

Umowa nr

W dniu w Raciborzu, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zawarto umowę pomiędzy **Powiatem Raciborskim**, NIP: 6391982788, REGON: 276255111, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.
2.

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wydruk plakatów wielkoformatowych i wyklejanie 8 tablic reklamowych będących w dyspozycji Powiatu Raciborskiego.

§ 2

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należą:
 - 1) wydruk plakatów w formacie 5,04 x 2,38 m oraz ich wyklejanie na 8 tablicach reklamowych, w tym 3 sztuk tablic naściennych, 4 sztuki tablic wolnostojących, oraz 1 sztuka tablicy wolnostojącej mobilnej co najmniej raz w miesiącu;
 - 2) wydruk i oklejanie tablic reklamowych nastąpi w terminie 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania przez Zleceniodawcę plików projektów do dnia wyklejenia wszystkich tablic reklamowych (w okresie od 20 maja do 20 grudnia 2023 r.);
 - 3) przesyłanie drogą elektroniczną w ciągu 48 godzin od wykonania usługi, raportu z wyklejania wraz z dokumentacją zdjęciową;
 - 4) Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością, jaka jest wymagana od podmiotu zawodowo trudniącego się taką działalnością, przy użyciu własnych narzędzi, środków i niezbędnych materiałów.
2. W przypadku rozbieżności w plakatowaniu, wynikającej z różnic pomiędzy danymi zawartymi w raporcie fotograficznym, a kontrolą przeprowadzoną przez Zleceniodawcę, zgodnie z § 4 ust. 2, Zleceniobiorca – jeśli różnica ta wynika z jego winy – na własny koszt naprawi błąd w terminie do 24 godzin od chwili powzięcia takiej informacji od Zleceniodawcy (reklamacja).
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wykonywaniu zleconych prac z przyczyn od niego niezależnych, takich jak:
 - 1) intensywne opady deszczu lub śniegu, silny wiatr,
 - 2) silny mróz lub upał (poniżej -5 stopni C lub powyżej 30 stopni C),
 - 2) powódzie lub inne zdarzenia uznane za klęski żywiołowe.
4. W przypadku w/w przyczyn Zleceniobiorca powiadomi pisemnie (e-mailem) o występujących przeszkodach w wywieszaniu plakatów najpóźniej do godziny 09:00 w ostatnim dniu akcji

-Projekt-

wyklejania. W przypadkach spornych wiążące będą oficjalne komunikaty Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania czystości wokół obsługiwanych nośników, w trakcie wywieszania plakatów, czyszczenia nośników oraz po zakończeniu tych prac, tzn. wszelkie nieczystości wynikłe podczas wykonywania usługi zobowiązany jest na własny koszt usunąć.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o uszkodzeniach nośnika, zasłonięciach przez obiekty budowlane lub roślinność oraz wyłączeniach z ruchu drogowego lub pieszego dróg przebiegających w sąsiedztwie nośnika.

§ 3

1. Zleceniodawca we własnym zakresie opracuje projekty graficzne wszystkich plakatów i przekaże Zleceniobiorcy odpowiednie pliki umożliwiające druk plakatów.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie 1 dnia od daty otrzymania projektu poinformować Zleceniodawcę o przyjęciu bądź nieprzyjęciu projektu do druku z uwagi na poprawność bądź niepoprawność przesłanych plików.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przekazania różnych kreacji w danym miesiącu wraz ze wskazaniem lokalizacji nośników, na których mają zostać wyklejone poszczególne kreacje **(wykaz obiektów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy)**.
4. Zleceniodawca gwarantuje, że w wyniku realizacji postanowień umowy nie dojdzie do naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, praw zależnych, praw pokrewnych ani żadnych, innych praw osób trzecich.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniodawcą na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Na każdym etapie realizacji umowy Zleceniodawca ma prawo kontrolować przebieg prac, a Zleceniobiorca ma obowiązek informowania Zleceniodawcę o ich postępie w formie pisemnej (w tym faks, e-mail) na każde jego żądanie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie z zachowaniem wyznaczonych terminów oraz z należytą starannością.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zutilizowania dostarczonych materiałów reklamowych bezpośrednio po każdorazowym wykonaniu usługi.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia 20 maja do dnia 20 grudnia 2023 r.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy łączne wynagrodzenie, które wynosi brutto zł (słownie), w tym podatek VAT.
2. Cena jednostkowa druku i wyklejania 1 plakatu na 3 sztukach tablic ściennych wynosi brutto zł (słownie:) w tym podatek VAT.
3. Cena jednostkowa druku i wyklejania 1 plakatu na 4 sztukach tablic wolnostojących wynosi brutto zł (słownie:) w tym podatek VAT.

-Projekt-

4. Cena jednostkowa druku i wyklejenia 1 plakatu na tablicy wolnostojącej mobilnej wynosi brutto zł (słownie:) w tym podatek VAT.
5. Wyżej wymienione ceny obejmują również:
 - 1) Druk grafiki,
 - 2) Oklejenie,
 - 3) Koszt zużytego kleju, w tym innych materiałów niezbędnych do wykonania usługi,
 - 4) Dojazd na miejsce plakatowania,
 - 5) Oczyszczanie tablic z poprzednich warstw plakatów.
5. Rozliczenie za wydruk i wyklejanie plakatów będzie odbywało się po każdym wydruku i wyklejaniu wszystkich tablic, o których mowa w § 1 na podstawie przesłanego e-mailem raportu z wykonanych czynności wraz z dokumentacją zdjęciową.
6. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz przesłanego raportu w formie zdjęć (drogą e-mail).
7. Zleceniodawca przekaże należność za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr
8. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Raciborski
Plac Stefana Okrzei 4
47-400 Racibórz
NIP 6391982788

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Raciborzu
Plac Stefana Okrzei 4
47-400 Racibórz

9. Wystawca faktury oświadcza, że rachunek bankowy, na który zostanie dokonana płatność, posiada konto pomocnicze VAT w celu dokonania zapłaty poprzez mechanizm podzielonej płatności oraz konto bankowe zostało zgłoszone na Białą listę podatników.
10. Wystawca faktury oświadcza, że sporządzając JPK_V7M lub JPK_V7K przy pozycji dokumentującej niniejszą sprzedaż umieści właściwe oznaczenia grup towarów, rodzaju transakcji lub dowodu sprzedaży.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
12. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązujące je formą odszkodowania są kary umowne należne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz w § 2 ust. 4, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

-Projekt-

- 2) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną usługę Zleceniobiorcy będą przysługiwać odsetki.
 3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zleceniodawcę szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
 4. Strony ustalają, iż Zleceniodawca może potrącać należne kary umowne z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 8

1. Osoby wyznaczone do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana taka wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) opóźnienia przekraczającego 10 dni w terminie wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) stwierdzenia, że Zleceniobiorca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową,
 - 3) gdy Zleceniobiorca zgłosi niemożność realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) Zleceniobiorca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Nadto Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów powstałych w trakcie wykonywania umowy, a w przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia, spory rozstrzygać będzie

-Projekt-

sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: