



Racibórz, 16.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr SI.7013.30.2024

Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.: „Scalanie gruntów na terenie obrębu ewidencyjnego Samborowice, gmina Pietrowice Wielkie – budowa i modernizacja dróg transportu rolnego” – etap 1 – wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych.

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

1. Zamawiający.

Powiat Raciborski

adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz

telefon: 32 459 73 00

www.bip.powiatraciborski.pl

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) Roman Peikert – Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów, numer telefonu 32/45 97 363
- b) Izabela Lasak – Inspektor w Referacie Inwestycji i Remontów, numer telefonu 32/45 97 364

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad:

- a) wykonaniem dokumentacji projektowej tj. dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, projektu przebudowy zjazdów z drogi wojewódzkiej nr 916 na drogę nr D-8A i D-9A wraz z projektem stałej organizacji ruchu dla tych zjazdów oraz niezbędnymi uzgodnieniami, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, sporządzonych w oparciu o Program funkcjonalno – użytkowy pn. „Scalanie gruntów na terenie obrębu ewidencyjnego Samborowice, gmina



Pietrowice Wielkie – budowa i modernizacja dróg transportu rolnego” – etap 1 z lipca 2024r. zwanym dalej „PFU”,

- b) uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i zgód,
- c) wykonaniem robót budowlanych **budowy i modernizacji dróg transportu rolnego na terenie obrębu ewidencyjnego Samborowice w gminie Pietrowice Wielkie**, na podstawie dokumentacji projektowej, sporządzonej w oparciu o PFU, a dotyczących budowy i modernizacji dróg o łącznej długości **3,193 km**, w szczególności:
 - modernizacji dróg szerokości **4 m**: nr D-3 o dł. 77 m, nr D-4 o dł. 74 m, nr D-5 o dł. 513 m, nr D-6 o dł. 750 m, nr D-8A o dł. 73 m, D-8B o dł. 323 m, nr D-9A o dł. 95 m, nr D-10A o dł. 349 m, nr D-12A o dł. 100 m, nr D-13A o dł. 50 m, nr D -13B o dł. 544 m,
 - modernizacji dróg szerokości **5 m**: nr D-11A/1 o dł. 150 m, nr D-11A/2 o dł. 95 m,
 - przebudów zjazdów z drogi wojewódzkiej nr 916 na drogę nr D-8A i D-9A.

3.2. Wykonawca będzie upoważniony do występowania w charakterze przedstawiciela Zamawiającego wobec, realizującego dokumentację projektową i roboty budowlane na zadaniu pn. **„Scalanie gruntów na terenie obrębu ewidencyjnego Samborowice, gmina Pietrowice Wielkie – budowa i modernizacja dróg transportu rolnego” – etap 1 – wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych**, zwanego dalej **„Wykonawcą zadania”**.

3.3. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż *Wykonawca zadania* zobowiązany jest do:

- 1) wykonania dokumentacji projektowej w oparciu o PFU, zgodnie z warunkami umowy,
- 2) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i zgód oraz uzyskania zezwoleń na realizację robót budowlanych (zgłoszenie robót) od organu administracji architektoniczno-budowlanej,
- 3) wykonania robót budowlanych modernizacji dróg transportu rolnego na terenie obrębu ewidencyjnego Samborowice w gminie Pietrowice Wielkie na podstawie dokumentacji projektowej, w zakresie i ilościach zgodnych z PFU, zgodnie z warunkami umowy

3.4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) prawidłowe wykonanie nadzoru inwestorskiego, zgodnie z warunkami umowy oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, a także zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- 2) weryfikacja dokumentacji projektowej opracowanej przez *Wykonawcę zadania* pod względem zgodności z *PFU* wraz z uzyskanymi uzgodnieniami, opiniami i zgodami oraz pod względem zgodności z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a *Wykonawcą zadania*, dokonanie zestawienia występujących wad w dokumentacji, przekazanie ich Zamawiającemu oraz po ich usunięciu przez *Wykonawcę zadania* - podpisanie protokołu częściowego na tą okoliczność,
- 3) udział w przekazaniu placu budowy dla poszczególnych dróg,
- 4) nadzorowanie robót na budowie w myśl obowiązujących aktów normatywnych, w tym ustawy



- z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) art. 25 tj.:
- a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10,
 - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia do odbioru,
 - d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 5) nadzór nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a *Wykonawcą zadania* – Wykonawca bez zbędnej zwłoki poinformuje Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na terminowość, zgodność wykonania z dokumentacją projektową odebraną przez Zamawiającego oraz zmiany kosztów inwestycji,
 - 6) sprawdzanie niezbędnych dokumentów dla planowanych do wbudowania materiałów oraz wbudowywanych materiałów pod względem zgodności z projektem i przepisami,
 - 7) udział w spotkaniach roboczych i radach budowy oraz realizacja uzgodnień z tych spotkań i narad,
 - 8) udostępnianie Zamawiającemu do wglądu dokumentacji odbiorowej dla robót ulegających zakryciu lub zanikowych - niezwłocznie na każde jego żądanie,
 - 9) w wypadku konieczności ustalenia kosztów części zakresu robót:
 - a) ustalenie obmiaru i przygotowanie kosztorysów inwestorskich w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty pisemnego wystąpienia przedstawiciela Zamawiającego,
 - b) sprawdzenie kosztorysów opracowanych przez *Wykonawcę zadania* w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania,
 - 10) uzgadnianie zapisów i podpisanie „*Protokołu konieczności dokonania zmiany umowy*” na zasadach wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a *Wykonawcą zadania*,
 - 11) udział w czynnościach odbiorów częściowych oraz podpisanie *protokołów częściowych* na warunkach wynikających z umowy pomiędzy Zamawiającym a *Wykonawcą zadania*, które będą stanowić podstawę do wystawienia faktur częściowych za wykonanie części prac i robót przez *Wykonawcę zadania*,
 - 12) udział w komisji odbiorowej w odbiorze *końcowym* na zasadach wynikających z umowy pomiędzy Zamawiającym a *Wykonawcą zadania*, stwierdzanie istnienia wad robót podczas takich czynności i usunięcia ujawnionych wad, sprawdzenie kompletności dokumentacji odbiorowej oraz podpisanie protokołów z czynności *odbioru końcowego*.

