

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy ZSO Nr 1, precyzuje warunki i sposób przeprowadzania egzaminów semestralnych, poprawkowych, klasyfikacyjnych w ZSO Nr 1.
2. WSO określa zasady wydawania świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły.
3. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

Rozdział II

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów i słuchaczy

Ocenianie

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz jego funkcjonowania w środowisku szkolnym.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 3.1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 3.2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3.3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 3.4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 3.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 1.2. ocenianie bieżące i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formie przyjętej w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 1.3. zasady przeprowadzania egzaminów semestralnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 1.4. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania,
 - 1.5. ustalanie śródrocznej oraz klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania (nie dotyczy szkół dla dorosłych).

§ 4

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego podaje informacje o planowanych spotkaniach z rodzicami.
2. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego - do 20 września - przedstawia uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom):
 - 2.1. wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 2.2. warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wymagania edukacyjne przez cały rok są do wglądu u nauczyciela i w sekretariacie szkoły.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 4.1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 4.2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca klasy gimnazjalnej na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

§ 5

1. Ocena jest obiektywna, jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) i zgodna z przyjętymi kryteriami.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Ocena z pracy pisemnej (poza testem) jest krótko uzasadniona.
5. Uczeń jest informowany o każdej ocenie.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 6

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej, a także niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 WSO, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć (technika, muzyka, plastyka dotyczy gimnazjum).
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są dostarczyć do sekretariatu szkoły lub do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne wyżej cytowaną opinię lekarza w terminie (najpóźniej) 14 dni od daty wystawienia.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki z w/w zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczniowie, którzy odnieśli w/w sukcesy po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymują z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń szczególnie uzdolniony może realizować naukę z niektórych przedmiotów poprzez indywidualny tok nauczania i indywidualny program nauki na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

Klasyfikowanie

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się na zakończenie pierwszego semestru każdego roku szkolnego w terminie określonym na początku roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną.
2. Klasyfikowanie roczne w każdej klasie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W liceum plastycznym klasyfikowanie roczne w każdej klasie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa odpowiednio w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się. Oceny klasyfikacyjne ustala się w [wyniku egzaminów semestralnych](#) po każdym semestrze.
6. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a zdaje egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Na tydzień przed [śródrocznym lub rocznym\(semestralnym\)](#) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani ustnie poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Na tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej poszczególni nauczyciele są obowiązani ustnie poinformować słuchacza [o dopuszczeniu go do egzaminów](#) z zajęć edukacyjnych.
9. [Na 2 tygodnie](#) przed [śródrocznym lub rocznym\(semestralnym\)](#) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani ustnie poinformować ucznia (słuchacza) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych i wypisać nazwiska tych osób na stronie swojego przedmiotu w dzienniku lekcyjnym przed terminem spotkania informacyjnego dla rodziców.

Informacje te przekazuje wychowawca rodzicom (prawnym opiekunom) na wywiadówce **na ostatnim spotkaniu** przed przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej - **śródrocznym lub rocznym(semestralnym)**.

10. **Na 2 tygodnie** przed **śródrocznym lub rocznym(semestralnym)** klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani ustnie poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych.
11. Nieobecność ucznia na zajęciach, na których podano przewidywane oceny nakłada na niego i jego rodziców (opiekunów prawnych) obowiązek skontaktowanie się z nauczycielem w celu poznania proponowanej oceny.
12. Nieobecność słuchacza na zajęciach, na których podano przewidywane oceny nakłada na niego obowiązek skontaktowanie się z nauczycielem w celu poznania proponowanej oceny.
13. W przypadku braku kontaktu z uczniem lub jego rodzicem (prawnym opiekunem) informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną przekazana zostaje przez wychowawcę pisemnie po uprzednim zarejestrowaniu listu w kancelarii szkoły.
14. Ostateczną ocenę śródroczną (semestralna) lub roczną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
15. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna dla słuchaczy **LOD i LU**) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 8

