

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU
RACIBORSKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2023 ROK.**



POWIAT RACIBORSKI



Miasto Racibórz



Miasto i Gmina
Kuźnia Raciborska



Miasto i Gmina
Krzanowice



Gmina Kornowac



Gmina
Krzyżanowice



Gmina Nędza



Gmina
Pietrowice Wielkie



Gmina Rudnik

Racibórz 2022 r.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.);
- 2) „Powiecie” – rozumie się przez to Powiat Raciborski;
- 3) „organizacji pozarządowej” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Raciborskiego;
- 5) „Starości” – rozumie się przez to Starostę Raciborskiego;
- 6) „Starostwie” – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Raciborzu;
- 7) „wnioskodawcy” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, które złożyły wniosek o powierzenie do realizacji lub wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 8) „dotacji” – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.);
- 9) „PFRON” – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 10) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 11) „umowie partnerstwa” – rozumie się przez to umowę określoną w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1057 ze zm.);
- 12) „umowie o partnerstwie publiczno – prywatnym” – rozumie się przez to umowę określoną w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 407 ze zm.);
- 13) „wniosku” – rozumie się przez to ujętą w formie pisemnej propozycję realizacji zadania Powiatu.

Rozdział 2. Cel główny, cele szczegółowe i adresaci programu.

§ 2. 1. Celem głównym współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest realizacja prawnie przewidzianych i statutowo przypisanych zadań publicznych, zapewniająca zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami pozarządowymi oraz promocję Powiatu.

2. Celami szczegółowymi współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;

- 7) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
 - 8) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobejmowanym przez jego struktury organizacyjne;
 - 9) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu;
 - 10) umożliwienie organizacjom pozarządowym i inicjatywom lokalnym indywidualnego występowania z ofertami realizacji zadań publicznych, należących do zakresu zadań publicznych Powiatu.
3. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu raciborskiego i na rzecz jego mieszkańców.

Rozdział 3. Zasady współpracy.

§ 5

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach określonych w ustawach i niniejszym programie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Powiatu przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) suwerenności – co oznacza, że strony niniejszego programu są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami, nie ingerującymi w sprawy wewnętrzne partnerów;
- 3) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadania publicznego;
- 4) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Powiat zlecać będzie realizację zadań publicznych głównie w oparciu o otwarty konkurs ofert, a przy wyborze wykonawcy zadania kierować się będzie między innymi oceną możliwości wykonania zadania przez oferenta oraz porównaniem przedstawionych harmonogramów rzeczowo – finansowych realizacji zadania w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu;
- 5) jawności – co oznacza, że organy Powiatu udostępniać będą organizacjom pozarządowym wszelkie niezbędne informacje o realizowanych zadaniach i środkach przeznaczonych na ich realizację;
- 6) pomocniczości – co oznacza, że zadania Powiatu, które mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe, będą im zlecane do realizacji z zachowaniem powyżej przytoczonych zasad, a organizacje pozarządowe będą je wykonywać w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy Programu.

§ 6.1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest realizacja wybranych zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacją jest prowadzenie przez nią działalności pożytku publicznego na terenie powiatu raciborskiego i na rzecz jego mieszkańców.

Rozdział 5. Formy współpracy.

§ 7

1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa odbywa się w jednej z form:
 - 1) powierzenia do wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wsparcia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) współrealizacji zadania publicznego z zakresu kultury, sportu, spraw społecznych oraz bezpieczeństwa, nad którym patronat honorowy objął Starosta:
 - a) zadania planowane do objęcia patronatem Starosty i współrealizacji ujmowane są corocznie w kalendarzach z zakresu kultury, sportu, spraw społecznych oraz bezpieczeństwa,
 - b) wpisanie zadania do kalendarza imprez z zakresu kultury, sportu, spraw społecznych oraz bezpieczeństwa odbywa się na pisemny, umotywowany wniosek organizacji pozarządowej zgłoszony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1,
 - c) organizacja pozarządowa składa wniosek do 31 sierpnia roku poprzedzającego planowany rok realizacji,
 - d) zadania zgłoszone przez organizacje pozarządowe jako zadania wieloletnie nie wymagają corocznego składania wniosku jeżeli zostały wpisane do kalendarza imprez z zakresu kultury, sportu, spraw społecznych oraz bezpieczeństwa,
 - e) decyzję o objęciu zadania patronatem i współrealizacji podejmuje Starosta kierując się jego charakterem, znaczeniem dla społeczności Powiatu, doświadczeniem wnioskodawcy we współpracy z administracją publiczną oraz udziałem wnioskodawcy w imprezach organizowanych przez Powiat,
 - f) objęcie przez Starostę patronatu honorowego oraz współrealizacja zadania zobowiązuje organizację pozarządową do:
 - zamieszczania informacji o patronacie i współrealizacji we wszystkich informacjach prasowych i materiałach organizatora wraz z logo powiatu,
 - przekazaniu do właściwego wydziału/referatu Starostwa materiałów i publikacji związanych z zadaniem do 30 dni od daty zakończenia jego realizacji,
 - g) złożenie wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lit. b, nie jest jednoznaczne z objęciem patronatem i współrealizacją,
 - h) propozycję kalendarza imprez z zakresu kultury, sportu, spraw społecznych oraz bezpieczeństwa przygotowują odpowiednio Referat Promocji i Rozwoju Powiatu, Referat Spraw Społecznych oraz Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego po wcześniejszym uzgodnieniu z organizacjami pozarządowymi terminu imprez wieloletnich i przedkładają Staroście do zatwierdzenia w terminie do 30 listopada bieżącego roku.
3. Współpraca pozafinansowa może odbywać się w formie:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;

