

SZPITAL REJONOWY W RACIBORZU
UL. GAMOWSKA 3, 47-400 RACIBÓRZ

ogłasza nabór

na wolne stanowisko pracy

PEŁNOMOCNIK DS. ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

Opis stanowiska:

- opracowywanie i aktualizacja dokumentacji systemowej oraz wewnętrznych aktów normatywnych w oparciu o wymagania prawne i wewnętrzne Szpitala,
- przygotowanie Szpitala do audytów zewnętrznych oraz procesu akredytacji,
- organizowanie pracy Zespołów Auditorów Wewnętrznych oraz udział w pracach innych zespołów problemowych działających w Szpitalu,
- przeprowadzanie audytów wewnętrznych i testów dotyczących wymagań jakościowych,
- prowadzenie okresowych analiz i sprawozdań w zakresie wskaźników jakościowych,
- prowadzenie szkoleń wewnętrznych w zakresie zarządzania jakością,
- utrzymanie i nadzorowanie zintegrowanego systemu zarządzania w zakresie aktualnie obowiązujących norm,
- wydawanie zaleceń w zakresie działań korygujących i zapobiegawczych wynikających z przeprowadzonych audytów i badań zgodności,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie realizacji polityki jakości w ich obszarze odpowiedzialności,
- nadzorowanie realizacji obowiązujących standardów i procedur.

Wymagania niezbędne:

- minimum 1 rok doświadczenia z zapewniania bezpieczeństwa informacji w podmiotach leczniczych oraz doświadczenie w zakresie zarządzania jakością,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- doświadczenie w przeprowadzaniu audytów bezpieczeństwa informacji (np. ISO 27001, ISO 9001),
- wykształcenie wyższe.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i dobra organizacji pracy własnej,
- doświadczenie,
- profesjonalizm,
- odporność na sytuacje stresowe,
- umiejętność szybkiego podejmowania decyzji.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kursy, certyfikaty).

W zamian oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- interesujący zakres obowiązków i odpowiedzialności z możliwością podejmowania decyzji w przyjaznym otoczeniu,
- możliwość szkoleń,
- stałe wynagrodzenie, wysługę lat i premię regulaminową,
- pewne miejsce pracy w niewielkim zespole i w przyjaznej atmosferze.

Dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Sekretariacie Szpitala Rejonowego w Raciborzu, ul. Gamowska 3 lub przesłać drogą e-mailową (na adres: kadry@szpital-raciborz.org) do dnia **30.09.2024 r.**

Kontakt z Działem Kadr 032-755-50-55

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych przeze mnie w przesyłanych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Szpital Rejonowy im dr Józefa Rostka w Raciborzu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak niezbędnym wymogiem dla przeprowadzenia procesu rekrutacji przez Administratora. Aby wycofać zgodę, wystarczy wysłać odpowiednią informację na adres e-mail: kadry@szpital-raciborz.org*

2024 -08- 01

DYREKTOR

Ryszard Rudnik

**KLAUZULA INFORMACYJNA
REKRUTACJA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz, tel. 032-755 5000.
2. Administrator Ochrony Danych, powołał Inspektora Ochrony Danych, dostępnego pod tel. 032-755 50-71 oraz adresem mailowym: jrobak@szpital-raciborz.org.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Dane mogą być udostępniane osobom upoważnionym, podmiotom przetwarzającym, z którymi zawarliśmy odpowiednie umowy powierzenia oraz podmiotom uprawnionym z przepisu prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych osobowych będzie skutkować brakiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)