

Regulamin dotyczący Monitoringu wizyjnego

1. Postanowienia ogólne

- Regulamin określa cele i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca objęte monitoringiem, przechowywania zapisu z kamer oraz tryb udostępniania zapisanych danych.
- Administratorem danych z systemu monitoringu wizyjnego jest Szpital Rejonowy im. Józefa Rostka w Raciborzu.
- Dyrektor Szpitala wyznacza miejsca do stosowania monitoringu wizyjnego na podstawie m.in. legalności, celowości oraz adekwatności.

2. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- Zwiększenie bezpieczeństwa pracowników, pacjentów oraz innych osób przebywających na terenie Szpitala, a także ich mienia.
- Ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu.
- Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
- Ustalanie sprawców czynów nagannych (włamania, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.).
- Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy pracownikom Szpitala.
- Zapewnienia możliwości stałej obserwacji pacjentów w przypadku zagrożenia życia.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego jest:

- art. 6 ust. 1 lit. a, c) i f) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z właściwymi przepisami prawa krajowego;
- art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii
- art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust.1 lit. c i e RODO.

4. Zakres monitoringu wizyjnego:

Monitoring wizyjny obejmuje następujące budynki i teren Szpitala:

- Budynek Główny Szpitala
- Budynek oddziału obserwacyjno-zakaźnego
- Szpitalny Oddział Ratunkowy
- Poradnie specjalistyczne
- Część parkingu Szpitala
- Lądowisko

Monitoring wizyjny z zapisem obrazu obejmuje miejsca ogólnodostępne: wejścia/wyjścia z budynków, rejestracje/poczekalnie, ciągi komunikacyjne (korytarze, łączniki pomiędzy budynkami), a także teren wokół budynków, tj. parking, podjazd dla karettek oraz lądowisko dla helikopterów.

Dane z systemu monitoringu obejmują: czas i miejsce zdarzeń objętych monitoringiem, wizerunki osób oraz sposoby zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym, numery rejestracyjne samochodów w przypadku monitorowania parkingu.

Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze danych podlega wyłącznie obraz. Kamery nie rejestrują dźwięku.

Monitoring funkcjonuje całodobowo.

Monitoring nie obejmuje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, socjalnych, stołówek, szatni, przebieralni, pomieszczeń udostępnianych zakładowym organizacjom związków zawodowych, miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych za wyjątkiem dozwolonych przepisami prawa tj.

- Sala intensywnego nadzoru oraz izolatka na oddziale intensywnej terapii
- Sala nadzoru kardiologicznego na oddziale chorób wewnętrznych
- Odcinek schorzeń jelitowych na oddziale pediatrycznym
- Sala intensywnego nadzoru oraz niektóre sale chorych na oddziale obserwacyjno-zakaźnym
- Sala pooperacyjna na oddziale chirurgicznym

W tym przypadku jest zastosowany monitoring wizyjny bez zapisu obrazu. Obrazy z w/w kamer nie są nagrywane, lecz jedynie przekazywane w trybie on-line do stanowisk pielęgniarskich/lekarskich w celu wspomagania obserwacji pacjentów przez personel medyczny Szpitala.

Montaż elementów składających się na system monitoringu przeprowadzany jest po dokonaniu analizy jego umiejscowienia pod kątem poszanowania prywatności, intymności i godności osób przebywających na terenie Szpitala.

System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rozmieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- 2) urządzeń rejestrujących, zapisujących obraz,
- 3) oprogramowania i urządzeń peryferyjnych do podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań

W Szpitalu nie stosuje się atrap kamer monitoringu wizyjnego

5. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego

- Zapisy z monitoringu są przechowywane maksymalnie przez okres jednego miesiąca od dnia nagrania. Po tym okresie zarejestrowane dane zostają automatycznie nadpisywane, tj. całkowicie i bezpowrotnie niszczone.
- Osoba zainteresowana lub organ uprawniony na podstawie przepisów prawa może zwrócić się do Dyrektora Szpitala z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie przed automatycznym usunięciem nagrania z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania. Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Dyrektora Szpitala. Wniosek o zabezpieczenie nagrania powinien zostać złożony przed upływem terminu przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego.
- W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szpital powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy wskazane powyżej mogą ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- Zabezpieczone kopie nagrań z systemu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek. Wniosek musi zawierać informację takie jak:
 - a) dane osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, adres do korespondencji),
 - b) opis zdarzenia wraz ze wskazaniem przybliżonego czasu i miejsca,
 - c) cel wykorzystania nagrania.
- Informacja o udostępnieniu danych zostaje odnotowana przez pracownika, który je udostępnia w Rejestrze udostępniania danych z monitoringu wizyjnego stanowiącego.

6. Obsługa monitoringu wizyjnego

- Za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego odpowiedzialni są pracownicy Działu Informatyki.

- Dostęp do bieżącego podglądu obrazu lub nagrań z monitoringu posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora tj. pracownicy Działu informatyki.
- Dostęp do bieżącego podglądu obrazu posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora tj. pracownicy ochrony oraz pracownicy medyczni, którzy sprawują nadzór nad pacjentami w wyżej wymienionych salach.
- Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

7. Obowiązek informacyjny wobec osób objętych monitoringiem wizyjnym

- Wejścia do budynków, pomieszczenia oraz strefy monitorowane są oznaczone w sposób widoczny i czytelny naklejkami z piktogramem kamery.
- Wejście osoby w strefę objętą monitoringiem jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności zarejestrowanych przez monitoring.
- Obowiązek informacyjny względem osób, objętych monitoringiem realizowany jest poprzez klauzule informacyjne umieszczone na stronie internetowej szpitala jak również na tablicach ogłoszeniowych na oddziałach.

8. Postanowienia końcowe

- Dane z monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- Decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem podejmuje Dyrektor Szpitala.