

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.)

Nr OR.VII.272.27.2022

Nazwa zamówienia:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na inwestycji pn.: „Adaptacja budynku Słodowni i modernizacja Domu Książęcego na centrum turystyczno-historyczne z ekspozycją multimedialną na Zamku Piastowskim w Raciborzu”.

Zamawiający:

Powiat Raciborski

Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz

Spis treści

1. Zamawiający. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami. Wyjaśnienia treści SWZ.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podwykonawcy.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.
8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
13. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczenia ceny ofert.
15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
18. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

20. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO.

21. Załączniki.

1. Zamawiający. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami. Wyjaśnienia treści SWZ.

1.1. Zamawiający:

Powiat Raciborski

adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz

telefon: 32 / 45 97 385

e-mail: przetargi@powiatraciborski.pl

www.bip.powiatraciborski.pl

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

adres poczty elektronicznej ePUAP: / powiatraciborski / skrytka

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem postępowania: www.bip.powiatraciborski.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

1.2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.3. Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). W korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

1.4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 1 i opatrzone numerem sprawy: OR.VII.272.27.2022.

1.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) w sprawach proceduralnych:

Kierownik Referatu Administracyjnego – p. Ewa Mekeresz tel. (32) 45 97 375,

Inspektor Referatu Administracyjnego – p. Anita Stuchły- tel. (32) 45 97 385,

Podinspektor Referatu Administracyjnego – p. Bartłomiej Adamski – tel. (32) 45 97 385.

2) w sprawach przedmiotu zamówienia:

Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju – p. Roman Peikert tel.(32) 45 97 363,

Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju – p. Izabela Lasak tel.(32) 45 97 364,

Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju – p. Zygfryd Kostka tel.(32) 45 97 365.

1.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zamawiającego.

1.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na

ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”**.

- 1.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 1.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
- 1.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż Wskazanych w pkt 7.1, 7.4. ppkt 1), 2) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 1.12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@powiatraciborski.pl.
- 1.13. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.12., adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 1.14. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 7 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 1.16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1.15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 1) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1.15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

1.17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 1.16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy p.z.p. wraz z aktami wykonawczymi.

- 1) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
- 3) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 5) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie robót architektury i konstrukcji, w zakresie robót instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych; w zakresie robót instalacji i urządzeń elektrycznych; w zakresie robót instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz nad dostawami i usługami na inwestycji, na którą składają się dwa zamówienia:

- 1) *„Adaptację budynku Słodowni i modernizację Domu Książęcego na centrum turystyczno-historyczne z ekspozycją multimedialną na Zamku Piastowskim w Raciborzu” – wykonanie robót budowlanych, wykonanie dokumentacji projektowej oraz dostaw wyposażenia*”, zwaną dalej „częścią 1”,
- 2) *„Adaptację budynku Słodowni i modernizację Domu Książęcego na centrum turystyczno-historyczne z ekspozycją multimedialną na Zamku Piastowskim w Raciborzu, część 2 - wykonanie ekspozycji multimedialnej w budynku Słodowni i aranżacji wnętrza Domu Książęcego – wykonanie dokumentacji projektowej, robót budowlanych, usług oraz dostaw wyposażenia*”, zwaną dalej „częścią 2”.

3.2. Nadzór inwestorski, w zakresie części 1 obejmuje:

- 1) adaptację budynku Słodowni, poprzez przebudowę z wykończeniem części pomieszczeń w celu wykonania:
 - a) w piwnicy – sanitariatów, wiatrołapu, restauracji ze strefą barową i zapleczem kuchennym oraz pomieszczenia socjalnego,
 - b) na parterze – holu z recepcją, szatni, rozdzielni posiłków, sanitariatów i sali wielofunkcyjnej,
 - c) na I piętrze – pomieszczenia ekspozycji, sali projekcyjnej i pomieszczenia gospodarczego,
 - d) na II piętrze – pomieszczenia ekspozycji, komnat z sanitariatami i komunikacji,
 - e) na poddaszu – komnat z sanitariatami, pomieszczenia centrali wentylacyjnej i komunikacji,
 - f) komunikacji pionowej: podnośnika dla osób niepełnosprawnych z terenu dziedzińca na parter, klatki schodowej od poziomu parteru do poddasza, windy osobowo-towarowej od poziomu piwnic do poddasza i dźwigu gastronomicznego od poziomu piwnic na parter,
- 2) modernizację Domu Książęcego, w celu wykonania na II piętrze prac w sali konferencyjnej polegających głównie na demontażu istniejącego sufitu, przebudowie instalacji wentylacyjnej, zabudowie instalacji klimatyzacji, przebudowie instalacji elektrycznej i oświetlenia oraz

instalacji telekomunikacyjnych, wykończeniu pułapu i skosów dachowych (płyty p.poż., tynkowanie, gipsowanie, malowanie).

3.3. Nadzór inwestorski, w zakresie *części 1* będzie pełniony nad:

- 1) wykonaniem dokumentacji projektowej: projektu budowlanego, programu prac konserwatorskich dla zakresu prac w piwnicy w budynku Słodowni, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 2) robotami budowlanymi w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- 3) dostawami wyposażenia, realizowanych w oparciu o **Program funkcjonalno – użytkowy 1** pn. „*Adaptacja budynku Słodowni i modernizacja Domu Książęcego na centrum turystyczno-historyczne z ekspozycją multimedialną na Zamku Piastowskim w Raciborzu*”, z marca 2022 r., zwanym dalej „*PFU 1*”, wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami projektowymi i zgodami (w tym decyzji Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach) w zakresie wynikającym z przepisów oraz „*Specyfikację techniczną dostaw wyposażenia restauracji, rozdzielni i pomieszczenia socjalnego*” zwaną dalej *Specyfikacją 1.1*, „*Specyfikację techniczną dostaw mebli*” zwaną dalej *Specyfikacją 1.2*, i „*Specyfikację techniczną dostaw wyposażenia elektronicznego i elektrycznego*” zwaną dalej *Specyfikacją 1.3*.

3.4. Nadzór inwestorski, w zakresie *części 2* obejmuje:

- 1) adaptację budynku Słodowni, w celu wykonania:
 - a) na I piętrze – pomieszczenia ekspozycji i sali projekcyjnej,
 - b) na II piętrze – pomieszczenia ekspozycji,
- 2) modernizację Domu Książęcego, poprzez przearanżowania wizualne części wewnątrz budynku za pomocą prac wykończeniowych, zmiany oświetlenia oraz wprowadzenia nowych elementów wyposażenia i wystroju z wykorzystaniem elementów multimedialnych:
 - a) części pomieszczeń parteru i I piętra w celu nadania im charakteru średniowiecznych pomieszczeń wraz ze stworzeniem widowiska multimedialnego w jednym z pomieszczeń,
 - b) II piętra w zakresie przearanżowania szatni z recepcją wraz z wykonaniem nowej zabudowy meblowej,
- 3) dostosowanie do nowych funkcji i wykończenia - pomieszczenia korytarza, informacji i kasy mieszczących się w budynku Bramnym.

3.5. Nadzór inwestorski, w zakresie *części 2*, będzie pełniony nad:

- 1) wykonaniem dokumentacji projektowej: projektu budowlanego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz projektem wykonawczym wystawy,
- 2) robotami budowlanymi w zakresie architektury i budowy wystaw, instalacji i urządzeń elektrycznych, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- 3) zakupem, dostawą i montażem:
 - a) wyposażenia ekspozycyjnego w zakresie makiet, dekoracji, obiektów dekoracyjnych, gablot, pulpitów, postumentów, stołów multimedialnych, obudów monitorów, systemów wystawienniczych, witraża, maskownic, grafik, plansz, systemów obrazkowych, ścian ekspozycyjnych, modeli, replik, gier wraz zapasami elementów,
 - b) wyposażenia w sprzęt,
 - c) wyposażenia meblowego,
 - d) szynoprzewodów, opraw, lamp i podświetleń led, generatora led, żyrandoli, kinkietów, plafonów,
- 4) opracowaniem niezbędnych materiałów i dokumentów, produkcją i wykonaniem filmów: wprowadzającego i zamykającego,