Oceny

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
3. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), ani ukończenie szkoły.
4. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub **roczną (semestralną)** uczący może wystawić z co najmniej trzech ocen cząstkowych, realizując 1 lub 2 godziny tygodniowo, i z co najmniej pięciu ocen cząstkowych realizując powyżej 2 godzin tygodniowo.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Podstawą klasyfikowania słuchacza w **LOD i LU** są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
7. Egzaminy semestralne przeprowadzane są na podstawie odrębnych przepisów i szkolnego regulaminu przeprowadzania egzaminów semestralnych.
8. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej

50 % czasu przeznaczony na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

- 8.1. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
 - 8.2. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
9. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

§ 9

Skala ocen

1. Oceny bieżące ustala się według skali określonej w Statucie Szkoły. Dopuszcza się znaki „+” lub „-” jako dodatek przy ocenie częściowej w dzienniku lekcyjnym, ale nie przy ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej (semestralnej).
2. W przypadku nieobecności ucznia stosuje się zapis „nb” lub „-” oznaczający nieobecność ucznia.
3. Istnieje możliwość wpisywania daty, tzw. „datki”, która oznacza nieprzygotowanie do lekcji.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne (semestralne) ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót
Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dop
Niedostateczny	1	ndst

§ 10

Ogólne wymagania na poszczególne stopnie

1. Na ocenę celującą:
 - 1.1. zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe,
 - 1.2. właściwe rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami,
 - 1.3. samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych - umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 1.4. poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych,
 - 1.5. uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
 - 1.6. z wychowania fizycznego- wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych.
2. Na ocenę bardzo dobrą:
 - 2.1. wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności,
 - 2.2. właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi,
 - 2.3. prezentowanie treści powiązanych w logiczny układ,
 - 2.4. samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych,
 - 2.5. poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość wypowiedzi ustnych i pisemnych.
3. Na ocenę dobrą:
 - 3.1. opanowanie większości materiału programowego, umiejętne, logiczne wiązanie treści,
 - 3.2. poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz - przy pomocy nauczyciela - wyjaśnianie zjawisk i umiejętność ich interpretacja,
 - 3.3. stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - 3.4. ujmowanie podstawowych pojęć i praw za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy,
 - 3.5. konstruowanie jasnej wypowiedzi w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, umiarkowana zwięzłość wypowiedzi.
4. Na ocenę dostateczną:
 - 4.1. spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia; zakres opanowanego materiału ograniczony do treści podstawowych, (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,

- 4.2. poprawne rozumienie podstawowych uogólnień,
- 4.3. stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
- 4.4. mała klarowność wypowiedzi,
- 4.5. przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, nieliczne błędy.
- 5. Na ocenę dopuszczającą:
 - 5.1. uczeń posiada wiadomości i umiejętności konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia,
 - 5.2. zestawia luźno bez rozumienia związku, uogólnienia,
 - 5.3. słabo rozumie treści programowe,
 - 5.4. nie pogłębia podstawowych wiadomości,
 - 5.5. pamięta najbardziej podstawowe wiadomości, niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie (w następnym semestrze, w następnej klasie),
 - 5.6. rozumie elementarne pojęcia, procesy, zależności i potrafi je omówić,
 - 5.7. umie zastosować wiadomości podstawowe w sytuacjach typowych, a w nowych sytuacjach poznawczych przy pomocy nauczyciela,
 - 5.8. umie wypowiadać się w sposób komunikatywny, używa terminów i pojęć typowych dla przedmiotu,
 - 5.9. nie posiada umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - 5.10. posługuje się nieporadnym stylem wypowiedzi, ma ubogie słownictwo, popełnia liczne błędy, wykazuje trudności w formułowaniu myśli.
- 6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń:
 - 6.1. który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą,
 - 6.2. którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia,
 - 6.3. który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 11

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

- 1. Uczeń ma prawo do różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- 2. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał ocenę niedostateczną, ma obowiązek uzupełnić braki w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela przedmiotu.
- 3. Przyjmuje się następującą skalę ważności ocen:
 - 3.1. badanie wyników,
 - 3.2. sprawdzian pisemny,
 - 3.3. odpowiedź i kartkówka,
 - 3.4. aktywność na lekcji,
 - 3.5. referat lub samodzielne wystąpienie ucznia,

