

Przyjmowanie skarg, wniosków i petycji w Centrum Usług Wspólnych w Raciborzu

1. Skargi, wnioski i petycje wpływające do Centrum Usług Wspólnych w Raciborzu rozpatruje i załatwia:
 - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Raciborzu,
 - Główny księgowy lub osoba pełniąca obowiązki Głównego księgowego w razie dłuższej nieobecności Dyrektora.
2. Kwalifikacji sprawy jako skargi, wniosku lub petycji dokonuje dyrektor.
3. Skargi, wnioski i petycje są przyjmowane w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub ustnie do protokołu, codziennie w godzinach pracy dyrektora jednostki t. j.
 - poniedziałek 7:30 – 15:30,
 - wtorek 9:00 – 17:00,
 - środa 7:30 – 15:30,
 - czwartek 7:30 – 15:30,
 - piątek 7:30 – 15:30.
4. Każda skarga, wniosek lub petycja musi zawierać czytelny podpis, adres do korespondencji oraz w miarę możliwości kontakt telefoniczny.
5. Jeżeli w treści skargi, wniosku lub petycji nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego do złożenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
6. Jeżeli skarga, wniosek lub petycja dotyczy spraw podlegających rozpatrzeniu przez organ sprawujący nadzór lub organ prowadzący, dyrektor przekazuje skargę lub wniosek właściwemu organowi.
7. Skargi i wnioski są ewidencjonowane w rejestrze skarg i wniosków.
8. Do rejestru wpisuje się także skargi, wnioski i, które nie zawierają imienia i nazwiska oraz adresu, tzw. anonimy.