

## **ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr OR.III.0533.4.2023**

**Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.**

### **„Najem i oklejanie banerów na terenie Powiatu Raciborskiego”**

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

#### **1. Zamawiający.**

Powiat Raciborski  
adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz  
telefon: 32 459 73 77  
[www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl)  
NIP: 6391982788  
REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) **Szymon Kura** – Inspektor w Biurze Obsługi Starosty nr tel. 32 45 97 308,
- b) **Mariola Wolnik** – Samodzielny Referent w Biurze Obsługi Starosty nr tel. 32 45 97 308.

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wynajęciu, wydruku oraz oklejaniu 9 banerów reklamowych na terenie powiatu raciborskiego.

##### **1) Wymiary banerów:**

- 7 szt. banerów o wymiarach: 12 m<sup>2</sup> wydruk plakatów w formacie 5,04 x 2,38 m,
- 2 szt. banerów o wymiarach: 18 m<sup>2</sup> wydruk plakatów w formacie 6,00 x 3,00 m.

2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia określa

**Załącznik nr 2 – wzór umowy.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: **od 20.05.2023 r., do 20.12.2023 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1) .....
- .....
- 2).....
- .....
- 3).....
- .....

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5)\* Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6)\* Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o podwykonawstwie jeżeli jest planowane.

#### **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) *Oferty należy składać w terminie do dnia 12.05.2023 r., do godz. 09:00 w postaci elektronicznej wysyłając na adres e-mail: [media@powiatraciborski.pl](mailto:media@powiatraciborski.pl)\*\**
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 3) *Oferty zostaną otwarte w dniu 12.05.2023 r., do godz. 09:30* w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 12 w budynku A.

## **8. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.**

1) cena brutto - znaczenie 100%

## **9. Wynik postępowania i umowa.**

- 1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

## **10. Załączniki.**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy ,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik nr 3 – Klauzula RODO.

Racibórz, dnia 05.05.2023 r.

Sporządził: Mariola Wolnik tel. wew.: 308.

**KIEROWNIK  
BIURA OBSŁUGI STAROSTY**

**Sylwia Sitarz**  
.....

**Zatwierdził**

*\*nie jest wymagane w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*

*\*\* uzupełnić w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*