- 3.6. praca domowa,
- 3.7. praca w grupie.
- 4. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu. Poprawa następuje w ciągu tygodnia od jej otrzymania w trybie zaproponowanym przez nauczyciela. Nauczyciel zaznacza w dzienniku fakt poprawy oceny (stawia za oceną ukośną kreskę „/” i wpisuje ocenę za poprawę). Ocenę niedostateczną z kartkówki i odpowiedzi ustnej uczeń poprawia otrzymując systematycznie oceny cząstkowe.
- 5. Każdy uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek zaliczyć pisemnie ten sprawdzian w terminie zaproponowanym przez nauczyciela (nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty sprawdzianu, badania wyników). Przedłużenie tego terminu bez uzgodnienia z nauczycielem uprawnia nauczyciela do wyegzekwowania wiedzy ucznia z zakresu materiału objętego sprawdzianem w dowolnym czasie.
- 6. Uczeń i jego opiekun mają prawo wglądu do prac pisemnych ocenianych przez nauczyciela. Sprawdziany i prace klasowe przechowuje nauczyciel w szkole przez cały rok szkolny.
- 7. Co najmniej na tydzień przed lekcją powtórzeniową lub sprawdzianem (pracą klasową) uczeń jest informowany o szczegółowym zakresie wiedzy i umiejętności objętych sprawdzianem. Kartkówki obejmują zakres materiału omawiany na trzech ostatnich godzinach lekcyjnych.
- 8. Uczeń niesamodzielnie piszący pracę otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 12

Tryb uzyskiwania ocen z przedmiotów edukacyjnych

- 1. Uczeń może zdobywać oceny między innymi za samodzielne prace pisemne, takie jak:
 - 1.1. Praca klasowa (zadanie klasowe, klasówka) - samodzielna praca pisemna trwająca od 1 do 2 godzin lekcyjnych.
 - 1.1.1. W ciągu semestru lub po każdym zrealizowanym dziale może być przeprowadzona klasówka (co najmniej dwie w semestrze). Ilość zadań klasowych nauczyciel winien określić we własnym systemie oceniania dla danego przedmiotu.
 - 1.1.2. O planowanym terminie pracy klasowej uczeń powinien być powiadomiony z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 1.1.3. Na poprawę takiej pracy nauczyciel ma czas nie dłużej niż 2 tygodnie.
 - 1.1.4. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma obowiązek zaliczenia i poprawienia pracy kontrolnej w ciągu 2 tygodni od ustania nieobecności, w przypadku nieobecności dłuższej niż 1 miesiąc uczący może określić inne sposoby zaliczenia pracy klasowej.
 - 1.2. Sprawdzian - samodzielna praca pisemna sprawdzająca konkretne umiejętności i wiadomości trwająca nie mniej niż 30 minut (czas pracy ucznia).

