

Nr rej. 040175-53-K049-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 27628509800000

NIP: 6391706841

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - specjalista - mgr inż. Jacek Bijok

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
przeprowadził kontrolę w:

STAROSTWO POWIATOWE W RACIBORZU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

47-400 RACIBÓRZ, PL. PLAC STEFANA OKRZEI 4

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Ryszard Winiarski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starosta Raciborski

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

29.06; 5.07.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 142, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 10,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 132, w tym kobiet: 97,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 4,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 8,10,15.10.2012 r.

Kontrolę rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej. Czynności kontrolne przeprowadzono w Starostwie Powiatowym w Raciborzu, będącym jednostką samorządu terytorialnego, bez upoważnienia do przeprowadzania czynności kontrolnych, w oparciu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy.

Ze względu na formę prawną podmiotu kontrola nie wymaga przedstawienia upoważnienia.

Podmiot kontrolowany poinformowano o przedmiocie i zakresie kontroli.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w przedłożonej książce kontroli. Stwierdzono, iż u pracodawcy funkcjonuje organizacja związkowa NSZZ SOLIDARNOŚĆ

W trakcie kontroli, poinformowano przedstawicieli funkcjonującej u pracodawcy organizacji związkowej o kontroli PIP. Do dnia zakończenia kontroli, przedstawiciele w/w organizacji nie wyrazili chęci kontaktu z inspektorem pracy.

Zakres kontroli:

Przedmiotem kontroli jest sprawdzenie stanu przestrzegania przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawa pracy w zakresie udzielania i wykorzystywania urlopów wypoczynkowych pracowniczych przez pracowników Urzędu.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Po zakończeniu poprzedniej kontroli wydano wystąpienie z dnia 17.10.2012r, Nr rej. 04486-5310-K052-Ws01/12 zawierające 1 wniosek o treści: „Dokumentowanie w formie pisemnej, dla celów dowodowych, zgody pracownika opiekującego się dzieckiem do lat 8 na wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz w niedziele i święta”, który przyjęto do realizacji.

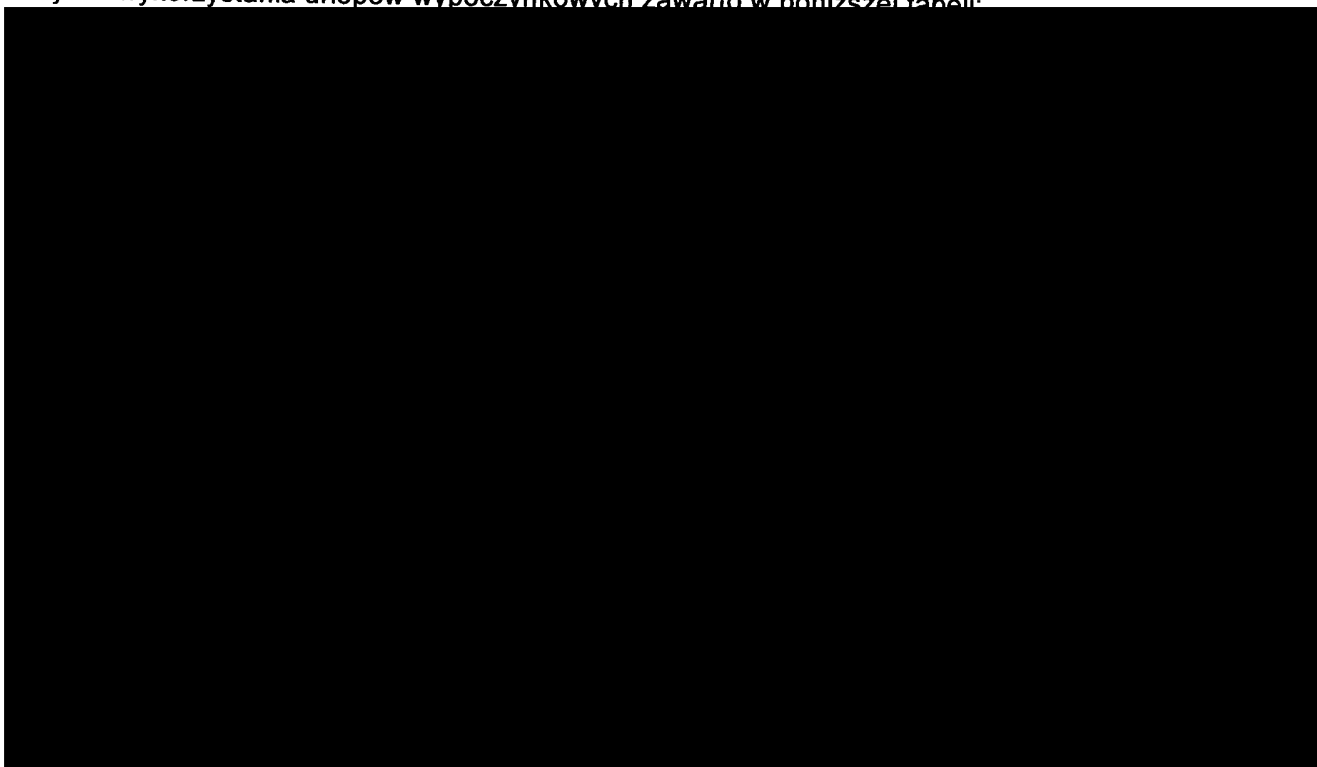
2. W czasie kontroli stwierdzono co następuje:

