

**Uchwała Nr XXX/310/2009**  
**Rady Powiatu Raciborskiego**  
**z dnia 31 marca 2009 r.**

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego  
Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 68 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu

**RADA POWIATU RACIBORSKIEGO**  
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Raciborzu – zwanym dalej – Regulaminem – stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XI/103/2007 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „2) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich (OR), w strukturę którego wchodzi Referat Organizacyjno – Administracyjny”;
- 2) w § 7 ust. 2 pkt 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „3) Wydział Finansowy (FN), w strukturę którego wchodzi Referat Księgowości i Płac”;
- 3) w § 7 ust. 2 Regulaminu skreśla się pkt 7,
- 4) w § 7 ust. 2 pkt 8 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „8) Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością (TJ)”;
- 5) w § 7 ust. 2 pkt 17 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „17) Wydział Komunikacji i Transportu (SK), w strukturę którego wchodzi Referat Rejestracji Pojazdów”;
- 6) w § 7 w ust.2 Regulaminu dodaje się pkt 22 w brzmieniu: „ 22) Samodzielne Stanowisko ds. BHP (TB)”;

- 7) w § 7 Regulaminu po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu: „Schemat struktury organizacyjnej Starostwa stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu”;
- 8) w § 9 ust. 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „3. Biurem ds. Ochrony Informacji Niejawnych kieruje pełnomocnik”;
- 9) w § 10 pkt 7 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „7) upoważnianie Wicestarosty, Członka Zarządu i innych pracowników Starostwa do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz załatwiania innych spraw w ustalonym zakresie”;
- 10) § 11 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „Do zadań Starosty, Wicestarosty i Członka Zarządu należy sprawowanie nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych powiatu w ramach wewnętrznego podziału zadań określonego zarządzeniem wewnętrznym Starosty”;
- 11) w § 24 ust. 1 po pkt 9 Regulaminu dodaje się pkt 9a w brzmieniu: „prowadzenia zbiorów aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat oraz ich udostępniania obywatelom”;
- 12) w § 24 ust. 1 pkt 11 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „11) koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Rady”;
- 13) w § 24 Regulaminu dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. obsługi organizacyjnej wyborów samorządowych”;
- 14) w § 25 ust. 3 pkt 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „3. zabezpieczenia przestrzegania w Starostwie przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej”;
- 15) w § 25 w ust. 3 Regulaminu dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „6) prowadzenia biura rzeczy znalezionych”;
- 16) w § 25 Regulaminu dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. współpracy krajowej i zagranicznej:
  - 1) opracowywania planu kontaktów z partnerskimi powiatami w kraju i zagranicą;
  - 2) organizowania, koordynowania i obsługi spotkań oraz wizyt delegacji krajowych i zagranicznych partnerów powiatu;
  - 3) organizowania i obsługi posiedzeń organów powiatu dotyczących kontaktów z krajowymi i zagranicznymi partnerami powiatu;
  - 4) prowadzenia korespondencji krajowej i zagranicznej z powiatami partnerskimi;
  - 5) przygotowywania umów o współpracy, listów intencyjnych i innych dokumentów dotyczących kontaktów partnerskich powiatu;
  - 6) inicjowania nawiązania współpracy krajowej lub zagranicznej.”;

17) w § 25 Regulaminu dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „6. współpracy z mediami:

- 1) realizacji polityki informacyjnej powiatu;
- 2) prowadzenia działań w zakresie obsługi oficjalnego serwisu internetowego powiatu oraz Biuletynu Informacji Publicznej;
- 3) prowadzenia biuletynu „Aktualności Powiatu Raciborskiego”;
- 4) inicjowania i koordynowania bieżących działań powiatu na rzecz informowania opinii publicznej o istotnych przedsięwzięciach podejmowanych przez samorząd,
- 5) organizowania konferencji prasowych;
- 6) przygotowywania treści materiałów przekazywanych mediom w zakresie bieżących zadań powiatu;
- 7) reagowania na krytykę prasową;
- 8) zapewnienia realizacji umów z zakresu współpracy z mediami;
- 9) przygotowywania wystąpień publicznych z zakresu pełnienia przez Starostę funkcji reprezentacyjnej;
- 10) przygotowywania na potrzeby Starosty informacji o wszelkich działaniach i pracach mających miejsce między sesjami oraz opracowywania kalendarium wydarzeń;
- 11) koordynowania działań wynikających z realizacji obowiązku udostępniania informacji publicznej.”

