada przedmiotowi zamówienia zgodnie z art.26 Ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej.

Na każde żądanie zamawiającego zobowiązuję się dostarczyć niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczam, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu oraz telefonu komórkowego wyłącznie dla celów realizacji umowy.

Racibórz, dnia

.....
podpis i pieczęć oferenta

do Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym

W związku z planowanym rozpoczęciem **pracy/stażu/praktyk*** w Szpitalu Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu w kontakcie z pacjentami małoletnimi w wieku do 18 r.ż. dobrowolnie wyrażam zgodę na przekazanie poniższych danych w celu weryfikacji mojej osoby w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.

Informacja o osobie z Rejestru z dostępem ograniczonym będzie pobrana na podstawie § 20 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym.

Dane niezbędne do sprawdzenia w Rejestrze:

Zadanie lub postępowanie: ~~ZATRUDNIENIE/STAŻ/PRAKTYKA/WOLONTARIAT/INNE~~ (jakie?)*

Numer PESEL:

Imię

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

.....

podpis

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH

Oświadczam, że ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich* przyjętych w Szpitalu Rejonowym im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
Podpis składającego oświadczenie

*Standard Ochrony Małoletnich do pobrania ze strony internetowej Szpitala Rejonowego w Raciborzu
Strefa Pacjenta – Pliki do pobrania – Polityka Ochrony Małoletnich
<https://szpital-raciborz.org/strefa-pacjenta/ogolne-informacje/>

Nazwisko Imię

PESEL..... Kasa Chorych

Data urodzenia..... Miejsce urodzenia.....

Nr karty stałego pobytu (dla obcokrajowców)

Miejsce zamieszkania

Miejscowość..... Ulica..... Nr.....

Kod pocztowy..... Gmina..... Powiat.....

Poczta /miejscowość/..... Województwo.....

Nazwa Urzędu Skarbowego i adres.....

Nazwa banku.....

Nr konta _____

Telefon..... E-mail

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam jako Zleceniobiorca umowy, że:

- 1) **Jestem/Nie jestem*** zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w zakładzie pracy
.....
Wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy **jest/nie jest*** co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym. (w roku 2025: 4666 zł brutto)
- 2) **Jestem/Nie jestem*** objęty(a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia/umowy agencyjnej/pracy nakładczej zawartej z innym podmiotem.
Łączne wynagrodzenie stanowiące podstawę do ubezpieczenia społecznego w każdym miesiącu **jest/nie jest*** co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu w danym roku kalendarzowym.
- 3) **Wnoszę/Nie wnoszę*** o objęcie *dobrowolnym* ubezpieczeniem *chorobowym*.
Do ubezpieczenia chorobowego można przystąpić wyłącznie, jeśli podlega się **obowiązkowym** ubezpieczeniom społecznym (emerytalnemu, rentowemu oraz wypadkowemu).
- 4) **Wnoszę/Nie wnoszę** o objęcie mnie *dobrowolnym* ubezpieczeniem *społecznym* (nie dotyczy składki chorobowej).
- 5) **Prowadzę/Nie prowadzę*** działalność gospodarczą / KRUS – podać NIP
Z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej **opłacam/nie opłacam*** składki społeczne w pełnej wysokości/składki społeczne na preferencyjnych warunkach.
- 6) **Jestem/Nie jestem*** emerytem/rencistą* nr świadczenia **ZUS/KRUS**
- 7) **Posiadam/Nie posiadam** orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (stopień niepełnosprawności)
- 8) **Jestem/Nie jestem*** uczniem/studentem*, nazwa szkoły/uczelni*
i **ukończyłem/nie ukończyłem*** 26 lat
- 9) **Jestem/Nie jestem*** bezrobotny(a), zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy w
.....**z prawem/bez prawa*** do zasiłku dla bezrobotnych.

UMOWA

zawarta w dniu 28.02.2025 r. w Raciborzu pomiędzy:

podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą - Szpitalem Rejonowym im. dr Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3, 47 – 400 Racibórz, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000045513, NIP: 639-17-03-765, REGON276225587 reprezentowanym przez :
Dyrektora – Ryszarda Rudnika

zwanym dalej Udzielającym Zamówienie, Zamawiającym, bądź Zleceniodawcą

a

zwanym w dalszym ciągu Przyjmującym Zamówienie, Zleceniobiorcą bądź Wykonawcą

o następujące treści:

