

ZASADY

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Raciborski w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

1. Zadanie publiczne z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej i środki przeznaczone na finansowanie jego realizacji:
 - 1) zadanie pn. „Przeprowadzenie w roku 2024 programu psychologiczno – terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową”;
 - 2) środki przeznaczone na realizację zadania w 2024 r. – do 6 300,00 zł, w zależności od ilości środków finansowych otrzymanych przez Powiat Raciborski z budżetu Wojewody Śląskiego;
 - 3) zadanie może być realizowane w terminie od dnia 22.05.2024 r. do dnia 31.07.2024 r.;
 - 4) zadanie publiczne tego samego rodzaju było finansowane przez Powiat Raciborski w latach:
 - a) 2023 kwotą – 8 186,00 zł,
 - b) 2022 kwotą – 8 460,00 zł.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 należy prowadzić w formie spotkań indywidualnych i grupowych, tzn. że realizując program należy zastosować obie formy jego prowadzenia. Poszczególne formy mogą być stosowane przemiennie tak, aby w największym stopniu zindywidualizować i dostosować oddziaływania psychologiczno – terapeutyczne do potrzeb osób stosujących przemoc domową.
3. W przypadku realizacji programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową w tym samym miejscu, w którym udziela się pomocy i wsparcia osobom doświadczającym przemoc domowej, należy zadbać o bezpieczeństwo osób doświadczających przemoc domowej np. poprzez realizację programów w innych godzinach lub dniach, od tych, w których udzielana jest pomoc osobom doświadczającym przemoc domowej. Nie dopuszcza się prowadzenia programów w miejscach zapewniających całonocne schronienie dla osób doświadczających przemoc domowej.
4. Łączny czas trwania programu winien obejmować minimum 30 godzin.
5. Przerwy pomiędzy zajęciami nie mogą być dłuższe niż 2 tygodnie.
6. Program powinien zakładać realizację standardów wynikających z §1 rozporządzenia w sprawie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wskazywać warunki, jakie musi spełnić jego uczestnik, aby go ukończyć. Wśród warunków uwzględnić należy uczestnictwo w spotkaniach programu na poziomie co najmniej 75 % godzin zegarowych oraz należy również ująć okoliczności, które mogą spowodować wykluczenie osoby uczestnictwa w nim.
7. Programy będą realizowane w oparciu o:
 - ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.);
 - rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób prowadzących te programy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1166);

- rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o zgłoszeniu się do udziału w programach korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu tych programów, a także wzorów pouczeń w związku z uczestnictwem osób stosujących przemoc domową w tych programach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1164);
 - wytyczne Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach stanowiące załącznik do niniejszych zasad.
8. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
 9. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszych zasad. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.
 10. Oferta na zadanie powinna być złożona na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w zaklejonej kopercie, z napisem: „Program psychologiczno – terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową” oraz danymi Oferenta.
 11. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola, należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg Oferenta z właściwego rejestru;
 - 2) statut Oferenta;
 - 3) uchwałę o przeznaczeniu wyniku finansowego ogółem na całokształcie działalności za rok 2023, jeżeli była podjęta lub oświadczenie o niepodjęciu takiej uchwały;
 - 4) oświadczenie o:
 - a) braku zajęć komorniczych oraz o niezaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilne;
 - b) nie działaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku;
 - 5) Program psychologiczno – terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową.
 12. Dokumenty, z wyłączeniem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zobowiązania i oświadczenia dołączone do oferty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
 13. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, zobowiązań oraz oświadczeń wszystkie strony muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
 14. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) ocena kosztorysu realizacji zadania publicznego;
 - 2) kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania publicznego;
 - 3) jakość zasobów posiadanych do realizacji zadania publicznego;
 - 4) doświadczenie w realizacji tego typu zadań;
 - 5) doświadczenie we współpracy z powiatem;
 - 6) możliwość realizacji zadania.