18) w § 27 Regulaminu skreśla się ust. 7,

19) skreśla się § 30 Regulaminu,

20) § 31 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością realizuje zadania z zakresu:

1. zapewnienia utrzymania, rozwoju i doskonalenia Systemu Jakości,
2. zarządzania dokumentacją Systemu Jakości,
3. współdziałania z komórkami organizacyjnymi Starostwa oraz pełnienia nadzoru i koordynacji w zakresie prowadzonych w tych komórkach działań związanych z Systemem Jakości,
4. zarządzania auditami wewnętrznymi,
5. zarządzania działaniami korygującymi i zapobiegawczymi,
6. analizowania funkcjonowania Systemu Jakości, jego efektywności oraz składania stosowanych sprawozdań w tym zakresie,
7. sterowania i rozwiązywania problemów związanych z Systemem Jakości,
8. propagowania idei projakościowych wśród pracowników Starostwa.”

21) § 40 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Wydział Komunikacji i Transportu realizuje zadania z zakresu:

1. wydawania dowodów rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych, znaków legalizacyjnych, nalepek kontrolnych i kart pojazdów oraz ich wtórników i duplikatów;
2. wydawania pozwoleń czasowych, tymczasowych tablic rejestracyjnych oraz nalepek tymczasowych;
3. wpisywania zmian i zastrzeżeń w dowodach rejestracyjnych, pozwoleniach czasowych i kartach pojazdów;
4. wyrejestrowywania pojazdów;
5. przyjmowania zatrzymanych dowodów rejestracyjnych oraz ich zwrot po ustaniu przyczyny zatrzymania;
6. kierowania pojazdów na dodatkowe badania techniczne;
7. wydawania praw jazdy, międzynarodowych praw jazdy oraz ich wtórników;
8. wymiany praw jazdy oraz wojskowych dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdem;
9. zatrzymywania praw jazdy oraz ich zwrotu po ustaniu przyczyny zatrzymania;
10. kontrolnego sprawdzenia kwalifikacji do kierowania pojazdami;
11. kierowania na badania lekarskie;
12. cofania i przywracania uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi;
13. wydawania kart parkingowych osobom niepełnosprawnym i placówkom zajmującym się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych;
14. kontroli i nadzoru stacji kontroli pojazdów, ośrodków szkolenia kierowców oraz przewoźników drogowych;
15. prowadzenia rejestrów przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów i ośrodki szkolenia kierowców;
16. wydawania i cofania imiennych uprawnień diagnostom;
17. prowadzenia ewidencji instruktorów i wydawania legitymacji instruktora;
18. wydawania licencji, wpisów, zaświadczeń i zezwoleń wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
19. koordynowania rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi;
20. realizacji obowiązkowych ograniczeń w zakresie przewozu ze względu na potrzeby obronności, bezpieczeństwa państwa lub klęski żywiołowej;
21. przeprowadzania egzaminów w zakresie transportu drogowego taksówką;

