

DA.080.27.2024

Zaproszenie do złożenia oferty na usługę niszczenia dokumentacji niearchiwalnej

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu zaprasza do złożenia oferty na usługę niszczenia dokumentacji niearchiwalnej

I. Przedmiot zamówienia

Wykonanie usługi niszczenia brakowanych dokumentów w wersji papierowej, znajdującej się w zasobach archiwum zakładowego PCPR w Raciborzu - zgodnie z poniższymi wymogami:

- ilość brakowanej dokumentacji – 100 mb, dokumentacji papierowej bez segregatorów i innych opakowań,
- odbiór dokumentów z siedziby Zamawiającego tj. Racibórz, ul. Klasztorna 6,
- wykonanie usługi do dnia 12 grudnia 2024 roku.

II. Wymagania w stosunku do Wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu

1. Odbiór dokumentów potwierdzony protokołem przejęcia - przekazania do zniszczenia dokumentacji w ustalonym terminie z Zamawiającym.
2. Załadowanie przez pracowników Wykonawcy zaplombowanych pojemników z dokumentacją do transportu. Dokumentacja do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, plastikowe i foliowe koszulki.
3. Zabezpieczenie przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich.
4. Zniszczenie dokumentacji w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych na nich zgromadzonych.
5. Wystawienia certyfikatu potwierdzającego fakt zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia.

III. Sposób obliczenia ceny i wybór ofert

Cena winna zawierać również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi i podatek VAT jeśli występuje. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

VI. Sposób i termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

2. Ofertę można złożyć elektronicznie (skan) na adres pcpr@pcpr.raciborz.org.pl lub poprzez pocztę, kuriera bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego: ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz (sekretariat – pok. nr 7).

3. **Termin składania ofert upływa w dniu 15.10.2024r. do godz. 15.00**

4. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do nadawcy bez otwierania.

VII. Istotne warunki umowy

1. Umowa cywilnoprawna zawierać będzie istotne warunki:

- określenie zakresu zamówienia (jak w rozdz. I);
- warunki płatności – przelew na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku;
- dopuszczenie możliwości rozwiązania umowy – w takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie proporcjonalnie do wykonania usługi;
- zobowiązanie wykonawcy do stosowania przepisów RODO;
- wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

VIII. Informacje o wyborze oferty

Informacje o wyborze oferty zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Osoby uprawnione do kontaktu

Grażyna Kotlarz

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz

tel. 32 415 20 28, e-mail: pcpr@pcpr.raciborz.org.pl

Henryk Hildebrand
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Klasztorna 6, 47-400 w Raciborzu, z administratorem można się skontaktować poprzez adres email pcpr@pcpr.raciborz.org.pl lub pisemnie na adres siedziby podany powyżej.

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, dane do kontaktu: email iod@pcpr.raciborz.org.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zebranie ofert **w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty na wykonanie usługi dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu**, następnie w przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty - zawarcie umowy na wykonanie zamówienia (umowy współpracy). Podstawą przetwarzania danych osobowych w celach podanych powyżej jest:

- a) art. 6 ust.1 lit b RODO - przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Podanie tych danych jest niezbędne.
- b) W przypadku podania dodatkowych danych w sposób dobrowolny, w tym dodatkowych danych do kontaktu podstawą ich przetwarzania będzie Państwa zgoda (art.6 ust.1 lit. a RODO). Zgodę można w każdej chwili wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- c) Państwa dane mogą także być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art., 6 ust. 1 lit f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią).

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe zebrane dla celów określonych powyżej będą przetwarzane do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty / okres podany w ogłoszeniu, a następnie czas możliwy na dochodzenie wzajemnych roszczeń - tj. zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora (jednolitym rzeczowym wykazem akt) oraz ustawą z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku danych podanych na podstawie zgody, do końca ustania celu, na jaki zostały zebrane lub do czasu wycofania zgody.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione jedynie na podstawie obowiązującego prawa (w tym: Sądowi, Policji), także operatorom pocztowym, a także udostępnione w ramach dostępu do informacji publicznej w zakresie przewidzianym przepisami prawa. Mogą być również przekazane do przetwarzania w imieniu administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancje bezpiecznego i zgodnego z prawem ich przetwarzania, na podstawie zawartych stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO, w tym hosting, obsługa prawna, informatyczna, niszczenia dokumentów.

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania,

przenoszenia danych, otrzymania ich kopii – w zakresie przewidzianym przepisami prawa. W celu skorzystania z praw, o których mowa, a także pełnej informacji na temat swoich praw - należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych lub administratorem, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

W odniesieniu do żądania przeniesienia danych, odnosi się do sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy oraz w sposób zautomatyzowany.