- 3) tworzenia wspólnych zespołów, o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) publikowania na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dla organizacji pozarządowych;
- 5) objęcia przez Starostę patronatu honorowego na zasadach określonych w zarządzeniu nr 115/2012 Starosty Raciborskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie Regulaminu Przyznawania Patronatu Starosty Raciborskiego;
- 6) umożliwienia umieszczania informacji podmiotom Programu o swojej działalności na stronie internetowej Powiatu;
- 7) udostępniania podmiotom Programu lokalu na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją zadań publicznych;
- 8) użyczenia i wynajmowania organizacjom pozarządowym lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów;
- 9) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne.

§ 8

W ramach zakresu przedmiotowego, wymienionego w § 6 niniejszego Programu, realizowane mogą być następujące zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej:
 - a) działania podejmowane na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
 - b) działania związane z opieką nad dziećmi i młodzieżą, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci pozbawionych czasowo lub stale opieki rodzicielskiej,
 - c) wsparcie programów profilaktycznych i terapeutycznych oraz działań jednorazowych dla osób niedostosowanych społecznie i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - d) prowadzenie ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie,
 - e) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
 - f) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - a) prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) prowadzenie zajęć wspomagających kształcenie, rozwój uzdolnień, zainteresowań,
 - c) prowadzenie zajęć zwiększających przygotowanie podopiecznych do samodzielnego życia,
 - d) prowadzenie zajęć zapewniających wypoczynek i zabawę podopiecznym,
 - e) prowadzenie zajęć zmierzających do integracji środowiska, zdobywania przez opiekunów dodatkowej wiedzy i umiejętności;
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945);
- 4) promocji i ochrony zdrowia:
 - a) propagowanie wśród mieszkańców Powiatu informacji o zdrowym trybie życia poprzez organizację konkursów, konferencji, seminariów, szkoleń, publikację broszur i innych materiałów informacyjnych,
 - b) wsparcie programów profilaktycznych oraz promujących zdrowy tryb życia,

- c) wsparcie programów opieki paliatywnej i hospicyjnej nad chorym oraz jego rodziną;
- 5) wspierania osób niepełnosprawnych:
 - a) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością,
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych finansowane ze środków PFRON;
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania poprzez wspieranie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w działaniach mających na celu kreatywne poszukiwanie modelu biznesowego w dalszej karierze zawodowej między innymi w formie tzw. start-up-ów;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - b) prezentacji dorobku kulturalnego powiatu w kraju i za granicą,
 - c) realizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 8) kultury fizycznej poprzez patronat i wsparcie organizacyjne dla powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprez sportowych organizowanych na terenie Powiatu;
- 9) ratownictwa i ochrony ludności:
 - a) szkolenia członków ochotniczych straży pożarnych z terenów zagrożonych powodzią,
 - b) szkolenia mieszkańców z terenów zagrożonych powodzią;
- 10) ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) wspieranie przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej,
 - b) propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju.

Rozdział 7. Okres realizacji programu.

§ 9.1. Program współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, realizowany będzie w od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Program obejmuje również zadania wieloletnie realizowane przez Powiat.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu.

§ 10.1. Jednostki organizacyjne Powiatu oraz jednostki organizacyjne Starostwa prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach określonych w § 7 niniejszego Programu.

2. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji może nastąpić również:

- 1) w ramach umów partnerstwa;
- 2) w ramach umów partnerstwa publiczno – prywatnego;
- 3) w ramach umów międzynarodowych, jeżeli na realizację określonego zadania publicznego będą przekazane niepodlegające zwrotowi środki ze źródeł zagranicznych.

§ 11

1. Decyzję o ogłoszeniu konkursu, zasadach jego przeprowadzenia oraz wielkości dotacji możliwej do uzyskania w ramach konkursu podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

2. Ogłoszenie o konkursie ogłasza się na zasadach i w sposób określony w ustawie.
2. Wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
3. W zakresach właściwych dla swojej działalności informacji o konkursach zainteresowanym organizacjom pozarządowym udzielają pracownicy właściwych wydziałów i referatów Starostwa.

§ 12

1. Opiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje komisja konkursowa.
2. Członkowie komisji konkursowej reprezentujący organizacje pozarządowe składają oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Programu.
3. Opiniowania pod względem merytorycznym dokonają członkowie komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty opinii oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Programu, w oparciu o kryteria i przyznane im skale punktów zawarte w uchwale Zarządu Powiatu o ogłoszeniu konkursu.
4. Dla każdej z ofert, podlegającej opiniowaniu merytorycznemu, zostaje obliczona suma punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
5. Najkorzystniejszą opinię otrzymuje oferta, która uzyskała najwyższą sumę punktów, o której mowa w ust. 4.
6. Wymagana wartość sumy punktów, uprawniająca wnioskodawcę do otrzymania dotacji, wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania, obliczonej na zasadzie podanej w ust. 4.
7. Przewodniczący komisji przedstawia Zarządowi, w terminie określonym w uchwale Zarządu, wyniki prac komisji konkursowej wraz z opinią dotyczącą przyznania dotacji na realizację lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
8. W przypadku gdy oferta, o której mowa w ust. 7, nie wyczerpuje środków dotacji przewidzianych na realizację zadań ujętych w konkursie, komisja konkursowa może zaopiniować Zarządowi przyznanie dotacji wnioskodawcom, których oferty uzyskały kolejne wartości sumy punktów, o której mowa w ust. 4.

§ 13

1. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert podejmuje Zarząd.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje odwołanie.
3. Zarząd zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

§ 14

Na realizację jednego zadania może być przyznana, dla jednej organizacji pozarządowej, tylko jedna dotacja z budżetu Powiatu.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu.

§ 15.1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań, o których mowa w Programie współpracy na 2023 r., planuje się w wysokości 10 015 947,00 zł, w tym 9 810 903 zł na realizację umów wieloletnich.

2. Ostateczną wysokość środków określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na 2023 r.

Rozdział 10. **Sposób oceny realizacji programu.**

§ 16

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmują się poszczególne jednostki organizacyjne Starostwa realizujące Program.
2. Referat Spraw Społecznych Starostwa dokonuje zbiorczej oceny realizacji Programu w sprawozdaniu, które przedłoży Zarządowi.
3. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia we współpracy z Powiatem realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
 - 3) ilości zrealizowanych zadań publicznych;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań;
 - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe na realizację tych zadań;
 - 6) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 7) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego;
 - 8) liczby udzielonych rekomendacji organizacjom pozarządowym;
 - 9) liczby projektów objętych patronatem honorowym Starosty;
 - 10) liczby zadań objętych patronatem honorowym Starosty Raciborskiego i współrealizowanych przez wydziały/referaty Starostwa.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 17

1. Projekt Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok został opracowany przez Referat Spraw Społecznych na podstawie:
 - 1) planów wydziałów/referatów merytorycznych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) doświadczeń związanych z opracowywaniem i realizacją kolejnych programów współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w latach 2005 – 2022.
2. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono:
 - 1) na zasadach określonych w uchwale nr III/29/2018 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Raciborzu lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 2) na podstawie uchwały nr .../.../2022 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia w sprawie przeprowadzenia konsultacji „Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których

mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”;

- 3) w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia opinii;
 - 4) w terminie od dnia 2022 r. do dnia 2022 r.
3. Projekt Programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Menu Przedmiotowe – Organizacje pozarządowe – Konsultacje społeczne – Konsultacje społeczne 2022, na stronie internetowej www.powiatraciborski.pl oraz był dostępny na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
 4. Osobą upoważnioną do kontaktu z organizacjami pozarządowymi był Kierownik Referatu Spraw Społecznych Aleksander Kasprzak.
 5. Wyniki konsultacji:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach –
 - 2) wykaz zgłoszonych uwag –
 - 3) uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych uwag –