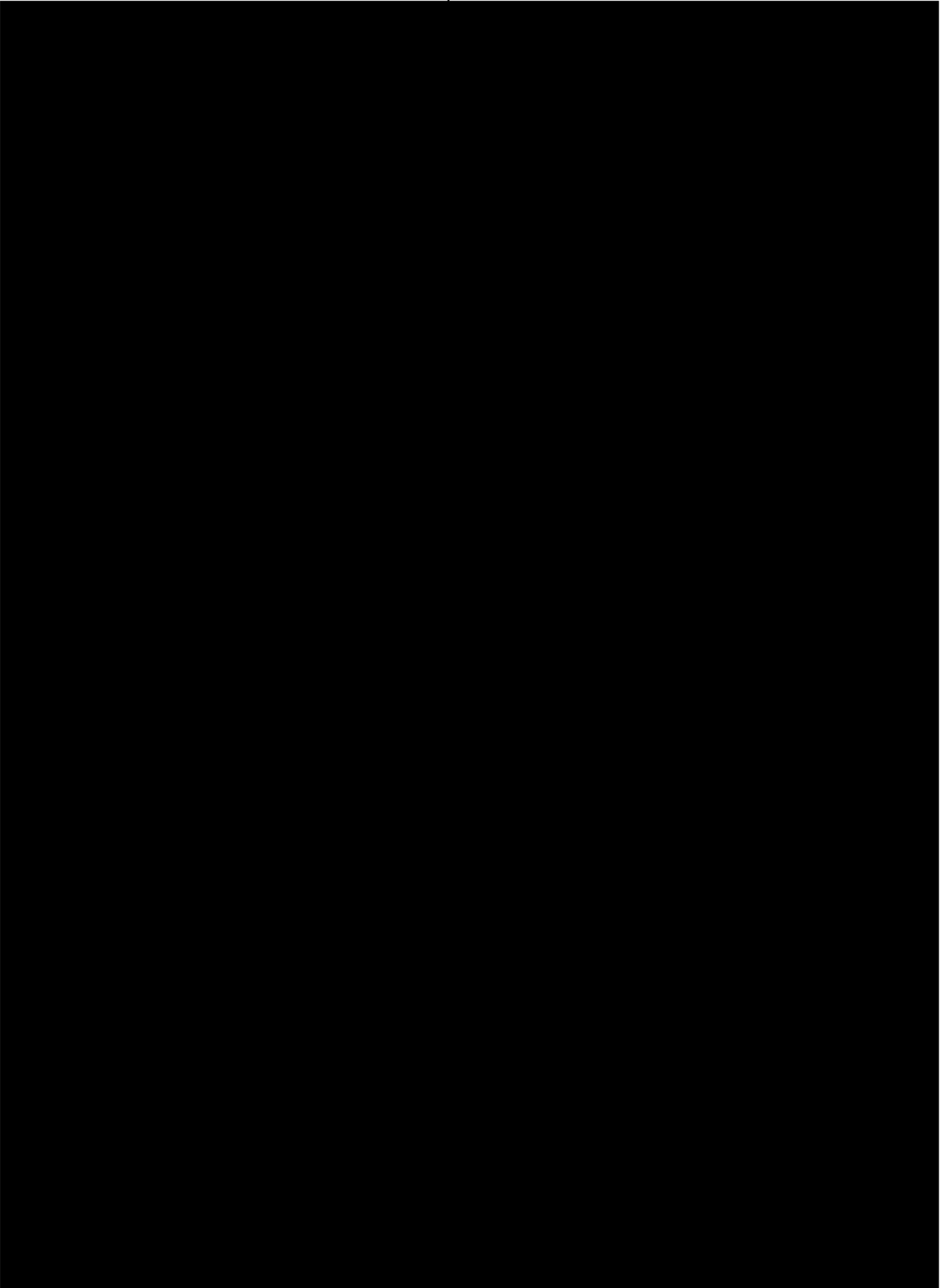
Kontrolą objęto dokumentację kierownictwa urzędu oraz losowo wybranych podległych pracowników.