- 5) usługami w zakresie identyfikacji wizualnej wystawy, opracowania treści merytorycznych, montażów stanowisk, sterowań stanowiskami, aplikacji interaktywnych, słuchowiska, projektów graficznych, parametryzacji i uruchomienia systemu sterowania, wykonania widowiska multimedialnego,
- 6) wykonaniem tłumaczeń treści wystawy na języki obce,
- 7) wykonaniem nagrań lektorskich do filmów i stanowisk interaktywnych,
- 8) przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi wystawy, realizowanych w oparciu o **Program funkcjonalno – użytkowy 2** pn. „*Adaptacja budynku Słodowni i modernizacja Domu Książęcego na centrum turystyczno-historyczne z ekspozycją multimedialną na Zamku Piastowskim w Raciborzu*” wraz z załącznikami z lutego 2022 r., zwanym dalej „*PFU 2*”, wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami projektowymi i zgodami (w tym decyzji Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach) w zakresie wynikającym z przepisów oraz „*Projektu koncepcyjnego wystawy w budynku Słodowni*” zwanym dalej *Projektem koncepcyjnym*, „*Widowiska multimedialnego w Domu Książęcym*”, zwanym dalej *Widowiskiem*, „*Specyfikacji technicznej usług*” zwaną dalej *Specyfikacją 2.1*, „*Specyfikacji technicznej dostaw wyposażenia – sprzętu*” zwaną dalej *Specyfikacją 2.2*, „*Specyfikacji ilościowej dostaw wraz z wymaganiami*” zwaną dalej *Specyfikacją 2.3*, „*Specyfikacji technicznej dostaw wyposażenia – mebli*” zwaną dalej *Specyfikacją 2.4*.

3.6. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) prawidłowe wykonanie nadzoru inwestorskiego, zgodnie z warunkami umowy oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami, a także zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- 2) konsultowanie na bieżąco oraz każdorazowa weryfikacja dokumentacji projektowej opracowanej przez *Wykonawcę części 1* pod względem zgodności z *PFU 1*, z wymaganiami wynikającymi z decyzji Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach a także pozostałych uzyskanych uzgodnień, opinii i zgód oraz umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a *Wykonawcą części 1*, dokonanie zestawienia występujących wad w dokumentacji, przekazanie ich Zamawiającemu oraz po ich usunięciu przez *Wykonawcę części 1* - podpisanie protokołu częściowego na tą okoliczność,
- 3) konsultowanie na bieżąco oraz każdorazowa weryfikacja dokumentacji projektowej i projektu wykonawczego wystawy opracowanej przez *Wykonawcę części 2* pod względem zgodności z *PFU 2*, *Projektem koncepcyjnym*, z wymaganiami wynikającymi z decyzji Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach a także pozostałych uzyskanych uzgodnień, opinii i zgód oraz umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a *Wykonawcą części 2*, dokonanie zestawienia występujących wad w dokumentacji, przekazanie ich Zamawiającemu oraz po ich usunięciu przez *Wykonawcę części 2* - podpisanie protokołu częściowego na tę okoliczność,
- 4) nadzorowanie prawidłowego wykonania robót budowlanych, prac konserwatorskich i usług zgodnie z odebraną przez Zamawiającego i zatwierdzoną dokumentacją projektową, projektem wykonawczym wystawy oraz *Specyfikacją 2.1*,
- 5) nadzorowanie robót na budowie w myśl obowiązujących aktów normatywnych, w tym art. 25 Prawa Budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) w tym:
 - a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10,
 - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia do odbioru przez *Wykonawcę części 1* oraz *Wykonawcę części 2* i otrzymania wszystkich wyników badań potrzebnych do oceny prawidłowości wykonanych robót,
 - d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie

rozliczeń budowy,

- 6) pisemne zaopiniowanie elementów wyposażenia (jakie *Wykonawca części 1* zamierza dostarczyć w ramach realizacji przedmiotu umowy) w zgodności z *Specyfikacją 1.1, Specyfikacją 1.2, Specyfikacją 1.3*, lub zgłoszenia zastrzeżeń – w terminie 6 dni od dnia otrzymania od *Wykonawcy części 1* informacji niezbędnych do oceny tych elementów wyposażenia,
 - 7) pisemne zaopiniowanie elementów wyposażenia (jakie *Wykonawca części 2* zamierza dostarczyć w ramach realizacji przedmiotu umowy) w zgodności z *Projektem koncepcyjnym, Widowiskiem, Specyfikacją 2.2, Specyfikacją 2.3, Specyfikacją 2.4*, projektem wykonawczym wystawy lub zgłoszenia zastrzeżeń – w terminie 6 dni od dnia otrzymania od *Wykonawcy* informacji niezbędnych do oceny tych elementów wyposażenia,
 - 8) nadzór nad prawidłowym przebiegiem robót budowlanych, usług i dostaw zgodnie z zapisami umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a *Wykonawcą części 1* oraz Zamawiającym a *Wykonawcą części 2* – *Wykonawca* bez zbędnej zwłoki poinformuje Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na terminowość, zgodność wykonania z *PFU 1, Specyfikacją 1.1, Specyfikacją 1.2, Specyfikacją 1.3, PFU 2, Projektem koncepcyjnym i Widowiskiem, Specyfikacją 2.1, Specyfikacją 2.2, Specyfikacją 2.3, Specyfikacją 2.4*,
 - 9) sprawdzanie wbudowanych materiałów i urządzeń pod względem zgodności z projektem oraz normami i świadectwami,
 - 10) udział w spotkaniach roboczych i radach budowy oraz realizacja uzgodnień z tych spotkań i narad,
 - 11) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty ich wystąpienia,
 - 12) udostępnianie Zamawiającemu do wglądu dokumentacji odbiorowej dla robót ulegających zakryciu lub zanikowych - niezwłocznie na każde jego żądanie,
 - 13) w wypadku wystąpienia konieczności ustalenia kosztów części zakresu robót:
 - a) ustalenie obmiaru i przygotowanie kosztorysów inwestorskich w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty pisemnego wystąpienia przedstawiciela Zamawiającego,
 - b) sprawdzenie kosztorysów opracowanych przez *Wykonawcę części 1* lub *Wykonawcę części 2* w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania,
 - 14) w wypadku wystąpienia konieczności dokonania waloryzacji wynagrodzenia należnego *Wykonawcy części 1* lub *Wykonawcy części 2*, zweryfikowanie kalkulacji lub szczegółowego wyliczenia przedłożonych cen w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty pisemnego wystąpienia przedstawiciela Zamawiającego,
 - 15) uzgadnianie zapisów i podpisanie „*Protokołu konieczności dokonania zmiany umowy*” na zasadach wynikających z umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a *Wykonawcą części 1* oraz Zamawiającym a *Wykonawcą części 2*,
 - 16) udział w czynnościach odbiorów częściowych oraz podpisanie *protokołów częściowych* na warunkach wynikających z umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a *Wykonawcą części 1* oraz Zamawiającym a *Wykonawcą części 2*,
 - 17) udział w czynnościach odbioru etapu 1 oraz odbioru etapu 2 oraz podpisanie *Protokołu odbioru etapu 1 i Protokołu odbioru etapu 2* na warunkach wynikających z umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a *Wykonawcą części 1* oraz Zamawiającym a *Wykonawcą części 2*,
 - 18) udział w komisji odbiorowej w odbiorach końcowych na zasadach wynikających z umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a *Wykonawcą części 1* oraz Zamawiającym a *Wykonawcą części 2*, stwierdzanie istnienia wad robót podczas takich czynności, sprawdzenie kompletności dokumentacji odbiorowej oraz podpisanie *protokołów odbioru końcowego*,
 - 19) stwierdzanie usunięcia wad ujawnionych podczas odbiorów, o którym mowa w pkt 18.
- 3.7. W przypadku wydłużenia terminu realizacji *części 1* lub *części 2*, obowiązkiem *Wykonawcy* będzie pełnienie nadzoru inwestorskiego do czasu ich zakończenia, odbioru i rozliczenia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

3.8. W związku z realizacją obowiązków nadzoru inwestorskiego Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pobytu każdej z osób pełniących nadzór inwestorski na budowie odpowiednio do potrzeb wynikających z toku realizacji zadania, lecz nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (w okresie prowadzenia robót, usług i dostaw) oraz każdorazowo na wniosek przedstawicieli Zamawiającego.

