

ZASADY

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Raciborski w obszarze pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych.

1. Zadanie publiczne z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat Raciborski w obszarze pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych i środki przeznaczone na jego realizację:
 - 1) prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego, w latach 2024 – 2028, środowiskowego domu samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo typu B; Dom przeznaczony jest dla 35 osób;
 - 2) środki planowane na realizację zadania w 2024 r. – 1 020 782,00 zł; wielkość środków może ulec zmianie w przypadku zwiększenia środków z budżetu państwa przeznaczonych na pokrycie kosztów utrzymania podopiecznych
 - 3) zadanie realizowane będzie w terminie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.;
 - 4) w kolejnych latach realizacji zadania wysokość przekazywanych środków uzależniona będzie od wysokości kwoty miesięcznej dotacji z budżetu państwa przypadającej na pokrycie kosztów utrzymania jednego podopiecznego w środowiskowym domu samopomocy typu B;
 - 5) zadanie publiczne tego samego rodzaju:
 - a) było finansowane przez Powiat Raciborski w roku 2022 kwotą – 988 170,00 zł,
 - b) jest finansowane przez Powiat Raciborski w roku 2023 kwotą – 1 72 369,92 zł.
2. Dom prowadzony będzie w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 249).
3. Środowiskowy dom samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo typu B prowadzony będzie, w obiekcie przystosowanym i wyposażonym przez Powiat Raciborski, w Raciborzu przy ul. Grzonki 1.
4. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
5. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszych zasad. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.
6. Oferta na zadanie powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym z wzorcem formularza określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 . w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w zaklejonej kopercie, z napisem: „Prowadzenie na terenie powiatu raciborskiego, w latach 2024 – 2028, środowiskowego domu samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo typu B” oraz danymi Oferenta.

7. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola, należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg Oferenta z właściwego rejestru;
 - 2) statut Oferenta;
 - 3) uchwałę o przeznaczeniu wyniku finansowego ogółem na całokształcie działalności za rok 2022, jeżeli była podjęta lub oświadczenie o niepodjęciu takiej uchwały;
 - 4) oświadczenie o:
 - a) braku zajęć komorniczych oraz o niezaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilne;
 - b) nie działaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku;
8. Dokumenty, z wyłączeniem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zobowiązania i oświadczenia dołączone do oferty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
9. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, zobowiązań oraz oświadczeń wszystkie strony muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
10. Przy ocenie ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) ocena kosztorysu realizacji zadania publicznego;
 - 2) kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania publicznego;
 - 3) jakość zasobów posiadanych do realizacji zadania publicznego;
 - 4) doświadczenie w realizacji tego typu zadań;
 - 5) doświadczenie we współpracy z powiatem;
 - 6) możliwość realizacji zadania.
11. Kryteria punktowane będą w skali:
 - 1) kryterium 1) – od 0 do 10 punktów;
 - 2) kryterium 2) – od 0 do 7 punktów;
 - 3) kryterium 3) – od 0 do 7 punktów;
 - 4) kryterium 4) – od 0 do 6 punktów;
 - 5) kryterium 5) – od 0 do 3 punktów;
 - 6) kryterium 6) – od 0 do 10 punktów.
12. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
13. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13 grudnia 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4. Do zadania oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
14. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
15. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie;
 - 2) zawierająca zadanie, w którym zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) nieczytelna;
 - 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wniosek;
 - 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
16. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada Wnioskodawca.

17. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 19 grudnia 2023 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
18. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 oraz na stronie bip.powiatraciborski.pl/organizacje_pozarządowe/Ogłoszenia_2023.
19. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a oferentem.
20. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można na stronie bip.powiatraciborski.pl/organizacje_pozarządowe/Ogłoszenia_2023 lub w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, pokój nr 9B, tel. 32 45 97 347 lub 32 45 97 348.
21. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu o Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

STAROSTA

Grzegorz Swoboda