

Przyjmowanie skarg i wniosków w Centrum Usług Wspólnych w Raciborzu

1. Skargi i wnioski wpływające do Centrum Usług Wspólnych w Raciborzu rozpatruje i załatwia:
 - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Raciborzu,
 - Główny księgowy lub osoba pełniąca obowiązki Głównego księgowego w razie dłuższej nieobecności Dyrektora.
2. Kwalifikacji sprawy jako skargi lub wniosku dokonuje dyrektor.
3. Skargi i wnioski są przyjmowane w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub ustnie do protokołu, codziennie w godzinach pracy jednostki.
4. Każda skarga musi zawierać czytelny podpis, adres do korespondencji oraz w miarę możliwości kontakt telefoniczny.
5. Jeżeli w treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego do złożenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
6. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy spraw podlegających rozpatrzeniu przez organ sprawujący nadzór lub organ prowadzący, dyrektor przekazuje skargę lub wniosek właściwemu organowi
7. Skargi i wnioski są ewidencjonowane w rejestrze skarg i wniosków.
8. Do rejestru wpisuje się także skargi i wnioski, które nie zawierają imienia i nazwiska oraz adresu tzw. anonimy.