3.5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego



3.6. Dodatkowe informacje dotyczące świadczenia usługi:

W przypadku konieczności ustalenia kosztów dla części zakresu robót ujętych w umowie pomiędzy Zamawiającym a *Wykonawcą zadania*, strony ustalają, iż podstawą do tego ustalenia będą wskaźniki kosztorysowe oraz ceny minimalne materiałów (bez kosztów zakupu) i sprzętu z ostatnich wydanych przed tymi wyliczeniami zeszytów SEKOCENBUD a w wypadku ich braku w tych zeszytach – jako minimalne z rynku.

W przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych na przedmiotowym zadaniu, obowiązkiem Wykonawcy będzie pełnienie nadzoru inwestorskiego do czasu ich zakończenia, odbioru i rozliczenia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

W związku z realizacją obowiązków nadzoru inwestorskiego Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pobytu osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie odpowiednio do potrzeb wynikających z toku realizacji zadania (w okresie prowadzenia robót). Pobytu te winny zostać potwierdzone poprzez wpisy do dziennika budowy, sporządzenie notatek służbowych, dokumentacji fotograficznej.

3.7. Rozliczenie i warunki płatności:

Rozliczenie będzie się odbywało 2 fakturami częściowymi oraz fakturą końcową.

Wykonawca wystawi 2 faktury częściowe w wysokości 35% wynagrodzenia umownego, po wykonaniu min. 35% i 70% wartości robót budowlanych przez *Wykonawcę zadania* i spisaniu protokołów na tą okoliczność. Zapłata faktury częściowej będzie następowała w terminie 30-dniowym, od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z „*Protokołem zaawansowania nadzoru inwestorskiego*”.

Faktura końcowa zostanie wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego od *Wykonawcy zadania* i spisaniu protokołu na tą okoliczność. Zapłata faktury końcowej będzie następowała w terminie 30-dniowym od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z „*Protokołem zaawansowania nadzoru inwestorskiego*”.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3.8. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach „*Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Działanie 4 – Inwestycje w środki trwałe, Poddziałanie 4.3 „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa”, Operacja typu „Scalanie gruntów”*”.

4. Termin wykonania zamówienia.



Termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie - od dnia następnego po dniu podpisania niniejszej umowy,
- 2) zakończenie - **do 179 dni od daty podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy dysponują osobą posiadającą doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. w ostatnich 7 latach przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, osoba ta pełniła **funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy na co najmniej dwóch zadaniach polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie drogi lub dróg o wartości minimum 220 000,00 zł brutto (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych brutto) każde.**

Wykazana osoba obejmie funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.:

„Scalanie gruntów na terenie obrębu ewidencyjnego Samborowice, gmina Pietrowice Wielkie – budowa i modernizacja dróg transportu rolnego” – etap 1 – wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych.

Wykonawca będzie zobowiązany wykazać spełnienie tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie oświadczenia i informacji otrzymanych od Wykonawcy zawartych w formularzu OFERTY stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5)* Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6)* ~~Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.~~
- 7) ~~Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.~~
- 8) ~~Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.~~



9)* ~~Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.~~

10)* ~~Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:~~

~~Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz oraz opisane:~~

~~..... *pn.*~~

~~*NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM* *godz.*~~

- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty —w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **23.10.2024 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w postaci elektronicznej wysyłając na adres e-mail: inwestycje@powiatraciborski.pl.
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 3) Oferty zostaną otwarte w dniu **23.10.2024 r. o godz. 10.15** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 312 w budynku B.

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez jej podanie w formularzu OFERTY, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Podana przez Wykonawcę cena będzie stanowiła łączne, całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta musi zatem obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem, a także podatek VAT, zastosowane upusty, rabaty i inne.
- 3) Podana przez Wykonawcę cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) – cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 4) W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 6) Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną.



9. Wynik postępowania i umowa.

- 1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

10. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- Zał. nr 1 – Program funkcjonalno-użytkowy,
- Zał. nr 2 – wzór umowy,
- Zał. nr 3 – formularz oferty,
- Zał. nr 4 – klauzula informacyjna wynikająca z RODO.

Racibórz, dnia 16.10.2024 r.

Zup. STAROSTY
Roman Pakaj
KIEROWNIK REFERATU
INWESTYCJI I REMONTÓW

.....
Zatwierdził

Sporządziła: Izabela Lasak tel. wew. 364