15. Kryteria oceniane będą w skali:
 - 1) kryterium 1) – od 0 do 10 punktów;
 - 2) kryterium 2) – od 0 do 7 punktów;
 - 3) kryterium 3) – od 0 do 7 punktów;
 - 4) kryterium 4) – od 0 do 6 punktów;
 - 5) kryterium 5) – od 0 do 3 punktów;
 - 6) kryterium 6) – od 0 do 10 punktów.
16. Wymagana liczba punktów uprawniających Oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
17. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.05.2024 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4. Do zadania Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której koszt realizacji zadania wynosić będzie do 6 300,00 zł.
18. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
19. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie;
 - 2) zawierająca zadanie, w którym zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) nieczytelna;
 - 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wniosek;
 - 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
20. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada Oferent.
21. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 21.05.2024 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
22. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 oraz na stronie bip.powiatraciborski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – Konkursy – Ogłoszenia 2024”.
23. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a Oferentem.
24. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można stronie bip.powiatraciborski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – Konkursy – Ogłoszenia 2024” lub w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, pokój nr 9B, tel. 32 45 97 347 lub 32 45 97 348.
25. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu o Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

STAROSTA

Grzegorz Swoboda

*Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku
o przeciwdziałaniu przemocy domowej
(t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249 z późn. zm.), ustalam*

**Zalecenia dotyczące opracowania i realizacji programów psychologiczno -
terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową na terenie województwa
śląskiego na lata 2024 - 2030.**

Programy psychologiczno-terapeutyczne winny być realizowane zgodnie z zapisami:

- I. ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz.U. z 2021 roku, poz. 1249 z późn. zm.);
 - II. rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2023 roku w sprawie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób prowadzących te programy (Dz.U. z 2023 roku, poz. 1166);
 - III. rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 roku w sprawie wzoru zaświadczenia o zgłoszeniu się do udziału w programach korekcyjno - edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu tych programów, a także wzorów pouczeń w związku z uczestnictwem osób stosujących przemoc domową w tych programach (Dz.U. z 2023 roku, poz. 1164);
 - IV. Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 – 2030 ustanowionego Uchwałą Nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 roku (M.P. z 2023 roku, poz.1232), tj. Kierunkiem działań określonym w pkt 3.4. „Realizowanie wobec osób stosujących przemoc domową programów psychologiczno-terapeutycznych zmierzających do zaprzestania stosowania przemocy domowej” oraz załącznikiem nr 1 „Wydatki z budżetu państwa na lata 2024-2030 w związku z uchwaleniem Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej”.
-

1. Za realizację programu psychologiczno – terapeutycznego odpowiada podmiot realizujący. Powiat sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją zadania.
2. Realizatorami programów psychologiczno – terapeutycznych mogą być jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego z możliwością współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Zgodnie z zapisem pkt 3.4.3. *Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 – 2030*, zaleca się zapewnienie dostępu do programów psychologiczno - terapeutycznych w każdym powiecie przez całoroczną dostępność miejsc w realizowanych programach.
4. Za weryfikację kwalifikacji osób prowadzących programy psychologiczno – terapeutyczne odpowiedzialny jest powiat nadzorujący realizację zadania. Kwalifikacje osób prowadzących programy psychologiczno – terapeutyczne powinny być zgodne z wymogami określonymi w § 5 rozporządzenia w sprawie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób prowadzących te programy.

5. Przyjęty do realizacji program psychologiczno – terapeutyczny winien zostać opracowany na piśmie i stanowić odrębny dokument. Przebieg realizacji programu oraz działania monitorujące zachowania osób stosujących przemoc domową po ukończeniu programu winny być dokumentowane w sposób umożliwiający dokonanie oceny realizacji zadania.
6. Program powinien zakładać realizację standardów wynikających z § 1 rozporządzenia w sprawie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wskazywać warunki, jakie musi spełnić jego uczestnik, aby go ukończyć. Wśród warunków uwzględnić należy uczestnictwo w spotkaniach programu na poziomie **co najmniej 75% godzin zegarowych**. W programie należy również ująć okoliczności, które mogą spowodować wykluczenie osoby z uczestnictwa w nim.
7. Zawartość merytoryczna programów powinna ściśle odpowiadać standardom wynikającym z § 1 rozporządzenia w sprawie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową. Za zgodność zawartości merytorycznej programów z powyższymi standardami odpowiedzialny jest powiat nadzorujący realizację zadania.
8. Do programu powinna być prowadzona wstępna kwalifikacja uczestników, uwzględniająca diagnozę ich funkcjonowania i sytuacji życiowej, a także specyfikę przemocy, którą stosowali. Działania kwalifikacyjne, w tym diagnoza winny być dokumentowane.
9. Osoby, u których zostało rozpoznane uzależnienie od alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, mogą uczestniczyć w programie psychologiczno – terapeutycznym po zakończonym programie psychoterapii uzależnień.
10. Za uczestnika programu psychologiczno – terapeutycznego przyjmuje się osobę, która podpisze kontrakt, w którym zaakceptuje reguły uczestnictwa w programie (w szczególności warunki, jakie należy spełnić, by program ukończyć oraz okoliczności powodujące wykluczenie z programu) oraz rozpocznie udział w spotkaniach indywidualnych lub grupowych.
11. Osobom, które zgłosiły się do programu psychologiczno – terapeutycznego, powiat wydaje zaświadczenia o zgłoszeniu się do uczestnictwa, o których mowa w art. 4 ust. 6 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, które podpisuje starosta/prezydent miasta, bądź osoba przez niego upoważniona.
12. W przypadku realizacji programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową w tym samym miejscu, w którym udziela się pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej, należy zadbać o bezpieczeństwo osób doznających przemocy domowej np. poprzez realizację programów w innych godzinach lub dniach, od tych, w których udzielana jest pomoc osobom doznającym przemocy.
Nie dopuszcza się prowadzenia programów psychologiczno – terapeutycznych w miejscach zapewniających całodobowe schronienie dla osób doświadczających przemocy domowej.
13. Program psychologiczno-terapeutyczny prowadzi się zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową, **w formie spotkań indywidualnych i grupowych tzn. że realizując program należy zastosować obie formy jego prowadzenia**. Poszczególne formy mogą być stosowane przemiennie, tak aby w największym stopniu zindywidualizować i dostosować oddziaływania psychologiczno – terapeutyczne do potrzeb osób stosujących przemoc domową.
14. Łączny czas trwania programu winien wynosić **minimum 30 godzin**.

