

## U M O W A N R .....

zawarta w trybie art. 11 ust.1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 1710) w dniu .....  
w Raciborzu pomiędzy **Powiatem Raciborskim** z siedzibą w Raciborzu przy Placu Stefana Okrzei 4, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Raciborskiego,  
w imieniu którego działają:

..... – .....,

..... – .....

zwanym w dalszej części umowy „**POWIATEM**”

a

..... z siedzibą w .....,  
reprezentowaną przez:

– .....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie, opracowanie graficzne, skład, wydruk i dystrybucja na podstawie powierzonych materiałów informacyjnych publikacji powiatowego informatora dla seniora.
2. Realizacja jedenastu (jeden w każdym miesiącu) powiatowych informatorów dla seniora w formie papierowej, min. 4 strony w formacie nie mniejszym niż A4, w druku offsetowym, w pełnym kolorze, o tematyce z zakresu działalności samorządu powiatu raciborskiego oraz prowadzonej przez powiat polityki senioralnej.
3. Dystrybucja i dostawa informatora powiatowego oraz powiatowego informatora dla seniora w min. 50 punktach na terenie powiatu raciborskiego oraz publikacja w portalu internetowym [www.nasraciborz.pl](http://www.nasraciborz.pl).

### § 2

1. Wykonawca powierzone czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, wykona według najlepszej swej wiedzy, w czasie najkrótszym jednak nie dłuższym niż do 25 dnia każdego miesiąca, bez jakichkolwiek (poza uzgodnionymi z Powiatem) poprawek i skrótów oraz bez możliwości dokonywania zmian merytorycznych.
2. Terminy realizacji wydruku informatora oraz jego tematyka w poszczególnych miesiącach ustalane będą każdorazowo z Powiatem.
3. Powiat zastrzega brak możliwości publikacji reklam innych podmiotów we wszystkich 4 stronach informatora.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, składu, wydruku i dystrybucji 5000 egzemplarzy informatora, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. W imieniu Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację postanowień umowy jest ..... – .....
2. W imieniu Powiatu odpowiedzialnym za kontakt z „WYKONAWCĄ” jest kierownik Biura Obsługi Starosty Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

§ 5

Wykonawca informuje, a Powiat przyjmuje do wiadomości, że Wykonawca może sporadycznie przerwać lub zaniechać składu i wydruku informatora w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń, katastrof, klęsk żywiołowych lub krótkotrwałych okoliczności technicznych i losowych, na które nie ma wpływu, a które w sposób niezależny od działań ludzkich uniemożliwią pracę. Wykonawca zobowiązuje się w takich sytuacjach do zrealizowania zaległego wydania informatora w innym, uzgodnionym z Powiatem terminie.

§ 6

1. Koszt usługi będącej treścią niniejszej umowy wynosi ..... zł (brutto) za jedno wydanie informatora.
2. Łącznie koszt usługi będącej treścią niniejszej umowy wynosi ..... zł (brutto).
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1-2 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Powiatu – majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy opisanego w § 1, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wykorzystywanie w celach archiwalnych i promocyjnych Powiatu, na czas nieokreślony,
  - 2) publiczne rozpowszechnianie informatora,
  - 3) przekazywanie osobom trzecim.
4. Płatności następować będą przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymywania faktur VAT za każdy miesiąc współpracy, na konto bankowe Wykonawcy. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP .....
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który zostanie dokonana płatność posiada konto pomocnicze VAT w celu dokonania zapłaty poprzez mechanizm podzielonej płatności oraz konto bankowe zostało zgłoszone na Białą listę podatników.
6. Powiat jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP 6391982788 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
7. Dane do wystawienia faktury VAT:

Nabywca:

Powiat Raciborski  
Plac Stefana Okrzei 4  
47-400 Racibórz  
NIP: 6391982788

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w  
Raciborzu  
Plac Stefana Okrzei 4  
47-400 Racibórz

8. Wykonawca zastrzega sobie możliwość przerwania przygotowania, składu, wydruku i dystrybucji w przypadku niedotrzymania terminu płatności.
9. Powiat zastrzega sobie prawo wstrzymania przygotowania, składu, wydruku i dystrybucji informatora w przypadku:
  - 1) Wydania informatora z treścią lub z komentarzem redaktora wcześniej nie uzgodnionym z Powiatem,
  - 2) Wydania informatora poza ustalonym czasem – uzgodnionym wcześniej z Powiatem.

§ 7

Reklamacje z powodu nienależytego wykonania niniejszej umowy należy składać w Biurze Wykonawcy pod numerem telefonu ....., lub w formie pisemnej.

§ 8

Umowę niniejszą zawarto na okres od ..... do .....

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej.

§ 10

W kwestiach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem, w każdej chwili bez podania przyczyny.

§ 12

Spory wynikłe na tle stosowania postanowień umowy, jeżeli nie zostaną rozwiązane polubownie, rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Raciborzu.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**POWIAT**