

Znak sprawy: **OR.VII.2601.30.2022**  
Numer Mdok: **31033/12/2022**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 2/2022  
Starosty Raciborskiego z dnia 3 stycznia 2022 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr OR.VII.2601.30.2022**

**Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.**

**„Przedmiotem jest dostawa przez Wykonawcę papieru do drukarek i kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego w Raciborzu w formacie: A4 (210 x 297 mm) o gramaturze 80g/m2 w kolorze białym”**

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

### **1. Zamawiający.**

Powiat Raciborski  
adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz  
telefon: 32 459 73 77

[www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl)

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Ewa Mekeresz – Kierownik Referatu Administracyjnego, tel. 32 45 97 375;

b) Anita Stuchły – Inspektor Referatu Administracyjnego, tel. 32 45 97 385;

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest

Dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Raciborzu na 2023r. w formacie : A4 (210 x 297 mm) o gramaturze 80g/m2 w kolorze białym w ilości około 1590 ryz. (ilość może ulec zmianie ze względu na zaoferowaną jednostkową cenę za 1 ryzę papieru).

2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 1 – wzór umowy.

### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia:

Do 31.01.2023 r.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu**

1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Starostwa Powiatowego w Raciborzu przy Placu Stefana Okrzei 4 oraz do siedziby Punktu Orzekania o Niepełnosprawności przy ul. Gamowskiej 2. Dostawa obejmuje wniesienie dostarczonego papieru do pomieszczenia magazynowego wskazanego przez Zamawiającego.

## **6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Na ofertę składają się wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5)\* Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6)\* Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o podwykonawstwie jeżeli jest planowane.

## **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) *Oferty należy składać w terminie do dnia 15.12.2022 r. do godz. 10:00* w postaci elektronicznej wysyłając na adres e-mail przetargi@powiatraciborski.pl
- 2) Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 3) *Oferty zostaną otwarte w dniu 15.12.2022r. o godz. 10:30* w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 10 w budynku B.

## **8. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert.**

- 1) Cena – 100%

## **9. Wynik postępowania i umowa.**

- 1) Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

- 2) Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

#### **10. Załączniki.**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 –Wzór umowy,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 -Klauzula Rodo;

Racibórz, dnia 09.12.2022.r.

Z up. STAROSTY  
Ewa Mekeresz  
KIEROWNIK  
Referatu Administracyjnego

.....

**Zatwierdził**

*Sporządził: Anita Stuchły., tel. wew.: 385*