15. Przerwy pomiędzy zajęciami nie mogą być dłuższe niż 2 tygodnie.
16. Osobom, które spełniły warunki dla jego ukończenia, powiat wydaje zaświadczenia, o których mowa w art. 4 ust. 6 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, które podpisuje starosta/ prezydent miasta, bądź osoba przez niego upoważniona.
17. Osoby uczestniczące w programach, zgodnie z zapisem pkt 3.4.5. *Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Domowej na lata 2024 - 2030*, winny być objęte badaniami skuteczności programu przez monitorowanie zachowań osób stosujących przemoc domową przez okres do 3 lat po ukończeniu programu, gdzie wskaźnikiem skuteczności jest liczba osób stosujących przemoc domową, które po ukończeniu programu psychologiczno – terapeutycznego powróciły do zachowań polegających na stosowaniu przemocy.
W programie należy określić częstotliwość prowadzonego monitoringu. Jednorazowe zmonitorowanie zachowania osoby, która ukończyła program jest niewystarczające.
18. Wysokość przyznanych jednostce samorządu terytorialnego środków jest uzależniona od wysokości budżetu przyznanego dla województwa śląskiego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, przeznaczonego na realizację tego zadania w danym roku budżetowym. Kalkulując koszt realizacji zadania, należy przyjąć, że zgodnie z założeniami *Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 – 2030*, koszt realizacji programu psychologiczno-terapeutycznego **na jednego uczestnika wynosi do 1000 zł.**
19. Środki finansowe na realizację programów psychologiczno-terapeutycznych mogą być wydatkowane na:
 - wynagrodzenia specjalistów prowadzących program,
 - wynajem pomieszczeń na potrzeby prowadzenia programu oraz opłacenie mediów,
 - zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu, w tym biurowych (np. papier, tonery do drukarki) oraz artykułów spożywczych dla uczestników,
 - inne koszty związane z bezpośrednią realizacją programu, **w kwocie nieprzekraczającej 10% dotacji na 1 uczestnika.**Wydatkując środki finansowe z dotacji należy każdorazowo brać pod uwagę celowość oraz gospodarność ich wydatkowania. Tak więc, przy realizacji działań należy zawsze dobierać odpowiednie, optymalne i racjonalne metody oraz środki dla osiągnięcia zamierzonych celów. Ponadto należy oszczędnie i wydajnie wykorzystywać przyznane środki finansowe, dążąc do osiągnięcia najlepszego stosunku wykorzystanych zasobów do osiągniętych rezultatów.
20. Dane sprawozdawcze przekazywane przez realizatorów programów psychologiczno – terapeutycznych winny zawsze odnosić się do osób będących uczestnikami programu (pkt 10 Zaleceń) oraz osób, które ukończyły program, przyjmując za ukończenie spełnienie przez uczestnika warunku wskazanego w pkt 6 Zaleceń oraz warunków wskazanych przez realizatorów w programie.