

Znak sprawy: **OR.III.055.1.2023**
Numer Mdok: **535/01/2023**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 2/2022
Starosty Raciborskiego z dnia 3 stycznia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr OR.III.055.1.2023
Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.

„Informator powiatowy dla seniora”

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

1. Zamawiający.

Powiat Raciborski
adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz
telefon: 32 459 73 77
www.bip.powiatraciborski.pl
NIP: 6391982788
REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) Szymon Kura – Inspektor Biura Obsługi Starosty, tel. 32 459 73 08,
- b) Mariola Wolnik – Samodzielny Referent w Biurze Obsługi Starosty, tel. 32 459 73 08.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 1710).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest

Przygotowanie, opracowanie graficzne, skład, wydruk i dystrybucja na podstawie powierzonych materiałów informacyjnych 5000 szt. egzemplarzy powiatowego informatora dla seniora w formacie nie mniejszym niż A4 składającego się z minimum 4 stron w wydruku w pełnym kolorze.

2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 – wzór umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: Termin realizacji zamówienia: do 25 dnia każdego miesiąca w miesiącach I-XII br.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1)
- 2)
- 3)

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5)* Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6)* Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7) do oferty należy podłączyć podpisaną klauzulę RODO, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 8) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 9) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10)* Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 11)* Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

*Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz oraz opisane:
„OFERTA do zapytania ofertowego nr OR.III.055.1.2023 pn.:
„Powiatowy informator dla seniora”.*

- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 14) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o podwykonawstwie jeżeli jest planowane.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) **Oferty należy składać w terminie do dnia 16.01.2023 r., do godz. 09:00** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku „B” lub w postaci elektronicznej wysyłając na adres e-mail: **media@powiatraciborski.pl** **

2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.

3) **Oferty zostaną otwarte w dniu 16.01.2023 r., o godz. 09:30** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 12 w budynku „A”

8. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.

1) 100% wysokość ceny

9. Wynik postępowania i umowa.

1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.

4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

10. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - wzór umowy,

Załącznik nr 3 – klauzula RODO.

Racibórz, dnia 09.01.2023 r.

**Z up. Starosty
Sekretarz Powiatu**

Beata Bańczyk

Zatwierdził

Sporządziła: Mariola Wolnik, wew.308.