22. wprowadzania obowiązku wyposażenia pojazdów zaprzęgowych w hamulec;
  23. określania przepisów porządkowych dotyczących powiatowego transportu drogowego oraz przewozu taksówkami;
  24. ustalania rozkładów jazdy przewoźników na obszarze powiatu;
  25. usuwania pojazdów z drogi na koszt właściciela i ich przechowywania na parkingu strzeżonym.”,
- 22) po § 44 Regulaminu dodaje się § 44a w brzmieniu: „Samodzielne Stanowisko ds. BHP realizuje zadania z zakresu:
1. prowadzenia spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w Starostwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  2. przeglądu i kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Starostwie oraz przestrzegania zasad i przepisów w tym zakresie na poszczególnych stanowiskach pracy;
  3. prowadzenia dokumentacji związanej z oceną ryzyka zawodowego, w związku z wykonywaną pracą;
  4. sporządzania analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia dokumentacji i analizy w zakresie wypadków przy pracy, chorób zawodowych, innych wypadków;
  5. prowadzenia dokumentacji z zakresu szkolenia pracowników nowozatrudnionych i szkolenia okresowego.”,
- 23) w § 53 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „1. Starosta, Wicestarosta oraz Członek Zarządu przyjmują mieszkańców w sprawie skarg i wniosków w każdy czwartek w godzinach 14.00 – 16.00, po telefonicznym ustaleniu terminu w sekretariacie”,
- 24) w § 66 ust. 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie „2. „korespondencja kierowana do: Prezydenta R.P., Marszałków Sejmu i Senatu oraz Posłów i Senatorów, Prezesa Rady Ministrów, Ministrów i Kierowników urzędów centralnych, wojewodów, organów samorządu województw i marszałków województw, organów powiatów i starostów, rad gmin, prezydentów, burmistrzów i wójtów”,
- 25) w § 66 ust. 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie „3. odpowiedzi na wystąpienia Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Prokuratury oraz innych organów kontrolnych”,
- 26) w § 66 Regulaminu skreśla się ust. 5 – 10.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Norbert Mika

Radca prawny

Kt-163

mgr Barbara Kowalska

### Uzasadnienie:

Art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) stanowi, iż organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez radę powiatu na wniosek zarządu powiatu.

Rada Powiatu Raciborskiego Uchwałą Nr XI/103/2007 z dnia 25 września 2007 r. uchwaliła Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Raciborzu. Aktualnie istnieje potrzeba zmiany poszczególnych zapisów Regulaminu.

Zmiany te wynikają przede wszystkim z utworzenia z dniem 1 marca 2009 r. nowej jednostki organizacyjnej, tj. Agencji Promocji Ziemi Raciborskiej i Wspierania Przedsiębiorczości na Zamku Piastowskim w Raciborzu, której zadaniem jest m.in. promocja Ziemi Raciborskiej oraz rozwój turystyki. Dotychczas zadania te wykonywane były przez Referat Promocji, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej. Powołanie w/w jednostki wraz z przejściem zadań uzasadnia podjęcie decyzji o likwidacji z dniem 1 kwietnia b.r. w/w Referatu. Jednocześnie pozostałe zadania związane m.in. z realizowaniem polityki zagranicznej Powiatu Raciborskiego, obsługą delegacji krajowych i zagranicznych partnerów Powiatu, a także dotyczące współpracy z mediami przekazane zostają do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

Następna zmiana Regulaminu wiąże się z wyodrębnieniem Samodzielnego Stanowiska ds. BHP ze struktury Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich. Stanowisko to podlega w wykonywaniu swoich zadań i kompetencji wyłącznie Staroście w zakresie ustalonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

Z kolei zmniejszenie zatrudnienia w Biurze ds. Zarządzania Jakością uzasadnia zmianę nazwy komórki organizacyjnej, która brzmi: Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością.

Ponadto w przypadku struktury trzech Wydziałów, tj. Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Finansowego oraz Komunikacji i Transportu wyodrębniono podległe referaty.

Określono również, iż Starosta, Wicestarosta i Członek Zarządu sprawują nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Raciborskiego w ramach wewnętrznego podziału zadań określonego zarządzeniem wewnętrznym Starosty. Powyższe zmiany organizacyjne znalazły odzwierciedlenie w schemacie organizacyjnym, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

Dokonano również uaktualnienia poszczególnych zadań realizowanych przez komórki organizacyjne tut. Starostwa, zgodnie ze zmieniającymi się przepisami prawa.

W tym stanie prawnym, podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

Sekretarz Powiatu

Beata Bańczyk

Starosta

Adam Hajduk