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - gdy uznają Państwo, że przetwarzamy dane osobowe nie zgodnie z prawem.

VII. zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich (poza europejski obszar przetwarzania) lub organizacji międzynarodowych.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Przystąpienie do złożenia oferty jest dobrowolne, nie podanie danych określonych jako niezbędnych uniemożliwi wzięcie Państwa oferty pod uwagę przy analizowaniu zgłoszonych ofert. Dane zbierane na podstawie zgody nie będą miały wpływu na wybór oferty i zawarcie umowy.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

**Załącznik nr 1
do zaproszenia do złożenia oferty
na usługę niszczenia
dokumentacji niearchiwalnej**

Oferta	
Usługa niszczenia dokumentacji niearchiwalnej	
Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Adres korespondencyjny:	
NIP	REGON
Telefon	Faks
Adres e-mail	

1. W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert oferujemy wykonanie usługi:

Cena brutto za 1 mb	Liczba metrów bieżących dokumentacji	Cena ogółem brutto
	100 mbzł
Słownie brutto razem:		
.....		
..... złotych		

2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, w tym podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty.

3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy /* właściwe zaznaczyć

- o sami bez udziału podwykonawców
- o z udziałem podwykonawców

<i>Podwykonawca</i>	<i>Wykona następującą część zamówienia</i>

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Miejscowość.....data.....

.....
podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2
do zaproszenia do złożenia oferty na
wykonanie usługi niszczenia
dokumentacji niearchiwalnej**

Wzór umowy

Zawarta w dniu w Raciborzu, pomiędzy:

Powiatem Raciborskim z siedzibą w Raciborzu Pl. Stefana Okrzei 4, NIP 639-19-82-788 działającym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Raciborzu ul. Klasztorna 6, NIP 639-19-82-788, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

1.....

a

.....
z siedzibą:

nr KRS nr NIP

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, przedmiot zamówienia: wykonanie usługi niszczenia dokumentacji niearchiwalnej, znajdującej się w archiwum zakładowym PCPR w Raciborzu.

§ 2.

Termin wykonania umowy do dnia.....

§ 3.

Wykonawca zapewnia:

1. Odbiór dokumentów z archiwum zakładowego, znajdującego się w siedzibie Zamawiającego w Raciborzu, przy ul. Klasztornej 6 oraz wydania protokołu potwierdzającego przekazanie dokumentów.
2. Załadowanie przez pracowników Wykonawcy zaplombowanych pojemników z dokumentacją do transportu, przewiezienie ich do miejsca zniszczenia oraz zabezpieczenia przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich. Dokumentacja do niszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, plastikowe i foliowe koszulki.

3. Zniszczenie dokumentacji w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych na nich zgromadzonych.
4. Informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy.
5. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji umowy.

§ 4.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją postanowień umowy.

§ 5.

1. Po wykonaniu usługi Wykonawca wystawi Certyfikat potwierdzający fakt zniszczenia dokumentacji i dostarczy go do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji do zniszczenia.
2. Dostarczenie wyżej wskazanego dokumentu będzie podstawą do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
.....zł netto, które zostanie powiększone o podatek VAT w obowiązującej stawce 23%, łącznie.....zł brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, po zrealizowaniu usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na wskazany rachunek bankowy.

§ 7.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie postanowień zawartych w umowie lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowne, w tym:
 - 1) nie rozpoczął realizacji umowy w wymaganym terminie;
 - 2) bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy podwykonawcy;
 - 3) w innych przypadkach, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się należycie z warunków umowy i pomimo wezwania Zamawiającego nie przystąpi do prawidłowej realizacji umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeżeli otwarto likwidację Wykonawcy.

4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy dotyczące odpowiednio wartości zamówienia, sposobu lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody znacznych rozmiarach;
 - 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 3) z powodu zmiany w sposobie realizacji zamówienia lub zmian organizacyjnych polegających na zmianie osób, podwykonawców lub innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie będą gorsze od tych, jakie były wymagane na etapie składania ofert;
 - 4) w przypadku zmian, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których na dzień podpisania umowy Zamawiający nie był w stanie przewidzieć,
 - 5) w razie konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia ze względów organizacyjnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć na dzień podpisania umowy;
2. Zmiana warunków umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony aneksu do umowy.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 5;
 - b) za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - c) za nienależyte wykonanie usług objętych umową - w wysokości 150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie;
 - e) każdy przypadek niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi winien być stwierdzony i opisany przez osobę upoważnioną do współpracy z Wykonawcą oraz przedstawiony Wykonawcy na piśmie.

