

Znak sprawy: **OR.VII.2635.1.2023**
Numer Mdok: **30803/11/2023**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 23/2023
Starosty Raciborskiego z dnia 10 marca 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr OR.VII.2635.1.2023

Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.

„System kolejkowy dla Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Raciborzu”

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

1. Zamawiający.

Powiat Raciborski
adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz
telefon: 32 459 73 77
www.bip.powiatraciborski.pl

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Imię i nazwisko – Andrzej Chwalczyk – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu numer telefonu: 032 459 73 12

b) Imię i nazwisko – Agnieszka Bartula – Kierownik Referatu Rejestracji Pojazdów numer telefonu: 032 459 73 25

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz instalacja urządzeń, wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym umożliwiającymi zarządzanie ruchem klientów Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego OR.VII.2635.1.2023.

3) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego OR.VII.2635.1.2023 – projekt umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do 20.12.2023 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1)
- 2).....
- 3).....

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5)* Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6)* Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9)* Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10)* Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

*Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz oraz opisane:
„OFERTA do zapytania ofertowego nr OR.VII.2635.1.2023 pn.
„System kolejkowy dla Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Raciborzu”.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.11.2023.r. godz.: 9:30”.*

- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 14) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o podwykonawstwie jeżeli jest planowane.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) **Oferty należy składać w terminie do dnia 29.11.2023.r. do godz. 9:30** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B lub w postaci elektronicznej wysyłając na adres e-mail zaopatrzenie@powiatraciborski.pl**
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.

Znak sprawy: **OR.VII.2635.1.2023**
Numer Mdok: **30803/11/2023**

3) *Oferty zostaną otwarte w dniu 29.11.2023 r. o godz. 10:00* w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 10 w budynku B.

8. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.

1) Kryterium oceny oferty stanowi 100% cena.

9. 1. Wyboru dokona komisja w składzie:

1) Ewa Mekeresz – Kierownik Referatu Administracyjnego

2) Andrzej Chwalczyk – Naczelnik Wydziału Komunikacji

3) Agnieszka Bartula – Kierownik Rejestracji Pojazdów

9.2. Zamawiający dopuszcza stosowanie umowy przygotowanej przez wykonawcę.

10. Wynik postępowania i umowa.

1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.

4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

11. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – oferta,

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – projekt umowy,

Załącznik nr 4 – klauzula RODO

Znak sprawy: **OR.VII.2635.1.2023**
Numer Mdok: **30803/11/2023**

Racibórz, dnia 21.11.2023 r.

KIEROWNIK
REFERATU ADMINISTRACYJNEGO

Ewa Mekeresz

.....

Zatwierdził

Sporządził: I. Szlachetko., tel. wew.: 377

**nie jest wymagane w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*

*** uzupełnić w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*

Znak sprawy: **OR.VII.2635.1.2023**
Numer Mdok: **30803/11/2023**