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024.799 ze zm.). w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert strony (zgodnie z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej z dnia _____ r. /Dokumentacja konkursowa jest integralną częścią Umowy/) strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Zleceniodawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych w myśl przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 t.j. ze zm.)
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, uzyskane na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Odpisy prawa wykonywania zawodu oraz posiadanej specjalizacji stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania na rzecz osób będących pacjentami Zleceniodawcy świadczeń zdrowotnych i realizowania procedur medycznych w zakresie obowiązującym w Szpitalu Zleceniodawcy _____ przy czym Udzielający Zamówienie nie gwarantuje Przyjmującemu Zamówienie wyżej wymienionej liczby dyżurów w danym miesiącu oraz tego że w danym miesiącu zleci mu co najmniej 16 godzin 25 minut dyżuru medycznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia wymaganej dokumentacji medycznej dla każdego pacjenta pozostającego pod jego opieką, przygotowania sprawozdawczości statystycznej za zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, odnoszących się do wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń.
3. Dyżur medyczny rozumiany jest jako świadczenie zdrowotne pełnione przez osoby posiadające wyższe wykształcenie medyczne (oraz właściwe kwalifikacje) na rzecz Zleceniodawcy

nieprzerwanie przez 16 godzin 25 minut w dzień powszedni lub 24 godziny w dzień świąteczny oraz w soboty i niedziele.

4. Przyjmujący zamówienie gwarantuje zapewnienie dostępności i ciągłości świadczeń objętych umową.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się względem Udzielającego Zamówienie do:
 - sporządzania wymaganej dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych niebędącymi przedsiębiorcami, przygotowania sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą, w tym do wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń,
 - poddania się kontroli udzielającego zamówienie w zakresie objętym umową przez Udzielającego Zamówienie, a także przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących ilości godzin opieki medycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie tak organizuje wykonywanie świadczeń, że zapewni bezpieczne i higieniczne warunki pracy własne oraz personelu pomocniczego.
3. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z terenu powiatu raciborskiego wynosi 130 tys.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych niniejszą umową, jak również zgodnie z zasadami i warunkami oraz kategoriami i opisami poszczególnych świadczeń, określonymi w szczegółowych materiałach informacyjnych w przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie ww. świadczeń ustalonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz stosując powszechnie obowiązujące regulacje prawne.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z należytą starannością przy wykorzystaniu właściwej wiedzy medycznej, obowiązujących standardów, wymagań dotyczących sprzętu, jak i personelu oraz umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie uzyskanych od Zamawiającego lub/i pacjentów Zamawiającego w czasie wykonywania Umowy, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę tego obowiązku, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, a także dochodzić roszczeń na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - a. znane mu są warunki bezpiecznego i higienicznego wykonywania zadań opieki zdrowotnej na rzecz Udzielającego Zamówienie oraz, że po jego stronie nie występują przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania wyżej wymienionych zadań;
 - b. posiada niezbędne wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje wymagane dla realizacji przedmiotu umowy;
 - c. posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej odpowiedzialność z tytułu wykonywania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do jej kontynuacji przez cały okres jej trwania.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do korzystania ze wszystkich środków, urządzeń i materiałów Udzielającego Zamówienie przy wykonywaniu umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do wydawania poleceń personelowi pomocniczemu zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy. Rodzaj planowanej procedury medycznej winien być skonsultowany z lekarzem prowadzącym pacjenta, co winno znaleźć odzwierciedlenie w dokumentacji medycznej pacjenta. Odstępstwo od planowanej procedury bez konsultacji dopuszczalne jest jedynie w warunkach ratujących życie lub zdrowie pacjenta.

§ 5

1. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie, a to za okresy miesięczne, przyjmując stawkę:

_____ zł brutto (słownie: _____) za jedną godzinę świadczenia usług
w _____.

oraz liczby godzin w danym miesiącu, które będzie płatne na konto Przyjmującego Zamówienie w terminie 14 dni po dostarczeniu rachunku i potwierdzeniu prawidłowej realizacji zamówienia przez Kierownika/Dyrektora ds. medycznych.

2. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
3. W przypadku niewykonania świadczeń wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie do okresu nieobecności, względnie niezrealizowanych procedur medycznych.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w razie zakwestionowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia (względnie innego publicznego płatnika świadczeń zdrowotnych) przyjętej przez Przyjmującego zamówienie wyceny (punktowej, względnie wyrażonej w inny obowiązujący sposób) danego świadczenia, przez co Udzielający zamówienie zmuszony będzie zwrócić (także poprzez potrącenie z innymi świadczeniami) nienależne świadczenie, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu wartości wynagrodzenia odpowiadającego zakwestionowanej części.
5. Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną:
- za brak realizacji w terminie przedmiotu umowy, w szczególności z tytułu każdorazowego opóźnienia w wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy, za każdy dzień opóźnienia (a w przypadku świadczeń, których okres realizacji ustalony został odpowiednio w godzinach, kara umowna będzie naliczana odpowiednio za opóźnienie osobno za każdą godziną); w szczególności kara będzie naliczana:
 - w związku z niedotrzymaniem terminu wykonania świadczenia, względnie innego obowiązku wynikającego z umowy w wysokości do 1 % wynagrodzenia brutto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;
 - z tytułu każdorazowego obniżenia jakości realizowanych usług, w stosunku do parametrów jakości obowiązujących na podstawie przepisów prawa (standardów) lub gwarantowanych w umowie; w wysokości do 1 % wynagrodzenia brutto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 100 zł), za każde naruszenie osobno;
 - w wysokości do 10 % wynagrodzenia brutto Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej za każde naruszenie osobno w przypadku:
 - niedopełnienia formalnych obowiązków wynikających z postanowień umowy, w szczególności: niedostarczenia w terminie polisy ubezpieczeniowej, dokumentów z badań okresowych, świadectw z wymaganych umową, bądź powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnymi szkoleń, itp.;

- nieprzestrzegania zasad i organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych; uzasadnionych zastrzeżeń merytorycznych i formalnych dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych, poprawności i rzetelności, prowadzonej dokumentacji medycznej;
 - uzasadnionych skarg komórek organizacyjnych lub/i pacjentów na jakość świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie usług medycznych.
6. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie, nie pokrywają szkody, bądź w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn niewymienionych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
 7. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
 8. O naliczeniu kary umownej i jej wysokości decyduje Dyrektor Udzielającego zamówienie. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie po uprzednim poinformowaniu go na piśmie o naliczeniu kary. Jeżeli wartość kary przekracza przysługujące Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, zobowiązany jest on jest do uiszczenia kary w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o naliczeniu kary, przelewem na rachunek bankowy Udzielającego Zamówienie.
 9. **Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy będzie przekazywana na rachunek Wykonawcy o numerze _____.**
Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga podpisania przez Strony aneksu. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż nie jest czynnym podatnikiem VAT i nie prowadzi działalności gospodarczej, a wskazany powyżej rachunek bankowy jest jego rachunkiem osobistym i nie wymaga zgłoszenia do urzędu skarbowego, zgodnie z regulacjami art. 5 i 9 ustawy z dnia 13.10.1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U.2024.375 t.j. ze zm.), jak również dopełnił wszelkie wymagania wynikające z innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.

(podpis Wykonawcy)

§ 6

1. Strony zawierają umowę na okres od **01.03.2025r. do 31.12.2026 r.** Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia W przypadku wypowiedzenia umowy przez Udzielającego Zamówienie Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek odszkodowanie, także w sytuacji wypowiedzenia umowy bez ważnej przyczyny. Udzielającemu zamówienie przysługuje w zależności od jego decyzji prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie wystąpienia którejkolwiek z poniżej wskazanych sytuacji:
 - a. przepisy prawne lub prawny status Przyjmującego zamówienie uniemożliwią dalszą jego działalność na warunkach opisanych w umowie;
 - b. utraty przez pracowników Przyjmującego zamówienie wykonujących zawód medyczny uprawnień do wykonywania zawodu, prowadzący do braku spełniania wymogów niezbędnych do realizacji umowy;
 - c. popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,