- f) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Osoby wyznaczoną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 11

1. W związku z zawartą umową będzie dochodziło do przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w imieniu PCPR w Raciborzu, umowa przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Każda ze stron Umowy jest odrębnym administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z jej zawarciem i realizacją w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Pozyskane dane nie będą wykorzystywane w innym celu niż realizacja niniejszej umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do stosowania aktualnych przepisów prawa związanego z ochroną danych osobowych, które zostaną pozyskane w związku z niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego zgodnie z art. 14 RODO - wobec osób, których dane udostępni do PCPR w Raciborzu w związku z prawidłowym wykonaniem umowy. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu. Spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowi Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania

Zawarta w, w dniu pomiędzy:

Powiatem Raciborskim z siedzibą w Raciborzu Pl. Stefana Okrzei 4, NIP 639-19-82-788 działającym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Raciborzu ul. Klasztorna 6, NIP 639-19-82-788, zwanym dalej Administratorem danych reprezentowanym przez:

1.....

a

.....

z siedzibą:

nr KRS nr NIP

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym, reprezentowanym przez:

2.

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

Wykonawca będzie wykonywał odpłatne świadczenie na rzecz Zamawiającego w **zakresie brakowania dokumentów** i w ramach wykonywanych usług będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Zleceniodawcy - Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm./ (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub RODO) - dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów, stosując się do wymagań określonych w RODO.

3. umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych jedynie **w celu prawidłowego** wykonywania Umowy nrz dnia dotyczącej..... zwana dalej Umową Główną. **Charakter przetwarzania: czynność jednorazowa polegająca na:** odebraniu dokumentów w formie papierowej przeznaczonych do zniszczenia z siedziby PCPR w Raciborzu, przewiezienie ich do miejsca zniszczenia, następie zniszczenia ich.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy Głównej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów, stosując się do wymagań określonych w RODO.
3. Powierzenie obejmuje dane osobowe zawarte w dokumentach przekazanych Podmiotowi przetwarzającemu do trwałego i nieodwracalnego zniszczenia. **Kategoria osób:** dane dotyczące osób, których obsługą zajmuje się Administrator w ramach swoich kompetencji, także dane jego pracowników, współpracowników, kontrahentów oraz innych osób, których przetwarzanie wiąże się z działalnością Administratora. **Kategoria danych:** dane osobowe zwykłe, dane osobowe szczególnej kategorii, oraz dane o których mowa w art. 10 RODO.
4. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: przewiezienie dokumentów z danymi osobowymi, ich przechowanie do czasu zniszczenia, następnie zniszczenie (trwałe, nieodwracalne usunięcie) - bez uprawnienia do ich przetwarzania w jakimkolwiek innym celu. Powierzenie przetwarzania nie daje Podmiotowi przetwarzającemu prawa do zapoznawania się z treścią dokumentów, ich przekazywania, upubliczniana, dalszego przechowywania lub niszczenia w sposób umożliwiający odtworzenie.
5. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie niniejszej umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, a także spełnił wszelkie warunki legalności przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zachowa wszelkie dane osobowe powierzone do przetwarzania w poufności, także sposoby ich zabezpieczenia oraz zapewnia, że osoby, które będą przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe przed podjęciem przetwarzania – zostały przeszkolone z zasad ochrony danych osobowych, otrzymały pisemnie upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, także zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały

się do bezterminowego zachowania tajemnicy (w stosunku do danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia).