3.9. Rozliczenie za przedmiot niniejszej umowy będzie się odbywało maksymalnie 4 fakturami częściowymi do 75 % wynagrodzenia umownego oraz fakturą końcową, płatnymi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.

3.10. Wartość faktur częściowych będzie każdorazowo proporcjonalna procentowo do wykonanych prac na części 1 i części 2, w odniesieniu do całości inwestycji.

3.11. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3.12. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Kodu CPV:

1) Główny kod CPV:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.

2) Dodatkowe kody CPV:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego,

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,

71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli.

3.13. Zamawiający na podstawie art. 95 pkt. 1 Ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

3.14. Wymaga się: złożenia wykazu osób oddelegowanych do realizacji umowy wraz z oświadczeniem o tym, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

Pozostały sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

3.15. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącymi **Załącznik nr 1 do SWZ**.

3.16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

3.17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

3.19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt.

3.20. Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy, stanowiącym **zał. nr 1 do SWZ**.

4. Termin wykonania zamówienia: do 480 dni od daty podpisania umowy.

5. Podwykonawcy.

5.1. Nie dotyczy zamówienia na ww. usługi.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował: Inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanym bez ograniczeń zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r., poz. 831) lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznanymi przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1646 z późn. zm.) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczącymi uznawania kwalifikacji, spełniającą wymagania określone art.37c w Ustawie z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury oraz pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy w zakresie konstrukcyjno-budowlanym w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert na co najmniej dwóch odrębnie ukończonych i odebranych robotach polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o kubaturze min. 5000 m³ każdy – która to osoba obejmie funkcję inspektora nadzoru w zakresie robót architektury i konstrukcji,
- b) Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował: Inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351

z późn. zm.), oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r., poz. 831) lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznanymi przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1646 z późn. zm.) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczącymi uznawania kwalifikacji, posiadającą co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – która to osoba obejmie funkcję inspektora nadzoru w zakresie robót instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

- c) Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował: Inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r., poz. 831) lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznanymi przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1646 z późn. zm.) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczącymi uznawania kwalifikacji, posiadającą co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – która to osoba obejmie funkcję inspektora nadzoru w zakresie robót instalacji i urządzeń elektrycznych.
- d) Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował: Inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r., poz. 831) lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznanymi przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1646 z późn. zm.) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczącymi uznawania kwalifikacji posiadającą co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – która to osoba obejmie funkcję inspektora nadzoru w zakresie w zakresie robót instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji, pod warunkiem spełniania przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

- 6.3. Zamawiający na podstawie art. 117 pkt 1 ustawy Pzp zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego

ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

6.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy p.z.p.;

w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.;

6.6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego przepisy art. 7 oraz środek sankcyjny polegający na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, będą miały zastosowanie również do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie ustawy, z tym że okres wykluczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy, rozpocznie się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy.

6.7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z **art. 111 p.z.p.**

6.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 oraz art.109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi

za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 3 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, brak podstaw wykluczenia. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (opcjonalnie) **załącznik nr 7 do SWZ**.

7.2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 7.1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.

7.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

7.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**,

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; *(w przypadku możliwości elektronicznego pobrania wpisu za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Zamawiający sam pozyska powyższy dokument).*

3) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności inspektorów nadzoru, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr 8 do SWZ**.

