

## Widok ogłoszenia

### ▼ Streszczenie

#### Wyniki

##### **Polska: Usługi w zakresie sprzątania i odkażania**

11/2024 Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń medycznych i administracyjnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu

Polska, Rybnicki (PL227) **Racibórz**

Rodzaj procedury: Otwarta

#### Nabywca

Nabywca: Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka w Raciborzu

E-mail: [przetargi@szpital-raciborz.org](mailto:przetargi@szpital-raciborz.org)

Polska, Rybnicki (PL227), Racibórz

##### **LOT-0001: 11/2024 Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń medycznych i administracyjnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu**

Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

Polska, Rybnicki (PL227) **Racibórz**

Okres obowiązywania: 36 Miesiące

#### Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 16 965 626,40 PLN

##### **LOT-0001: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.**

Identyfikator oferty: oferta nr 2 HOSPITAL SERVICE SPÓŁKA Z O.O.,

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 16 965 626,40 PLN

Identyfikator umowy: umowa nr 1 11/2024 Hospital Service

Data zawarcia umowy: 07/10/2024

Zwycięzca: Impel Facility Services Sp. z o. o.

Polska, Miasto Wrocław (PL514), Wrocław

Zwycięzca: Optima Cleaning Sp. z o. o.

Polska, Miasto Wrocław (PL514), Wrocław

Zwycięzca: HOSPITAL SERVICE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,

Polska, Miasto Wrocław (PL514), Wrocław

### ▼ Języki i formaty



## PDF

BG CS DA DE EL ES EN ET FI FR GA HR HU IT LT LV MT NL PL PT RO SK SL SV

## HTML – tłumaczenie maszynowe

BG CS DA DE EL ES EN ET FI FR GA HR HU IT LT LV MT NL PL PT RO SK SL SV

### ▼ Ogłoszenie

Język urzędowy

#### 612391-2024 - Wyniki

Polska – Usługi w zakresie sprzątnania i odkazania – 11/2024 Świadczenie usługi sprzątnania pomieszczeń medycznych i administracyjnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu

OJ S 198/2024 10/10/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb uproszczony

Usługi

#### 1. Nabywca

##### 1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka w Raciborzu

E-mail: [przetargi@szpital-raciborz.org](mailto:przetargi@szpital-raciborz.org)

#### 2. Procedura

##### 2.1. Procedura

Tytuł: 11/2024 Świadczenie usługi sprzątnania pomieszczeń medycznych i administracyjnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu

Opis: I.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnania, dezynfekcji w obiektach, obsługa szatni dla odwiedzających oraz czynności pomocnicze na rzecz Szpitala Rejonowego im. dr. J. Rostka w Raciborzu o łącznej powierzchni ok. 22 608m2 II.Zakres usług obejmuje w szczególności: 1. Zapewnienie świadczenia kompleksowego sprzątnania, utrzymania w czystości, dezynfekcji asortymentu, pomieszczeń, powierzchni poziomych i pionowych w komórkach organizacyjnych szpitala (w tym również korytarzy, holi, wind, pomieszczeń magazynowych, tunelu) w dni pracujące, w niedziele i święta, dni ustawowo wolne od pracy oraz w porze nocnej (w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu) zgodnie z wyznaczonymi zakresami. 2.Czas wykonania usługi sprzątnania powinien być dostosowany do przyjętego harmonogramu w danej komórce organizacyjnej- załącznik nr 10 do SWZ. Sposób wykonania poszczególnych czynności oraz sprzątnania kompleksowego uzgadniany będzie z pielęgniarką oddziałową/ koordynującą lub kierownikiem danej jednostki organizacyjnej. 3.Liczba personelu świadczącego usługę musi być równa bądź większa niż wskazana w załączniku nr 10 do SWZ przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Zmiana przez wykonawcę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, pisemnie (fax) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. 4.W przypadku nieprzewidzianych potrzeb Zamawiającego istnieje możliwość zmiany rozkładu pracy określone w załączniku nr 10 w ramach ustalonego limitu godzin w miesiącu. Zmiana odbywa się na wniosek Kierownika Działu Gospodarczego. 5.Zmiana listy pracowników nie wymaga

sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie aktualizacji wykazu pracowników. 6. Zapewnienie w ramach podpisanej umowy świadczenia sprzątanía po remontach bieżących i kompleksowych na terenie placówki i w komórkach nowo powstałych oraz w przypadku awarii, np. zalania pomieszczenia. 7. Powierzchnia podlegająca przedmiotowi umowy określa załącznik nr 7 do SWZ. 8. Wielkość sprzątanía powierzchni, może ulec zmianie w przypadku, gdy: dana powierzchnia zostanie oddana w outsourcing, zostanie oddana w użytkowanie podmiotowi zewnętrznemu, zostanie czasowo wyłączona z użytkowania (np. remont, przebudowa, zmiana organizacji pracy), Zamawiający informuje, że tymczasowo wyłączył ze sprzątanía oddział: neurologii a tym samym została zmniejszona powierzchnia do sprzątanía o 660,67 m<sup>2</sup>. Zmiany wynikłe z powyższych przyczyn będą miały wpływ na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Pomieszczenia oznaczone „wyl” w kolumnie „uwagi” -zał. nr 7 do SWZ w chwili obecnej są nieużytkowane (Oddział Okulistyczny: 159,83 m<sup>2</sup>, Oddział Otolaryngologiczny: 104,82 m<sup>2</sup>, Oddział Chirurgiczny – 375,70 m<sup>2</sup>, pomieszczenie z naświetleń dermatologii-15,69m<sup>2</sup>, patologia ciąży-120,35m<sup>2</sup>, sale operacyjne ortopedii- 98,19m<sup>2</sup>.) RAZEM 1 524m<sup>2</sup>. Zamawiający informuje, że planuje otwarcie nowego pododdziału neonatologicznego o powierzchni około123m<sup>2</sup>. 9. Polerowanie i konserwacja powłok polimerowych w oddziałach szpitalnych oraz poradniach raz na kwartał po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym. 10. Położenie powłok polimerowych na korytarzu poziom -1 – 825 m<sup>2</sup> oraz poziom „0” – 750 m<sup>2</sup> raz na 18 miesięcy ( 2x w ciągu 36 mc). 11. Wykonawca będzie miał obowiązek czyszczenia gruntownego i konserwacji podłóg ciągów komunikacyjnych polegające na nałożeniu na podłogę powłok ochronnych- 2 razy w roku. Ciągi komunikacyjne powinny być utrzymane w dobrym stanie i czystości powierzchni podłóg ze względu, na największe ich obciążenie ruchem. 12. Dbalność o czystość schodów na zewnątrz budynku- wejście główne, wejście na oddział Chemioterapii, wejście do Działu Gospodarczego, wejście do laboratorium, wejście do apteki, wejście na SOR. 13. Czynności pomocnicze wykonywane przy pacjencie w szpitalu: a) pomoc personelowi medycznemu w transporcie pacjenta na wózku leżącym w przypadku nagłej i uzasadnionej potrzeby Zamawiającego, na sale operacyjne oraz do pracowni diagnostycznych (przed w/w czynnością mycie i dezynfekcja rąk oraz założenie fartucha ochronnego). Pomoc w ułożeniu pacjenta na wózku siedzącym, pomoc w okryciu pacjenta kocem, pomoc w przeniesieniu torby z prywatnymi rzeczami pacjenta. b) reagowanie na sygnalizację przyzywową zainstalowaną przy łóżku pacjenta, c) pobieranie towaru z magazynu gospodarczego, d) w razie potrzeby transport materiałów do badań powierzony przez osobę upoważnioną, do pracowni pomocniczych szpitala, e) transport, liczenie i sortowanie pościeli, bielizny i bielizny operacyjnej, materacy, koców, kołder, poduszek, odzieży ochronnej i roboczej z oddziału do punktu odbioru brudnej bielizny i z magazynu czystej bielizny (punkt wydawania bielizny) na oddziały i blok operacyjny f) przebieranie pościeli, transport, mycie i dezynfekcja łóżek (w pomieszczeniu myjni łóżek w określonych przypadkach) g) mycie i dezynfekcja wózków transportowych oraz wózków inwalidzkich h) Wnoszenie, opróżnianie, mycie i dezynfekcja naczyń z wydaliniami, obsługa myjko dezynfektorów, i) usuwanie z sal (operacyjnych, opatunkowych, zabiegowych i izolatek), gabinetów, pracowni i pomieszczeń wytwarzania odpadów medycznych oraz transport odpadów do punktu odbioru odpadów medycznych. Zakres usługi musi być zgodny z obowiązującymi przepisami oraz procedurami/instrukcjami stosowanymi w szpitalu oraz zasadami segregacji. W ramach zadania pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do oznakowania odpadów. j) zebranie, wywóz i zabezpieczenie odpadów komunalnych w oddziałach/komórkach organizacyjnych szpitala oraz transport odpadów do pojemników na zewnątrz budynku- zgodnie z obowiązującymi w szpitalu procedurami. CZYTAJ OPZ zał nr 3 do SWZ c.d.

