



Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu

ul. Jana Kasprowicza 11, 47-400 Racibórz

E-mail: [lo1@raciborz.com.pl](mailto:lo1@raciborz.com.pl); Tel. 324154453; www: <http://zso1raciborz.pl/>;

NIP: 639-169-85-96

---

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Raciborski - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.

**„Przebudowa ogrodzenia terenu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu od strony ul. Karola Miarki” – etap 1.**

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

### 1. Zamawiający.

Powiat Raciborski

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1

adres: ulica Jana Kasprowicza 11, 47-400 Racibórz

telefon: 32 415 44 53

<http://www.zso1raciborz.pl>

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) Marzena Kasprowicz – Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1, numer telefonu 32/415 44 53
- b) Zygfried Kostka – Inspektor w Referacie Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Raciborzu, numer telefonu 32/45 97 365

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych dotyczących Przebudowy ogrodzenia terenu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu od strony ul. Karola Miarki” – etap 1.**

3.2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje głównie:

- 1) zajęcie pasa drogowego (chodnika) na czas prowadzenia robót,
- 2) wykonanie wykopów,
- 3) rozbiórka elementów konstrukcji betonowych,
- 4) prostowanie konstrukcji słupów,
- 5) obetonowanie słupów wraz z wypełnieniem ich wnętrza betonem,
- 6) wykonanie ścianek żelbetowych, podwalin na ułożonych warstwach podbudowy,
- 7) wykonanie hydroizolacji podstawy słupów i podwalin,
- 8) przygotowanie podłoża i uzupełnienie ubytków w elementach żelbetowych,
- 9) gruntowanie, wklejenie siatki na części słupów i szpachlowanie powierzchni,
- 10) malowanie słupów i podwalin,
- 11) zasypanie z zagęszczeniem wykopów,
- 12) wykonanie warstw podbudowy chodnika,
- 13) odtworzenie nawierzchni chodnika z materiałów z odzysku,
- 14) demontaż, wykonanie napraw i przeróbek, oczyszczenie, malowanie i ponowny montaż przęseł stalowych,
- 15) wywóz nadmiaru ziemi i gruzu.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera dokumentacja projektowa, na którą składają się:

- Projekt wykonawczy *Przebudowa ogrodzenia terenu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Raciborzu od strony ul. Karola Miarki i ul. Jana Kasprowicza*, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

3.4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie tzw. „wynagrodzeniem kosztorysowym”.

3.5. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy może się odbywać częściowo (po wykonaniu min. 50 % wartości robót budowlanych) i po odbiorze końcowym lub w całości po odbiorze końcowym. Wartość wykonanych robót będzie obliczana w ten sposób, że ceny przyjmowane będą z kosztorysu ofertowego a ilości wykonanych robót, z książki obmiarów robót – prowadzonej przez Wykonawcę, pod warunkiem jej akceptacji przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

3.6. Zapłata faktury częściowej nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z *Protokołem częściowym*, na konto bankowe podane na fakturze Wykonawcy, z uwzględnieniem podwykonawców.

3.7. Rozliczenie końcowe za przedmiot niniejszej umowy będzie się odbywało w oparciu o fakturę końcową wystawioną po dokonaniu pozytywnego odbioru końcowego na podstawie podpisanego *Protokołu odbioru końcowego*. Faktura końcowa będą płatne w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto bankowe wskazane na fakturze Wykonawcy z uwzględnieniem podwykonawców.

3.8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 – wzór umowy.

#### **4. Terminy wykonania zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 10 grudnia 2024r.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu

Przedłożenie kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót ujętego w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (skan).
- 6)\* ~~Zaleca się, aby każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.~~
- 7) ~~Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.~~
- 8) ~~Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.~~
- 9)\* ~~Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.~~
- 10)\* ~~Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:~~

***Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 ulica Jana Kacprowicza 11, 47-400 Racibórz***

*oraz opisane:*

***„OFERTA do zapytania ofertowego nr ..... pn.***

***NE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: ..... r. godz. ....”.***

- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 14) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o podwykonawstwie jeżeli jest planowane.

## 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **20.09.2024 r. do godz. 10.00** w postaci elektronicznej wysyłając je do siedziby Zamawiającego na adres e-mail: [lo1@raciborz.com.pl](mailto:lo1@raciborz.com.pl)
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 3) Oferty zostaną otwarte w dniu **20.09.2024 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 adres: ulica Jana Kacprowicza 11, 47-400 Racibórz – sekretariat szkoły.



## 8. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.

- 1) Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez jej podanie w formularzu OFERTY, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót ujętym w załączniku nr 4, poprzez załączenie kosztorysu ofertowego.  
*Kosztorys ofertowy winien być wykonany metodą kalkulacji uproszczonej z podaniem cen jednostkowych netto (wraz z narzutami w postaci kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu) dla wszystkich ustalonych jednostek przedmiarowych, stawki roboczogodziny, kosztów pośrednich i zysku, które zastosowano przy sporządzeniu kosztorysu, a także ewentualne koszty zakupu (jeżeli występują). Cenny jednostkowe netto należy określić z dokładnością do min. 2-ch miejsc po przecinku.*
- 3) Podana przez Wykonawcę cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) – cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 4) W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

## 9. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i ich znaczenie: „Cena oferty”.
- 2) Znaczenie (waga) kryterium : **100%**.
- 3) Opis: do oceny ofert w kryterium Zamawiający przyjmie cenę brutto obliczoną przez Wykonawcę według zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i podaną w formularzu OFERTY.
- 4) Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę spełniającą warunki udziału w postępowaniu z najniższą ceną, która nie będzie podlegała odrzuceniu.

## 10. Wynik postępowania i umowa.

- 1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

## 11. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – wzór umowy,
- Załącznik nr 3 – dokumentacja projektowa,
- Załącznik nr 4 – przedmiar robót.

Racibórz, dnia 13.09.2024 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr *Wojciech* *Wojciech*

Zatwierdził

Sporządził: Roman Peikert