

CKZiU1.KAK.260.3.2.2022

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSÓW DLA CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1 W RACIBORZU – I\_2022

#### CZĘŚĆ 6 - KURS „Pomiary statyczne i obliczenia post-processing GNSS”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego **Pomiary statyczne i obliczenia post-processing GNSS w programie GGO lub równoważnym** w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w ramach projektu „**Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim - CKZiU nr 1 w Raciborzu, etap II**”, **współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**
2. Miejsce przeprowadzenia kursu – CKZiU nr 1 w Raciborzu.
3. Liczba uczestników: 9 (8 uczniów + 1 nauczyciel).
4. Liczba godzin: 16 dydaktycznych.
5. Termin realizacji kursu: nie dłużej niż 30 dni od daty zawarcia umowy.
6. Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.
7. Cel szkolenia: podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczniów i nauczycieli, poprzez przygotowanie ich do wykonywania obliczeń statycznych z wykonanych pomiarów.
8. Minimalny zakres programu szkolenia powinien wykraczać poza treści podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik geodeta i obejmować:
  - a) przetwarzanie oraz wyrównanie danych,
  - b) import danych RAW oraz Rinex,
  - c) analiza danych,
  - d) parametry postprocessingu
  - e) postprocessing wektorów w trybie automatycznym lub manualnym,
  - f) układy współrzędnych,
  - g) wyrównanie,
  - h) raporty.
9. Inne wymagania Zamawiającego:
  - a) **Prowadzący zajęcia muszą posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce,**
  - b) Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe np. w postaci: podręczników, skryptów, notatników, długopisów itp. oraz wszelkie inne materiały i sprzęt niezbędne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, w tym sprzęt komputerowy z niezbędnym oprogramowaniem,
  - c) Wykonawca zapewnia wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
  - d) Wszystkie zajęcia w ramach przeprowadzanego kursu muszą odbywać się w trybie pozalekcyjnym, głównie w weekendy,
  - e) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć i list obecności,
  - f) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentów, pomieszczeń, stanowisk pracy,

materiałów edukacyjnych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, które są dostępne na stronie [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl)

- g) Przed podpisaniem umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym:
- harmonogram kursu zawierający informacje o tematyce, terminach, godzinach i miejscu realizacji zajęć,
  - **program kursu, zawierający m.in. efekty uczenia się**, które osiągną uczestnicy szkolenia i sposób weryfikacji nabycia kompetencji (np test, rozmowa oceniająca, egzamin etc.),
  - rodzaj materiałów szkoleniowych przygotowanych dla uczestników kursu.
- g) Wykonawca przygotuje i przekaze uczestnikom kursu, przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych, wyczerpujące materiały szkoleniowe,
- h) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy **pracownię komputerową** w CKZiU nr 1 w Raciborzu z dostępem do internetu oraz oprogramowanie X-Pad FUSION z modułem post-processing – na jednym komputerze.