

Znak sprawy: **OR.VII.2601.24.2022**
Numer Mdok: **31884/12/2022**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 2/2022
Starosty Raciborskiego z dnia 3 stycznia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr OR.VII.2601.24.2022

Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.

„Zakup i dostawa środków czystości w 2023 roku dla Starostwa Powiatowego w Raciborzu”

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

1. Zamawiający.

Powiat Raciborski
adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz
telefon: 32 459 73 77

www.bip.powiatraciborski.pl

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Iwona Szlachetko – Inspektor Referatu Administracyjnego nr tel.: 32 4597 377

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości w 2023 roku dla Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego OR.VII.2601.24.2022

2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 – wzór umowy do zapytania ofertowego nr OR.VII.2601.24.2022.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2023 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5)* Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6)* Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8) Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) *Oferty należy składać w terminie do dnia 21.12.2022 r. do godz. 9:00* w postaci elektronicznej wysyłając na adres e-mail bhp@powiatraciborski.pl
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający nie będzie brał pod uwagę.

7. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.

- 1) jedynym kryterium oceny ofert stanowi 100% cena.

8. Wynik postępowania i umowa.

- 1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty drogą e-mail.
- 2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta w 2023 roku z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

9. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – wzór umowy,

Załącznik nr 3 – oferta,

Załącznik nr 4 – klauzula RODO.

Racibórz, dnia 13.12.2022 r.

Z up. STAROSTY

Ewa Mekeresz
KIEROWNIK
Referatu Administracyjnego
Zatwierdził

Sporządził: Iwona Szlachetko., tel. wew.: 377

**nie jest wymagane w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*

*** uzupełnić w przypadku składania ofert w formie elektronicznej.*