

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko: **Fizjoterapeuta dziecięcy Wiodącego Ośrodka
Koordynacyjno-Rewalidacyjno-Opiekuńczego.**

miejsce pracy:
Zespół Szkół Specjalnych w Raciborzu

forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna (zlecenie)

I. Wymagania

1. wykształcenie wyższe w zakresie fizjoterapii oraz przygotowanie pedagogiczne lub studia wyższe na poziomie wymaganym do zajmowanego stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły wraz z przygotowaniem pedagogicznym i studia pierwszego stopnia lub studia podyplomowe z zakresu fizjoterapii.
2. Doświadczenie w pracy z dziećmi z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi w wieku od 0 do 7 r.ż.
3. Możliwość realizacji zajęć w różnych dniach i godzinach.

II. Obowiązki z zakresu czynności na stanowisku:

1. przeprowadzanie diagnozy terapeutycznej dziecka,
2. wraz z innymi członkami zespołu w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz własną diagnozę opracowanie indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dla dziecka,
3. prowadzenie rehabilitacji ruchowej dziecka, stosownie do rodzaju jego niepełnosprawności,
4. dokonywanie systematycznej oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby, w uzgodnieniu z zespołem, dokonanie ewaluacji indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dla dziecka, stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
5. prowadzenie dokumentacji (m.in. dzienniki zajęć),
6. udzielanie rodzicom porad i wskazówek do pracy z dzieckiem w domu,
7. na wniosek rodziców, w uzgodnieniu z zespołem, przygotowanie opinii terapeutycznej..

III. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy /zał.nr 1 do ogłoszenia/
2. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
3. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o:/zał.nr 2 oraz 3 do ogłoszenia/
 - a) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

- b) stanie zdrowia o braku przeciwwskazań do wykonywania danej pracy,
- c) zapoznaniu się z klauzulą RODO i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji — zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.) ,

IV. Informacja o warunkach zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Specjalnych w Raciborzu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.

V. Warunki pracy:

- 1. Miejsce wykonywania pracy — Zespół Szkół Specjalnych w Raciborzu,
- 2. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie,
- 3. Praca z przewagą wysiłku fizycznego,
- 4. Przewidziany termin zatrudniania wybranego kandydata od 7 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025r.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać;

- w formie papierowej w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko fizjoterapeuta dziecięcy Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego” w siedzibie Zespołu Szkół Specjalnych w Raciborzu , pokój nr 129 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00- 15:00 w terminie do 16.12.2024 r. godz. 10.00.

- w formie elektronicznej zaszyfrowane na adres; sekretariat@zssraciborz.pl w treści „Nabór na stanowisko fizjoterapeuty dziecięcego Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego”. Kod otwarcia dokumentu należy podać 16.12.2024 r. po godz.10:00.

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe:

- 1. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Specjalnych w Raciborzu
- 2. Osoba do kontaktu: Koordynator WOKRO– Pani Małgorzata Klar-Dziewit, tel. 32/415 49 91
- 3. Wymagane dokumenty muszą być przez kandydata podpisane własnoręcznie i potwierdzone za zgodność z oryginałem.

IX. Obowiązek informacyjny:

Informujemy że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych z siedzibą ul. Królewska 19, 47-400 Racibórz.
- 2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec, e-mail: aleksandra@eduodo.pl.
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) oceny kwalifikacji i kandydata do pracy na określonym stanowisku;

- b) oceny zdolności i umiejętności kandydata potrzebnych do pracy na określonym stanowisku,
 - c) wyboru odpowiedniego kandydata/kandydatów do zatrudnienia na określonym stanowisku.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
- a) państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - b) jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych osobowych (np. pochodzenie rasowe, poglądy polityczne, dane dotyczące stanu zdrowia itd.), o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie - art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
 - c) przepisy prawa pracy: art. 22 oraz 22 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), d) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
- a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli przetwarzanie będzie odbywać się na podstawie zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez niżej wymienione okresy:
- a) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa. Pozostałe dokumenty zostaną zwrócone.
 - b) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, których dane ujęte zostały w protokole z naboru przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie tego okresu dokumenty aplikacyjne można odebrać w sekretariacie szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych

mgr Rafał Łazar