4) **Kopie uprawnień budowlanych potwierdzające przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanym bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r., poz. 831) lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznanymi przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1646 z późn. zm.) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczącymi uznawania kwalifikacji,**

7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa:

1) w pkt 7.4. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w **pkt 7.4. 2)** lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które

zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **pkt 7.1 SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - **załącznik nr 5 do SWZ**, spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 4 do SWZ** oraz pisemne zobowiązanie - **załącznik nr 7 do SWZ**

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299)

9.4 Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Powiatu Raciborskiego, prowadzony przez

Getin Noble Bank S.A. – nr rachunku: 06 1560 0013 2227 7506 3000 0011 z dopiskiem „**Wadium do przetargu nr OR.VII.272.27.2022 Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na inwestycji pn.: „Adaptacja budynku Słodowni i modernizacja Domu Książęcego na centrum turystyczno-historyczne z ekspozycją multimedialną na Zamku Piastowskim w Raciborzu”**”.

9.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota określona w pkt 9.1. musi znajdować się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9.6. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 9.3., dokument (oryginał) należy złożyć w postaci elektronicznej- przed upływem terminu składania ofert.

9.7. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa powyżej, winny być ważne przez okres ważności oferty (okres związania ofertą), winny dotyczyć konkretnego zamówienia i zawierać klauzulę o bezwarunkowej dostępności środków przez zamawiającego w okresie ważności wadium w przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

9.8. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wynika to ze stosownego umocowania (np. pełnomocnictwa, umowy konsorcjum).

9.9. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

10. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego).

10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

10.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**, składanego wraz z ofertą).

10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **pkt 7.1 SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pisemne zobowiązanie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **pkt 7.1 SWZ**.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **24.11.2022 r.**

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

11.4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą..

11.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w **pkt 7.1 SWZ**;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 10.3 (jeżeli dotyczy);
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

12.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

(Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust.4, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów)

12.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Wykonawca składa ofertę do dnia **26.10.2022 r.**, do godziny **09:00** za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
Adres skrzynki: ePUAP: /powiatraciborski/skrytka przy użyciu miniPortalu
<https://miniPortal.uzp.gov.pl>.
Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 13.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 13.3. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 13.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 13.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w pkt 7.1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 13.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.
- 13.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2022 r.**, o godzinie **9:30**.
- 13.11. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 13.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.13. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Opis sposobu obliczenia cen oferty.

- 14.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.

14.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi **23 %**.

14.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. **Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową, ostateczną niepodlegającą negocjacji.**

14.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

14.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

14.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

14.9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający na podstawie art. 224 ustawy Pzp. zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) kryterium nr 1

Cena- znaczenie **60 %**,

2) kryterium nr 2

Doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru w zakresie robót architektury i konstrukcji, **40%** w tym:

- na dodatkowym jednym zamówieniu tj. **na trzech** odrębnie ukończonych i odebranych robotach polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o kubaturze min. 5000 m³ każdy – **10%**,
- na dodatkowych dwóch zamówieniach tj. **na czterech** odrębnie ukończonych i odebranych robotach polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o kubaturze min. 5000 m³ każdy – **20%**,
- na dodatkowym trzech zamówieniach tj. **na pięciu** odrębnie ukończonych i odebranych robotach polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o kubaturze min. 5000 m³ każdy – **30%**,
- na co najmniej czterech dodatkowych zamówieniach tj. **na sześciu i więcej** odrębnie ukończonych i odebranych robotach polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o kubaturze min. 5000 m³ każdy – **40%**.

Opis: do oceny ofert w kryterium nr 2 zamawiający przyjmie dane z formularza ofertowego podane przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

15.2. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

1) Cena: 60%

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 60 \%$$

2) Oferty w kryterium nr 2 (P2) „Doświadczenie personelu” zostanie ocenione wg wzoru:

W kryterium 2 „Doświadczenie personelu” oceniane będzie doświadczenie inspektora nadzoru lub kierownika budowy w zakresie architektury i konstrukcji w następujący sposób:

W ramach doświadczeni Inspektor nadzoru lub kierownika budowy może zostać przyznane maksymalnie **40 %**. Punkty będą przyznawane za doświadczenie posiadane przez osobę proponowaną na stanowisko Inspektora nadzoru lub kierownika budowy w zakresie robót architektury i konstrukcji, które zostało uzyskane przy realizacji zamówienia polegającego na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy w zakresie konstrukcyjno-budowlanym na zamówieniach realizowanych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert na odrębnie ukończonych i odebranych robotach polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o kubaturze min. 5000 m³. **W ramach oferty winne być przedstawione inne zamówienia niż przedstawione przez Wykonawcę dla tej osoby na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt. 6.2. ust.4 lit. a SWZ)**