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń, o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze oraz kategorii danych objętych ochroną - zabezpieczyć powierzone do przetwarzania dane osobowe, w szczególności przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 RODO, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.
5. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (za takie polecenie uznaje się zapisy niniejszej Umowy, zapisy Umowy Głównej, a także inne polecenia wydawane na piśmie, w tym drogą elektroniczną).
6. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
7. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe przekazane do przetwarzania (brakowania). Podmiot przetwarzający przekazuje Certyfikat potwierdzający fakt zniszczenia dokumentacji 14 dni od dnia odbioru dokumentacji do zniszczenia.
9. Podmiot przetwarzający wypełnia zadania określone w art. 30 ust 2 RODO tj. prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania (gdyma zastosowanie uwzględniając zapisy art. 30 ust 5 RODO).
10. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie, a także wynikających z RODO, w szczególności z art. 28 oraz umożliwia Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie w związku z zakresem kontroli lub audytu stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
11. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora danych. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
12. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych, z którym jest obowiązany zawrzeć stosowną umowę.
13. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego, w rozumieniu RODO może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania, bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak 24 godziny Administratora danych za pośrednictwem poczty e-mail na adres Administratora danych pcpr@pcpr.raciborz.org.pl o każdym stwierdzonym naruszeniu bezpieczeństwa danych.
15. W zgłoszeniu przekazuje informacje dotyczące zaistniałego naruszenia:
 - a) charakter naruszenia, w tym w miarę możliwości kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie (wskaże, które dokumenty zostały objęte naruszeniem);
 - b) wskazanie możliwych konsekwencji naruszenia;
 - c) opis zastosowanych środków, jakie Podmiot przetwarzający zastosował w celu zaradzenia naruszeniu bądź zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków oraz ewentualne sugestie dla Administratora danych do zastosowania dalszych środków.
16. Jeżeli w momencie przekazywania informacji, o której mowa powyżej Podmiot przetwarzający nie posiada wszystkich informacji, zobowiązuje się on uzupełniać je sukcesywnie (informując Administratora danych, że zgłoszenie naruszenia jest zgłoszeniem wstępnym wymagającym uzupełnienia, tak aby Administrator danych mógł właściwie zgłosić naruszenie do organu nadzorczego).
17. Uregulowania zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się także do naruszeń stwierdzonych przez podmioty, z usług których korzysta Podmiot przetwarzający na mocy uregulowań. Odpowiedzialnym za przekazywanie informacji Administratorowi danych o naruszeniach stwierdzonych przez te podmioty jest Podmiot przetwarzający.
18. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do informowania Administratora danych o wszelkich czynnościach prowadzonych u niego w kontekście danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji niniejszej Umowy przez uprawnione do tego organy, w tym w szczególności o wnioskach dotyczących udostępnienia danych objętych niniejszą umową, chyba że przekazanie takiej informacji Administratorowi danych stanowiłoby naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO, a także ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom, a także naruszał przepisy ochrony danych osobowych powszechnie obowiązujące.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą, spowodowane przetwarzaniem naruszającym RODO, odpowiada Administrator danych. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą, spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora danych lub wbrew tym instrukcjom, w szczególności niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

6. W przypadku gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy Administrator danych może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszą umową. Administrator danych jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, jeżeli:
 - 1) Podmiot przetwarzający nie przywróci zgodności przetwarzania w rozsądnym terminie, nie później niż w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - 2) Podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejszą umowę lub swoje obowiązki wynikające z RODO;
 - 3) Podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub prezesa urzędu ochrony danych dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub z RODO.
7. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do postanowień zawartych w niniejszej umowie.
8. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, jeżeli po zawiadomieniu Administratora danych o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne, a Administrator danych nalega na wypełnienie polecenia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza przepisy RODO, a także przepisy ustawy z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.), jak również inne przepisy prawa polskiego dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie ich nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje do czasu trwałego zniszczenia dokumentów i przekazania informacji o ich zniszczeniu zgodnie to jest na czas trwania Umowy na świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług z zakresu Umowy Głównej, o której mowa w § 2 ust. 1.

.....
Zamawiający/Administrator danych

.....
Wykonawca/Podmiot przetwarzający

Złącznik nr 2 do umowy

KLAUZULA PRZY UMOWIE WSPÓŁPRACY DLA OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU LUB REALIZUJĄCYCH UMOWĘ W IMIENIU WYKONAWCY

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Klasztorna 6, 47-400 w Raciborzu, z administratorem można się skontaktować poprzez adres email pcpr@pcpr.raciborz.org.pl lub pisemnie na adres siedziby podany powyżej.

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, dane do kontaktu: email iod@pcpr.raciborz.org.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

III. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy. Państwa dane zostały pozyskane przez Administratora od Wykonawcy, z którym zawarto umowę na świadczenie usług, w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy.

IV. Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadnioną szczególną sytuacją Państwa sprzeciwu. Okres przechowywania zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w PCPR w Raciborzu .

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

Dane przetwarzane w związku z wykonaniem umowy będą podlegały udostępnieniu tylko na podstawie obowiązującego prawa (podmiotom do tego uprawnionym w tym Policja, Sąd) a także mogą być także przekazane do przetwarzania w imieniu administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancje bezpiecznego i zgodnego z prawem ich przetwarzania, na podstawie zawartych stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO (w tym: usługi informatyczne, niszczenie dokumentów, obsługa prawna, obsługa w zakresie ochrony danych osobowych).

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z praw, o których mowa, a także pełnej informacji na temat swoich praw - należy skontaktować się z inspektorem danych osobowych lub administratorem, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Mają Państwo również prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

VII. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać zebranych danych osobowych do państwa trzeciego (poza europejski obszar gospodarczy) lub organizacji międzynarodowej.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W oparciu o podane dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.