

CKZiU1.KAK.260.3.2.2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSÓW DLA CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1 W RACIBORZU – I_2022

CZĘŚĆ 5 - KURS „Operator drona BVLOS”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego **Operator drona BVLOS – kategoria NSTS-05** w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w ramach projektu *„Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Powiecie Raciborskim - CKZiU nr 1 w Raciborzu, etap II”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.*
2. Miejsce przeprowadzenia kursu: zajęcia teoretyczne - w CKZiU nr 1 w Raciborzu, zajęcia praktyczne – w Raciborzu lub okolicy (w przypadku realizacji kursu poza miastem Racibórz Wykonawca zapewnia uczestnikom bezpłatny transport).
3. Liczba uczestników: 9 (8 uczniów + 1 nauczyciel)
4. Liczba godzin **na jednego** uczestnika: 33 godziny (25h – operator drona, 8h - podstawy fotogrametrii). Każdy uczestnik odbędzie indywidualne zajęcia praktyczne z instruktorem w ilości 9 godzin.
5. Termin realizacji kursu: nie dłużej niż 90 dni od daty zawarcia umowy.
6. Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.
7. Cel szkolenia: podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczniów i nauczycieli, poprzez uzyskanie uprawnień pilota drona - kategoria szczególna NSTS-05 (BVLOS).
8. Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować:
 - a) Część teoretyczna:
 - Przepisy lotnicze
 - Ograniczenia, możliwości człowieka
 - Procedury operacyjne
 - Techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko w powietrzu
 - Ogólna wiedza na temat systemów bezzałogowych, statków powietrznych
 - Meteorologia
 - Osiągi systemu bezzałogowego statku powietrznego w locie:
 - Techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko na ziemi
 - Nawigacja w lotach bezzałogowych
 - Podstawy fotogrametrii
 - b) Część praktyczna:
 - Czynności przed lotem,
 - Procedury w trakcie lotu
 - Czynności po zakończeniu lotu

Program kursu musi być zgodny z wytycznymi prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego w sprawie Krajowego Scenariusza Standardowego NSTS-05 dla operacji poza zasięgiem widoczności wzrokowej (BVLOS) z użyciem bezzałogowych statków powietrznych o masie startowej mniejszej niż 4 kg, w odległości nie większej niż 2 km od pilota bezzałogowego statku powietrznego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

9. Inne wymagania Zamawiającego:

- a) **Prowadzący zajęcia muszą posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce,**
- b) Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca skieruje uczestników kursu na badania lekarskie, które umożliwią uczestnikom kursu otrzymanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy pilota drona - kategoria szczególna NSTS-05 (BVLOS),
- c) Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe np. w postaci: podręczników, skryptów, notatników, długopisów itp. oraz wszelkie inne materiały i sprzęt niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym drony oraz oprogramowanie,
- d) Wykonawca zapewnia wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
- e) Po zakończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany zorganizować dla uczestników kursu egzamin, który powinien odbyć się niezwłocznie po zakończeniu kursu; po zdaniu egzaminu uczestnik otrzyma dokument, potwierdzający uzyskanie uprawnień pilota drona - kategoria szczególna NSTS-05 (BVLOS),
- f) Koszty ubezpieczenia OC, badań lekarskich, organizacji i przeprowadzenia egzaminu i wydania uprawnień pilota Bezzałogowego Statku Powietrznego należy uwzględnić w cenie szkolenia,
- g) Wszystkie zajęcia w ramach przeprowadzanego kursu muszą odbywać się w trybie pozalekcyjnym, głównie w weekendy,
- h) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć i list obecności,
- i) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentów, pomieszczeń, stanowisk pracy, materiałów edukacyjnych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, które są dostępne na stronie www.rpo.slaskie.pl,
- j) Przed podpisaniem umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym:
 - harmonogram kursu zawierający informacje o tematyce, terminach, godzinach i miejscu realizacji zajęć,
 - program kursu, zawierający m.in. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy szkolenia i sposób weryfikacji nabycia kompetencji (np test, rozmowa oceniająca, egzamin etc.),
 - rodzaj materiałów szkoleniowych przygotowanych dla uczestników kursu,
- k) Wykonawca przygotowuje i przekazuje uczestnikom kursu, przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych, wyczerpujące materiały szkoleniowe,
- l) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy **pracownię komputerową** w CKZiU nr 1 w Raciborzu z dostępem do internetu.