- d. Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania umowy, realizuje przedmiot umowy odmiennie niż w sposób przewidziany warunkami niniejszej umowy; narusza postanowienia umowy lub/i powszechnie obowiązujące przepisy prawa, względnie wewnętrzne regulacje Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także zasady bądź standardy medyczne właściwe ze względu na przedmiot umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wyznaczenia Przyjmującemu zamówienie dodatkowego czternastodniowego terminu, licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie stosownego wezwania, na zaniechanie stwierdzonych naruszeń i usunięcie ewentualnych skutków tych naruszeń;
 - e. Przyjmujący zamówienie uchyla się od wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile zalecenia te mają swoje uzasadnienie w postanowieniach niniejszej umowy, powszechnie obowiązujących przepisach prawa, względnie wewnętrznych regulacjach Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także w zasadach bądź standardach medycznych właściwych ze względu na przedmiot umowy. Zamawiający wówczas może pisemnie zwrócić się o podjęcie niezbędnych działań w określonym w wezwaniu terminie nie krótszym jednak niż 14 dni licząc od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie stosownego wezwania – mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień i przywrócenie do stanu zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, względnie regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), a także w zasadami bądź standardami medycznymi właściwymi ze względu na przedmiot umowy;
 - f. Przyjmujący zamówienie dopuścił się uchybień w zakresie jakichkolwiek przepisów powszechnie obowiązujących, regulacji wewnętrznych Zamawiającego (tj. standardy akredytacyjne oraz standardy ISO 9001 i ISO 27001), zasad bądź standardów medycznych właściwych ze względu na przedmiot umowy; bądź regulacji umownych, które spowodowały konieczność zamknięcia bądź ograniczenia działalności Zamawiającego, względnie narażają Zamawiającego na wystąpienie takich okoliczności, bądź wpływałyby negatywnie na działalność lub/i wizerunek Zamawiającego.
 - g. w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje, że w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić w całości bądź części od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, niezależnie od możliwości rozwiązania umowy w trybie określonym w umowie. W takim wypadku Przyjmującego zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do statutu, regulaminu porządkowego Udzielającego zamówienie oraz wszelkich regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zleceniodawcy, w razie gdy wymaga tego przedmiot zamówienia, jak również Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienie (wydawanych przez osoby uprawnione wskazane przez Udzielającego zamówienie).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia właściwe regulacje prawne.
3. Udzielający zamówienie zastrzega, iż Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego zamówienie, jak również dopełnienia warunków, o których mowa w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15

kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.160 j.t. ze zm.) przenieść wierzitelności, ani żadnych innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest powstrzymać się od wszelkich działań i praktyk sprzecznych z dobrymi obyczajami lub noszącymi znamiona nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), do których należy w szczególności wykorzystywanie przez Wykonawcę informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w celach innych niż realizacja Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu, do nieczynienia użytku i nieujawniania żadnej osobie trzeciej informacji o których mowa w pkt. 1 i 2, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika to z obowiązku ujawnienia nałożonego na Wykonawcę przez obowiązujące przepisy prawa lub gdy informacja ta jest ogólnie dostępna. W przypadku konieczności ujawnienia powyższych informacji Wykonawca zobowiązuje się uprzednio poinformować o tym Zamawiającego. Wykonawca może udostępniać powyższe informacje podwykonawcy pod warunkiem, że robi to w celu wykonania Umowy oraz jednocześnie uzyska pisemne zobowiązanie podwykonawcy do wykorzystywania tych informacji jedynie w zakresie zgodnym z ust. 1 oraz zachowania tych informacji w poufności na zasadach przewidzianych w niniejszej klauzuli.
4. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w ust. 1-3 zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców, Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w wysokości do 10 % wynagrodzenia brutto Przyjmującego zamówienie za ostatni miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej (przy czym nie mniej niż 1.000 zł), jak też do rozwiązania umowy w zakresie nie zaakceptowanych jeszcze prac. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
5. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym realizację postanowień niniejszej umowy, a także upoważnia do tworzenia i posiadania dla potrzeb realizacji umowy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem ich pełnej ochrony przy zastosowaniu właściwych środków organizacyjnych i technicznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, a także wewnątrznie obowiązujących u Udzielającego zamówienie regulacji prawnych.
6. Zgodnie z art. art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Udzielający zamówienie informuje, iż:
 - a. Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Udzielający zamówienie (szczegółowe dane opisane na wstępie),
 - b. Kontakt z Inspektorem ochrony danych u Udzielającego zamówienie: ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, adres e-mail iodo@szpital-raciborz.org, tel. 32 755 50 71
 - c. Przyjmujący zamówienie posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do

- cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga złożenia w formie pisemnej na adres Udzielającego zamówienie wskazany na wstępie,
- d. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli zdaniem Lekarza, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e. dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane dla zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
 - f. podanie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
 - g. dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Udzielającym zamówienie, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) na podstawie dobrowolnej zgody Lekarza,
 - h. odbiorcami danych osobowych Przyjmującego zamówienie będą podmioty, wobec których istnieje obowiązek przekazywania tych danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Udzielającego zamówienie usługi prawne, księgowo, pocztowe,
 - i. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia rozwiązania umowy,
 - j. Udzielający zamówienie informuje, iż dane osobowe Lekarza nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych,
 - k. Udzielający zamówienie nie zamierza przekazywać danych Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
 - l. dane osobowe Lekarza nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
 - m. na podstawie art. 7 ust. 1 RODO Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Udzielający zamówienie danych osobowych w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszej umowy. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

W sprawach spornych właściwy będzie sąd siedziby Udzielającego Zamówienie.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

.....

