

ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr OR.VII.2510.7.2024

Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.

„Malowanie elewacji budynku A Starostwa Powiatowego w Raciborzu”

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

1. Zamawiający.

Powiat Raciborski
adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz
telefon: 32 459 73 77
www.bip.powiatraciborski.pl
NIP: 6391982788
REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) Beata Bańczyk – Sekretarz Powiatu, numer telefonu 324597371,
- b) Iwona Szlachetko – Inspektor w Referacie Administracyjnym, numer telefonu 324597377,
- c) Zygfryd Kostka – Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju, numer telefonu 324597365.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest

Zadanie będzie polegało na wykonaniu malowania oraz miejscowej naprawie tynku cienkowarstwowego elewacji budynku „A” Starostwa Powiatowego w Raciborzu, w kolorystyce maksymalnie zbliżonej do budynku B - Biura Obsługi Klienta (kolor szarości). Obrazienia okien i ościeża w kolorystyce jaśniejszej w tej samej tonacji. Gzyms w kolorystyce elewacji bez jego oddzielnego eksponowania. W zakresie prac przyjęto również czyszczenie i częściową naprawę cokołu z cegły klinkierowej na części elewacji frontowej w rejonie schodów wejściowych i podjazdu dla niepełnosprawnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 – przedmiar.

Załącznik nr 2 – zdjęcia elewacji budynku.

2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 3 – wzór umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

1) przedłożenie kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót ujętego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5)* Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6)* Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9)* Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10)* Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz oraz opisane:

„OFERTA do zapytania ofertowego nr OR.VII.2510.7.2024 pn.

„Malowanie elewacji budynku A Starostwa Powiatowego w Raciborzu.”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.09.2024 r. godz. 9:00

- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 14) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o podwykonawstwie, jeżeli jest planowane.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) *Oferty należy składać w terminie do dnia 30.09.2024 r. do godz.: 9:00* w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B.

- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 3) **Oferty zostaną otwarte w dniu 30.09.2024 r. o godz. 9:30** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 10 w budynku B

8. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.

- 1) Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez jej podanie w formularzu OFERTY.
- 2) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót ujęte w załączniku nr 1, poprzez załączenie kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy winien być wykonany metodą kalkulacji uproszczonej z podaniem cen jednostkowych netto (wraz z narzutami w postaci kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu) dla wszystkich ustalonych jednostek przedmiarowych, stawki roboczogodziny, kosztów pośrednich i zysku, które zastosowano przy sporządzeniu kosztorysu, a także ewentualne koszty zakupu (jeżeli występują). Ceny jednostkowe netto należy określić z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.
- 3) Podana przez wykonawcę cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) – cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 4) W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować jedną cenę.
- 6) Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i ich znaczenie: „cena oferty”
- 7) Znaczenie (waga) kryterium: 100%.
- 8) Opis: do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obliczoną przez wykonawcę według zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i podaną w formularzu OFERTY.
- 9) Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę spełniającą warunki udziału w postępowaniu z najniższą ceną, która nie będzie podlegała odrzuceniu.

9. Wynik postępowania i umowa.

- 1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.

Znak sprawy: **OR.VII.2510.7.2024**
Numer Mdok: **23655/09/2024**

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

10. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

załącznik nr 1 – przedmiar,

załącznik nr 2 – podgląd elewacji budynku,

załącznik nr 3 -wzór umowy,

załącznik nr 4 – formularz OFERTY,

załącznik nr 5 – klauzula RODO.

Racibórz, dnia 20.09.2024 r.

SEKRETARZ POWIATU

Beata Bańczyk

Zatwierdził

Sporządził: Iwona Szlachetko., tel. wew.: 377

**nie jest wymagane w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*

*** uzupełnić w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*