

## ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr SN.III.6812.12.2023

**Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.**

**„Wycena prawa własności gruntu celem aktualizacji opłaty rocznej z tytułu posiadania prawa użytkowania wieczystego gruntu Skarbu Państwa”**

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

### **1. Zamawiający.**

Powiat Raciborski  
adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz  
telefon: 32 459 73 77  
[www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl)  
NIP: 6391982788  
REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) Zbigniew Rydzek – Kierownik w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, tel. 32 45 97 358,
- b) Aleksandra Dyrzka – Inspektor w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, tel. 32 45 97 330.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie 25 operatów szacunkowych dot. wyceny prawa własności gruntu, w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu posiadania prawa użytkowania wieczystego gruntu Skarbu Państwa, których wykaz stanowi załącznik nr 4.

2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 – wzór umowy.

### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: 18 sierpień 2023 r.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

1) Rzecznik Majątkowy musi posiadać świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.

2).....

3).....

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5)\* Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6)\* Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9)\* Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10)\* Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

*Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz oraz opisane:*

*„OFERTA do zapytania ofertowego nr SN.III.6812.12.2023 pn.*

*„„Wycena prawa własności gruntu celem aktualizacji opłaty rocznej z tytułu posiadania prawa użytkowania wieczystego gruntu Skarbu Państwa”.”.*

***NIE OTWIERAĆ PRZED DNIE: 1 czerwca 2023r. godz. 9.00”.***

- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 14) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o podwykonawstwie jeżeli jest planowane.

## 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) *Oferty należy składać w terminie do dnia 01.06.2023r. do godz. 9.00* w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 3) *Oferty zostaną otwarte w dniu 01.06.2023r. o godz. . 9.30* w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 302. w budynku B.

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.

- 1) cena brutto 100%.

## **9. Wynik postępowania i umowa.**

- 1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

## **10. Załączniki.**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik nr 3 – Klauzula RODO,

Załącznik nr 4 – Wykaz nieruchomości do wyceny

Racibórz, dnia 25 maja 2023r.

KIEROWNIK REFERATU  
GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Zbigniew Rydzek

.....

**Zatwierdził**

*Sporządził: Aleksandra Dyrzka, tel. wew.: 330.*

*\*nie jest wymagane w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*

*\*\* uzupełnić w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*