Wykonawca otrzyma **10 %** w przypadku, kiedy wykaże dla osoby proponowanej na stanowisko inspektora nadzoru w zakresie robót architektury i konstrukcji, za jedno dodatkowe zamówienie tj. **na trzech** odrębnie ukończonych i odebranych robotach polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o kubaturze min. 5000 m³ każdy, spełniające wymagania warunku określonego w pkt. 6.2. ust.4 lit a SWZ.

Wykonawca otrzyma **20 %** w przypadku, kiedy wykaże dla osoby proponowanej na stanowisko inspektora nadzoru w zakresie robót architektury i konstrukcji, za dwa dodatkowe zamówienie tj. **na czterech** odrębnie ukończonych i odebranych robotach polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o kubaturze min. 5000 m³ każdy, spełniające wymagania warunku określonego w pkt. 6.2. ust.4 lit a SWZ.

Wykonawca otrzyma **30 %** w przypadku, kiedy wykaże dla osoby proponowanej na stanowisko inspektora nadzoru w zakresie robót architektury i konstrukcji, za trzy dodatkowe zamówienie tj. **na pięciu** odrębnie ukończonych i odebranych robotach polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o kubaturze min. 5000 m³ każdy, spełniające wymagania warunku określonego w pkt. 6.2. ust.4 lit a SWZ.

Wykonawca otrzyma **40 %** w przypadku, kiedy wykaże dla osoby proponowanej na stanowisko inspektora nadzoru w zakresie robót architektury i konstrukcji, za co najmniej cztery dodatkowe zamówienie tj. **na sześciu i więcej** odrębnie ukończonych i odebranych robotach polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o kubaturze min. 5000 m³ każdy, spełniające wymagania warunku określonego w pkt. 6.2. ust.4 lit a SWZ

15.3. Wykonawca otrzyma w danym kryterium 0 pkt jeżeli:

- 1) nie przedłoży informacji dla doświadczenia Inspektora nadzoru lub kierownika budowy w zakresie robót architektury i konstrukcji
- 2) przedłoży informacje dla innych osób proponowanych na te stanowiska niż osoby, jakie przedstawił na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) w toku postępowania dokona zmiany osób wskazanych celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

15.4. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SWZ kryteria.

15.5. O odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 253 ust. 1 pkt. 1 Pzp (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<https://bip.powiatraciborski.pl>).

15.7. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020, poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

- 15.9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 15.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 15.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 10.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt 17 SWZ
- 16.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 17.1 Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**
- 18.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 18.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 19.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 19.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone pkt 18.5, 18.6, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 19.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 19.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 19.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

20. **Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 20.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Raciborski z siedzibą w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, e-mail: starosta@powiatraciborski.pl.
- 20.2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiatraciborski.pl.

- 20.3. W Starostwie Powiatowym w Raciborzu, Państwa dane osobowe przetwarzane będą w procesie: "**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**", w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 20.4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 20.5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 20.6. Odbiorcy danych osobowych zostaną zobowiązani do zachowania poufności w procesie ich przetwarzania.
- 20.7. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 20.8. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 20.9. Mają Państwo:
- a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) *;
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 20.10. Nie przysługują Państwu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych (w związku z art. 20 RODO);
 - c) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie obowiązku prawnego.
- 20.11. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. Załączniki:

- 1) wzór umowy z załącznikami,
- 2) Program funkcjonalno-użytkowy 1 dla części 1 zadania oraz Program funkcjonalno-użytkowy 2 dla części 2 zadania,
- 3) formularz ofertowy,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków,
- 5) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

- 6) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 7) wzór pisemnego zobowiązania,
- 8) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Racibórz, dnia 17.10.2022 r.

Z up. S T A R O S T Y
Beata Bańczyk
SEKRETARZ POWIATU

(Zatwierdził)

SWZ sporządził: Bartłomiej Adamski, Anita Stuchły wew.385