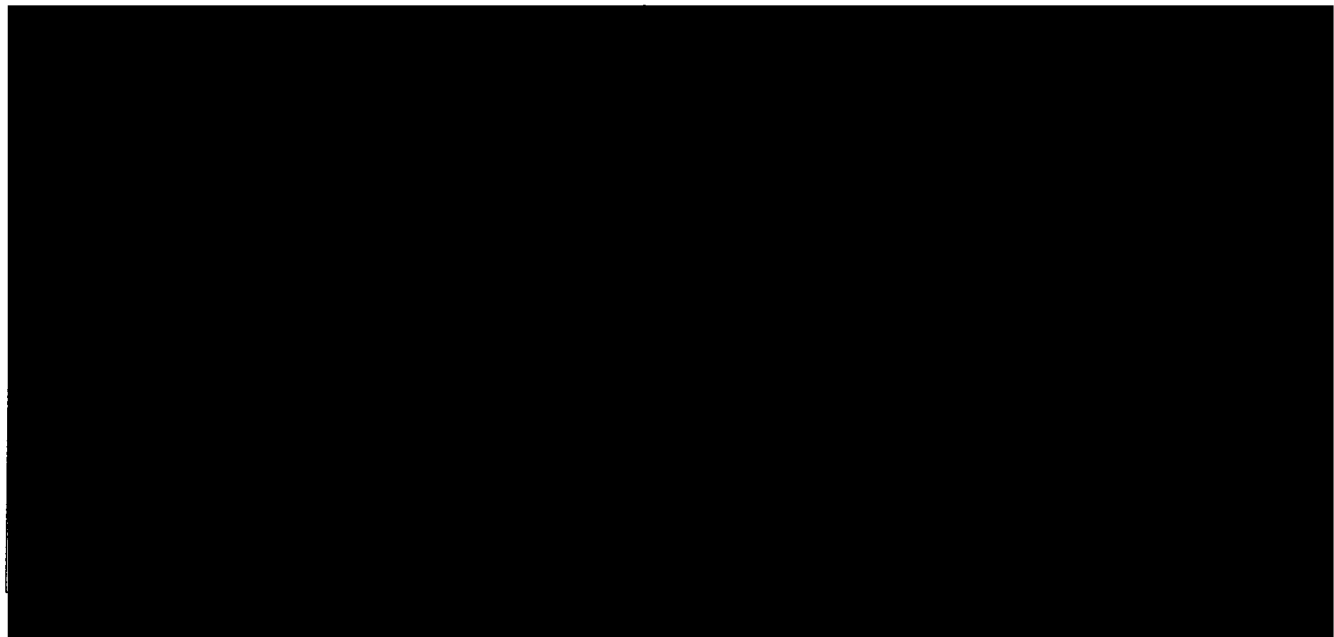
Z ewidencji przydzielanych urlopów wypoczynkowych wynika, że pracodawca nie zawsze udziela urlopy w taki sposób, aby jedna część obejmowała co najmniej 14 dni kalendarzowych.

Urlopy zaległe wykorzystywane są do końca trzeciego kwartału roku następnego.

Wykaz wykorzystania urlopów wypoczynkowych zawarto w poniższej tabeli:







W Urzędzie zawierane są także umowy cywilno – prawne (na dzień kontroli 10 umów zleceń). Umowy zlecenia dotyczą wydawania orzeczeń o niepełnosprawności w specjalnościach: lekarz pediatra, psycholog, doradca zawodowy oraz wyceny pojazdów – wydawanie opinii.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Ewy Girek - gł. spec. ds. Zarządzania Personalem, tel. 691960151

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Racibórz, dnia 05.07.2018

STARSZY
INSPEKTOR PRACY SPECJALISTA
mgr inż. Jacek Białek

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 06.07.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z UP STAROSTY
Beata Bańczyk
SEKRETARZ POWIATU

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek/nie złożono wniosku.~~ (**)
~~Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.~~ (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**)
~~de dnia~~
~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.~~ (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....


W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Z up. STAROSTY

 Beata Banaszek
 SEKRETARZ POWIATU

STAROSTWA POWIATOWA
 w Kłodzku
 Plac Wolności
 57-400 KŁODZKO

STARSZY
 INSPEKTOR PRACY-SPECJALISTA


 mgr inż. Jacek Błok

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

6.07.2018r.

.....
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(²) – niepotrzebne skreślić

[JB]