

## **ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr ZS.1711.9.2023**

**Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.**

**Udział w kontrolach w rodzinach zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz w placówkach opiekuńczo – wychowawczymi objętych nadzorem przez Powiat Raciborski.**

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

### **1. Zamawiający.**

1) Powiat Raciborski  
adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47 – 400 Racibórz  
telefon: 32 459 73 47  
[www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl)

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Aleksander Kasprzak – Kierownik Referatu Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu,  
Plac Stefana Okrzei 4, pokój 9B, tel: 32 45 97 347, fax: 32 415 12 12, e-mail:  
[spoleczny@powiatraciborski.pl](mailto:spoleczny@powiatraciborski.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

Udział w kontrolach w rodzinach zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz w placówkach opiekuńczo – wychowawczymi objętych nadzorem przez Powiat Raciborski.

### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: 15 grudnia 2023 r.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia następujące warunki:
  - posiada tytuł zawodowy magistra na kierunku psychologia;
  - posiada specjalistyczną wiedzę oraz doświadczenie w pracy z dziećmi.

## **6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5)\* Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6)\* Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9)\* Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10)\* Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

*Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47 – 400 Racibórz oraz opisane:  
„OFERTA do zapytania ofertowego nr ZS.1711.9.2023 pn. Udział w kontrolach w rodzinach zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz w placówkach opiekuńczo – wychowawczych objętych nadzorem przez Powiat Raciborski.  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29 maja 2023 r. godz. 12:00”.***

- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 14) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o podwykonawstwie jeżeli jest planowane.

## **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) *Oferty należy składać w terminie do dnia 29 maja 2023 r. do godz. 12:00* w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B lub w postaci elektronicznej wysyłając na adres e-mail: [spoleczny@powiatraciborski.pl](mailto:spoleczny@powiatraciborski.pl)
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 3) *Oferty zostaną otwarte w dniu 29 maja 2023 r. o godz. 12:15* w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 9 C w budynku B

## **8. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.**

- 1) cena wykonania usługi polegającej na współudziale w sprawowaniu kontroli w pieczy zastępczej;
- 2) spełnienie warunków określonych w ust. 5 niniejszego zapytania.

## **9. Wynik postępowania i umowa.**

- 1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

## **10. Załączniki.**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – Oferta.

Racibórz, dnia 17 maja 2023 r.

.....  
**Zatwierdził**

*Sporządziła: Magdalena Soroka. tel. wew.: 348.*

*\*nie jest wymagane w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*

*\*\* uzupełnić w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*

Znak sprawy: **ZS.1711.9.2023**  
Numer Mdok: **12067/05/2023**

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
pieczęć wykonawcy

## **OFERTA**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Nr ..... pn.:

„.....”

### **Wykonawca składający ofertę:**

Nazwa

.....  
.....

Siedziba (adres)

.....

Telefon / faks / e-mail

.....

### **Zamawiający:**

Powiat Raciborski

Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz

### **Zobowiązania i informacje wykonawcy:**

1. Składamy niniejszym ofertę i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia  
**za łączną cenę brutto** (tj. wraz z podatkiem VAT) **w wysokości: .....** zł

(cena brutto słownie:.....  
.....)

w tym:

cena netto wynosi: ..... zł

(cena netto słownie: .....

.....)

podatek VAT wynosi: ..... zł

(podatek VAT słownie: .....

.....)

2. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z postanowieniami zapytania ofertowego wraz z załącznikami i akceptujemy jej wszystkie zawarte tam warunki,
- zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy załączonego do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
- posiadamy wiedzę, umiejętności a także zaplecze techniczne i kadrowe, niezbędne do prawidłowego wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.
- Jestem płatnikiem VAT                      TAK                       NIE

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej \*:

Imię i nazwisko, stanowisko, funkcja .....

.....

Telefon / fax / e-mail

.....

Zakres \*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

3. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione \*:

.....

.....

4. Do oferty załączamy:

– Oświadczenie o podwykonawstwie                      TAK                       NIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Inne informacje wykonawcy \*:

.....  
.....

6. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

.....

Data, imiona i nazwiska oraz podpisy  
osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

---

\* wypełnić jeżeli dotyczy

\*\* niepotrzebne skreślić