

ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr OR.III.0533.22.2023

Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.

„Wydruk i oklejanie tablic reklamowych będących w dyspozycji Powiatu Raciborskiego”

1. Zamawiający.

1) Powiat Raciborski
adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz
telefon: 32 459 73 77
www.bip.powiatraciborski.pl
NIP: 6391982788
REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) **Szymon Kura** – Inspektor w Biurze Obsługi Starosty nr tel. 32 45 97 308,

b) **Mariola Wolnik** – Samodzielny Referent w Biurze Obsługi Starosty nr tel. 32 45 97 308.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„Wydruk i oklejanie tablic reklamowych będących w dyspozycji Powiatu Raciborskiego”**.

1) Wydruk i oklejanie 8 tablic reklamowych o wymiarach plakatu 5,04 x 2,38 m:

- 5 sztuk tablic naściennych,
- 2 sztuki tablic wolnostojących,
- 1 sztuki tablicy wolnostojącej mobilnej.

2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz opis przedmiotu określa **Załącznik nr 2 – wzór umowy**.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **Od 20.05. 2023 r., do 20.12.2023 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1)
- 2)
- 3)

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5)* Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6)* Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o podwykonawstwie jeżeli jest planowane.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) *Oferty należy składać w terminie do dnia 12.05.2023 r., do godz. 09:00 w postaci elektronicznej wysyłając na adres e-mail: media@powiatraciborski.pl***
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 3) *Oferty zostaną otwarte w dniu 12.05.2023 r., do godz. 09:30* w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 12 w budynku A.

8. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.

1) cena brutto - znaczenie 100%

9. Wynik postępowania i umowa.

- 1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

10. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy ,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik nr 3 - Klauzula RODO.

Racibórz, dnia 05.05.2023 r.

Sporządziła: Mariola Wolnik, tel. wew.308

**KIEROWNIK
BIURA OBSŁUGI STAROSTY**

Sylwia Sitarz

.....
Zatwierdził

**nie jest wymagane w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*

*** uzupełnić w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*