Identyfikator procedury: ee735241-0248-4d63-82be-076ec619f34d

Poprzednie ogłoszenie: 502740-2024

Wewnętrzny identyfikator: 11/2024 Świadczenie usługi sprzątanía pomieszczeń medycznych i administracyjnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu

Rodzaj procedury: Otwarta

Główne aspekty procedury: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

### 2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: **Racibórz**

Podpodział krajowy (NUTS): Rybnicki (PL227)

Kraj: Polska

### 2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 138 ust. 2 PZP z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

**5.1. Część zamówienia:** LOT-0001

Tytuł: 11/2024 Świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń medycznych i administracyjnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu

Opis: I.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnięcia, dezynfekcji w obiektach, obsługa szatni dla odwiedzających oraz czynności pomocnicze na rzecz Szpitala Rejonowego im. dr. J. Rostka w Raciborzu o łącznej powierzchni ok. 22 608m<sup>2</sup> II.Zakres usług obejmuje w szczególności: 1. Zapewnienie świadczenia kompleksowego sprzątnięcia, utrzymania w czystości, dezynfekcji asortymentu, pomieszczeń, powierzchni poziomych i pionowych w komórkach organizacyjnych szpitala (w tym również korytarzy, holi, wind, pomieszczeń magazynowych, tunelu) w dni pracujące, w niedziele i święta, dni ustawowo wolne od pracy oraz w porze nocnej (w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu) zgodnie z wyznaczonymi zakresami. 2.Czas wykonania usługi sprzątnięcia powinien być dostosowany do przyjętego harmonogramu w danej komórce organizacyjnej- załącznik nr 10 do SWZ. Sposób wykonania poszczególnych czynności oraz sprzątnięcia kompleksowego uzgadniany będzie z pielęgniarką oddziałową/koordynującą lub kierownikiem danej jednostki organizacyjnej. 3.Liczba personelu świadczącego usługę musi być równa bądź większa niż wskazana w załączniku nr 10 do SWZ przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Zmiana przez wykonawcę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, pisemnie (fax) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. 4.W przypadku nieprzewidywalnych potrzeb Zamawiającego istnieje możliwość zmiany rozkładu pracy określone w załączniku nr 10 w ramach ustalonego limitu godzin w miesiącu. Zmiana odbywa się na wniosek Kierownika Działu Gospodarczego. 5.Zmiana listy pracowników nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie aktualizacji wykazu pracowników. 6. Zapewnienie w ramach podpisanej umowy świadczenia sprzątnięcia po remontach bieżących i kompleksowych na terenie placówki i w komórkach nowo powstałych oraz w przypadku awarii, np. zalania pomieszczenia. 7.Powierzchnia podlegająca przedmiotowi umowy określa załącznik nr 7 do SWZ. 8.Wielkość sprzątnięcia powierzchni, może ulec zmianie w przypadku, gdy: dana powierzchnia zostanie oddana w outsourcing, zostanie oddana w użytkowanie podmiotowi zewnętrznemu, zostanie czasowo wyłączona z użytkowania (np. remont, przebudowa, zmiana organizacji pracy), Zamawiający informuje, że tymczasowo wyłączył ze sprzątnięcia oddział: neurologii a tym samym została zmniejszona powierzchnia do sprzątnięcia o 660,67 m<sup>2</sup>. Zmiany wynikłe z powyższych przyczyn będą miały wpływ na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Pomieszczenia oznaczone „wyl” w kolumnie „uwagi” -zał. nr 7 do SWZ w chwili obecnej są nieużytkowane (Oddział Okulistyczny: 159,83 m<sup>2</sup>, Oddział Otolaryngologiczny: 104,82 m<sup>2</sup>, Oddział Chirurgiczny – 375,70 m<sup>2</sup>, pomieszczenie z naświetleń dermatologii-15,69m<sup>2</sup>, patologia ciąży-120,35m<sup>2</sup>, sale operacyjne ortopedii- 98,19m<sup>2</sup>.) RAZEM 1 524m<sup>2</sup>. Zamawiający informuje, że planuje otwarcie nowego pododdziału neonatologicznego o powierzchni około123m<sup>2</sup>. 9.Polerowanie i konserwacja powłok polimerowych w oddziałach szpitalnych oraz poradniach raz na kwartał po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym. 10.Położenie powłok polimerowych na korytarzu poziom -1 – 825 m<sup>2</sup> oraz poziom „0” – 750 m<sup>2</sup> raz na 18 miesięcy ( 2x w ciągu 36 mc). 11.Wykonawca będzie miał obowiązek czyszczenia gruntownego i konserwacji podłóg ciągów komunikacyjnych polegające na nałożeniu na podłogę powłok ochronnych- 2 razy w roku. Ciągi komunikacyjne powinny być utrzymane w dobrym stanie i czystości powierzchni podłóg ze względu, na największe ich obciążenie ruchem. 12.Dbałość o czystość schodów na zewnątrz budynku- wejście główne, wejście na oddział Chemioterapii, wejście do Działu Gospodarczego, wejście do laboratorium, wejście do apteki, wejście na SOR. 13. Czynności pomocnicze wykonywane przy pacjencie w szpitalu: a)pomoc personelowi medycznemu w transporcie pacjenta na wózku leżącym w przypadku nagłej i uzasadnionej potrzeby Zamawiającego, na sale operacyjne oraz do pracowni diagnostycznych (przed w/w czynnością mycie i dezynfekcja rąk oraz założenie fartucha ochronnego). Pomoc w ułożeniu pacjenta na wózku siedzącym, pomoc w okryciu pacjenta kocem, pomoc w przeniesieniu torby z prywatnymi rzeczami pacjenta. b)reagowanie na sygnalizację przyzywową zainstalowaną przy łóżku pacjenta, c)pobieranie towaru z magazynu gospodarczego,d)w razie potrzeby transport materiałów do badań powierzony przez osobę upoważnioną, do pracowni pomocniczych szpitala, e)transport, liczenie i sortowanie pościeli, bielizny i bielizny operacyjnej, materacy, koców, kołder, poduszek, odzieży ochronnej i roboczej z oddziału do punktu odbioru brudnej bielizny i z magazynu czystej bielizny (punkt wydawania bielizny) na oddziały i blok operacyjny f)przebieranie pościeli, transport, mycie i dezynfekcja łóżek (w pomieszczeniu myjni łóżek w określonych przypadkach) g) mycie i dezynfekcja wózków transportowych oraz wózków inwalidzkich h)Wynoszenie, opróżnianie, mycie i dezynfekcja naczyń z wydaliniami, obsługa myjko dezynfektorów, i) usuwanie z sal (operacyjnych, opatunkowych, zabiegowych i izolatek), gabinetów, pracowni i pomieszczeń wytwarzania odpadów medycznych oraz transport odpadów do punktu odbioru odpadów medycznych. Zakres usługi musi być zgodny z obowiązującymi przepisami oraz procedurami/instrukcjami stosowanymi w szpitalu oraz zasadami segregacji. W ramach zadania pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do oznakowania odpadów. j)zebranie,

wywóz i zabezpieczenie odpadów komunalnych w oddziałach/komórkach organizacyjnych szpitala oraz transport odpadów do pojemników na zewnątrz budynku- zgodnie z obowiązującymi w szpitalu procedurami. CZYTAJ OPZ zał nr 3 do SWZ c.d.

Wewnętrzny identyfikator: 11/2024 Świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń medycznych i administracyjnych dla potrzeb Szpitala Rejonowego im. dr J. Rostka w Raciborzu

#### 5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90900000 Usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnięcia, 90921000 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

#### 5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Gamowska 3

Miejscowość: **Racibórz**

Kod pocztowy: 47-400

Podpodział krajowy (NUTS): Rybnicki (PL227)

Kraj: Polska

#### 5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 36 Miesiące

#### 5.1.6. Informacje ogólne

Informacje o poprzednich ogłoszeniach:

Identyfikator poprzedniego ogłoszenia: 370230-2024

#### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena

Opis: 91

Waga (wartość procentowa, dokładna): 91

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Koncepcja Wykonania Usługi

Opis: 9

Waga (wartość procentowa, dokładna): 9

#### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 –590 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość

o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

#### 5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### 5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka w Raciborzu

TED eSender: Publications Office of the European Union

## 6. Wyniki

---

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 16 965 626,40 PLN

### 6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

#### 6.1.2. Informacje o zwycięzcach

##### Zwycięzca:

Nazwa strony oferującej: Konsorcjum Oferta nr 2

Lider uczestnika przetargu: HOSPITAL SERVICE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,

Oficjalna nazwa: Impel Facility Services Sp. z o. o., Optima Cleaning Sp. z o. o.

##### Oferta:

Identyfikator oferty: oferta nr 2 HOSPITAL SERVICE SPÓŁKA Z O.O.,

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 16 965 626,40 PLN

Miejsce na liście zwycięzców: 1

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: umowa nr 1 11/2024 Hospital Service

Data wyboru zwycięzcy: 17/09/2024

Data zawarcia umowy: 07/10/2024

#### 6.1.4. Informacje statystyczne:

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

## 8. Organizacje

---

**8.1. ORG-0001**

Oficjalna nazwa: Szpital Rejonowy im. dr. J. Rostka w Raciborzu

Numer rejestracyjny: 276885587

Departament: Dział Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Gamowska 3

Miejscowość: **Racibórz**

Kod pocztowy: 47-400

Podpodział krajowy (NUTS): Rybnicki (PL227)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

E-mail: [przetargi@szpital-raciborz.org](mailto:przetargi@szpital-raciborz.org)

Telefon: +48 32 755 50 77

Adres strony internetowej: [www.szpital-raciborz.org](http://www.szpital-raciborz.org)

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/>

Profil nabywcy: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

**Role tej organizacji:**

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**8.1. ORG-0002**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Departament: Departament odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Departament odwołań

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48 224587801

Adres strony internetowej: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**Role tej organizacji:**

Organ odwoławczy

**8.1. ORG-0003**

Oficjalna nazwa: HOSPITAL SERVICE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,

Numer rejestracyjny: 020548171

Adres pocztowy: ul. Antoniego Słonimskiego 1

Miejscowość: Wrocław

Kod pocztowy: 50-304

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Kraj: Polska

E-mail: [a.sliwinska@impel.pl](mailto:a.sliwinska@impel.pl)

Telefon: 510 011 618

**Role tej organizacji:**

Oferent

Lider grupy

**Zwycięzca tych części zamówienia:** LOT-0001

**8.1. ORG-0004**

Oficjalna nazwa: Impel Facility Services Sp. z o. o.

Numer rejestracyjny: 9542250979

Adres pocztowy: Antoniego Słonimskiego 1

Miejscowość: Wrocław

Kod pocztowy: 50-304

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Kraj: Polska

E-mail: [a.sliwinska@impel.pl](mailto:a.sliwinska@impel.pl)

Telefon: 510 011 618

**Role tej organizacji:**

Oferent

**Zwycięzca tych części zamówienia:** LOT-0001

**8.1. ORG-0005**

Oficjalna nazwa: Optima Cleaning Sp. z o. o.

Numer rejestracyjny: 8943069512

Adres pocztowy: Antoniego Słonimskiego 1

Miejscowość: Wrocław

Kod pocztowy: 50-304

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Kraj: Polska

E-mail: [a.sliwinska@impel.pl](mailto:a.sliwinska@impel.pl)

Telefon: 510 011 618

**Role tej organizacji:**

Oferent

**Zwycięzca tych części zamówienia:** LOT-0001

**8.1. ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg



E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

**Role tej organizacji:**

TED eSender

## 11. Informacje o ogłoszeniu

---

### 11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 8f13ca95-8158-4817-a953-f439e5fe4c7a - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb uproszczony

Podrodzaj ogłoszenia: 33

Ogłoszenie – data wysłania: 09/10/2024 05:45:16 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

### 11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 612391-2024

Numer wydania Dz.U. S: 198/2024

Data publikacji: 10/10/2024