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 18

1. Opiniując oferty komisja konkursowa działa w oparciu o zapisy niniejszego Programu, wytyczne zawarte w ogłoszeniu o konkursie oraz uchwale Zarządu o powołaniu komisji konkursowej.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji konkursowej, wyznaczony przez Zarząd w uchwale o powołaniu komisji.
3. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
4. Zarząd w ogłoszeniu o konkursie podaje termin, do którego organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoich kandydatów do komisji konkursowej.
5. Każdej organizacji pozarządowej przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata do komisji konkursowej.
6. Przedstawiciel organizacji pozarządowej, powołany do komisji konkursowej, wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Programu.
7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5, dokonywane jest na piśmie, w formie e – maila, telefonicznie lub ustnie. W zgłoszeniu pisemnym lub elektronicznym organizacja podaje imię i nazwisko kandydata oraz jego dane adresowe do korespondencji. Kandydat zgłoszony telefonicznie lub ustnie, w przypadku powołania do komisji konkursowej, wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Programu.
8. Zadaniem komisji konkursowej jest przedstawienie Zarządowi Powiatu opinii o najkorzystniejszej ofercie złożonej w ramach konkursu.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego, w tym przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Z prac komisji konkursowej sporządzony zostaje protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.
11. Po zakończeniu prac komisji konkursowej wszelkie materiały z prac komisji przechowuje wydział/referat Starostwa, którego zakresu działania dotyczył konkurs.

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

STAROSTA

Grzegorz Swoboda

WNIOSEK O WSPÓLREALIZACJĘ ZADANIA I PATRONAT STAROSTY RACIBORSKIEGO

I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA		
<i>1. Nazwa Wnioskodawcy / Organizatora</i>	<i>2. Adres do korespondencji</i>	<i>3. Osoba do kontaktu</i>
<i>4. Krótka charakterystyka organizatora (z uwzględnieniem doświadczenia w organizacji danego przedsięwzięcia)</i>		
II. KRÓTKI OPIS ZADANIA		
<i>1. Nazwa zadania</i>	<i>2. Miejsce, termin i czas trwania zadania</i>	
<i>3. Rodzaj zadania*:</i> – <i>jednoroczne,</i> – <i>wieloletnie.</i>		
<i>4. Opis planowanego przedsięwzięcia</i>		

5. Źródła finansowania i oczekiwania finansowe, rzeczowe lub organizacyjne wobec Starostwa Powiatowego w Raciborzu	
6. Zasięg przedsięwzięcia* <input type="checkbox"/> gminny <input type="checkbox"/> powiatowy <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzynarodowy	7. Przewidywana liczba uczestników* <input type="checkbox"/> do 200 osób <input type="checkbox"/> od 201 osób do 500 osób <input type="checkbox"/> od 501 do 1000 osób <input type="checkbox"/> od 1001 do 5000 osób <input type="checkbox"/> więcej niż 5000 osób
8. Patroni medialni imprezy	9. Pozostali patroni
10. Przedsięwzięcie organizowane: <input type="checkbox"/> po raz pierwszy <input type="checkbox"/> po raz drugi <input type="checkbox"/> 3 i więcej (wpisać która edycja)	
III. ZAŁĄCZNIKI (INFORMACJE DODATKOWE)	
<input type="checkbox"/> Program przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/> Projekt materiałów promocyjnych
<input type="checkbox"/> Regulamin przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/> Inne (jaki?)
IV. PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY	
..... Data Podpis / pieczęć

* - zaznaczyć właściwe

Racibórz, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja oświadczam, iż jestem przedstawicielem
(imię, nazwisko)

.....
(pełna nazwa organizacji i adres)

delegowanym przez uprawniony organ do reprezentowania
(skrócona nazwa organizacji)

organizacji w powołanej przez Zarząd Powiatu Raciborskiego Komisji konkursowej.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

KARTA OPINII OFERTY

Zadanie –

(nazwa zadania z ogłoszenia o konkursie)

Przyznawana ilość punktów: kryterium 1) 0 – m pkt., kryterium 2) 0 – m, ..., kryterium n) 0 – m pkt.

Opiniujący

(imię, nazwisko)

Lp.	Oferent	Kryterium nr 1	Kryterium nr 2	Kryterium nr ...	Kryterium nr n	Suma punktów
1.						
2.						
...k						

.....

(podpis opiniującego)

k – liczba ofert,
n – liczba kryteriów,
m – maksymalna liczba punktów dla danego kryterium.