- 1.2.1. O planowanym sprawdzianie uczeń powinien być powiadomiony na lekcji poprzedzającej sprawdzian z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 1.2.2. Na poprawę sprawdzianu nauczyciel ma tydzień.
- 1.2.3. Ilość sprawdzianów określają zespoły przedmiotowe dla danego przedmiotu.
- 1.2.4. Nauczyciel określa potrzebę i sposób ich zaliczania – poprawiania w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej.
- 1.3. Kartkówka - krótka, nie dłuższa niż 15 minut trwająca forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien opanować w ciągu ostatnich 3 lekcji lub sprawdzenia odrobienia zadania domowego, nie wymaga zapowiedzenia przez uczącego.
2. Uczniowie mogą zdobywać oceny również za:
 - 2.1. odpowiedzi ustne,
 - 2.2. prace domowe,
 - 2.3. aktywność ucznia - rozumie się przez nią dobrowolny udział ucznia w lekcji (ocena za aktywność może wpłynąć na podniesienie oceny końcowej, ale nie jest równoznaczna z oceną np. za prace klasowe czy sprawdzian),
 - 2.4. wykonanie projektu, napisania referatu czy wykonanie pomocy naukowej.
3. Nie przeprowadza się sprawdzania wiadomości edukacyjnych w żadnej formie bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej, przerwie świątecznej lub feriach.
4. Za szczególne osiągnięcia ucznia ocena roczna może być podwyższona o 1 stopień wyżej w stosunku do oceny wynikającej z ocen cząstkowych, jednak nie może to być ocena celująca, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 WSO.
5. Oceny zdobywane przez uczniów w trakcie semestru zapisywane są w dzienniku lekcyjnym zgodnie z regułami wspólnie wypracowanymi w zespołach przedmiotowych. O uzyskiwanych ocenach uczniowie są informowani na bieżąco.
6. Ustala się możliwość pisania tylko jednej pracy klasowej (sprawdzianu) w ciągu dnia i trzech w ciągu tygodnia.
7. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 5 dni) uczeń ma prawo do 3 dni na uzupełnienie wiadomości (za wyjątkiem sprawdzianu, który był zapowiedziany przed nieobecnością).

§ 13

Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają obowiązek interesować się postępami swoich dzieci w nauce. Aby im to ułatwić, szkoła organizuje:
 - 1.1. spotkania rodziców z wychowawcą klasy zwane wywiadówkami,
 - 1.2. dyżury nauczycielskie.
2. Wywiadówki organizowane są w terminach:

- 2.1. Wrzesień – spotkanie informacyjne na temat wymagań stawianych uczniom w danym roku szkolnym, zapoznanie ze szczegółowym harmonogramem wywiadówek i spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym, a także z dokumentacją szkoły (Statut, Wewnętrzny System Oceniania, program wychowawczy i program profilaktyczny) oraz z warunkami realizacji projektu edukacyjnego.
- 2.2. Listopad - spotkanie informacyjne o postępach uczniów w nauce dla wszystkich rodziców.
- 2.3. Grudzień - spotkanie informacyjne o zagrożeniach niedostateczną oceną na koniec semestru.
- 2.4. Styczeń - podsumowanie pracy za I semestr, informacja o uzyskanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych.
- 2.5. Marzec - spotkanie informacyjne o postępach uczniów w nauce dla wszystkich rodziców, informacja o ocenach niedostatecznych na koniec roku dla klas maturalnych.
- 2.6. Maj – spotkanie informacyjne o zagrożeniach oceną niedostateczną na koniec roku.
3. Spotkania nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywają się według planu ustalonego na początku roku szkolnego.
4. W miarę potrzeb wychowawca klasy może zorganizować dodatkowe spotkania.
5. Obecność rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniach jest obowiązkowa.
6. W wyznaczonych przez dyrektora terminach w szkole mogą trwać dyżury nauczycieli celem uzyskania przez rodziców (prawnych opiekunów) informacji o postępach uczniów w nauce.
7. Szczegółową informację o terminach wywiadówek w danym roku szkolnym otrzymuje rodzic (prawny opiekun) na pierwszym spotkaniu we wrześniu za potwierdzeniem tego faktu własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym. Podpis ten jest zobowiązaniem rodziców (prawnych opiekunów) do uczestnictwa w kolejnych spotkaniach. Szkoła wysyła do rodziców (prawnych opiekunów) informację o zagrożeniu oceną niedostateczną śródroczną i roczną (semestralną).
8. W LOD i LU rodziców (prawnych opiekunów) nie powiadamia się.

§ 14

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1.1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 1.2. respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - 1.3. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 1.4. udział i zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego,
 - 1.5. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 1.6. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 1.7. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 1.8. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- 1.9. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 1.10. okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

Zachowanie	Skróty oceny
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 3.1. oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 3.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 WSO.
4. Ustalając ocenę z zachowania wychowawca może posłużyć się opinią ucznia o własnym zachowaniu, opinią innych nauczycieli uczących w danej klasie oraz opinią uczniów uczących się w danej klasie.
5. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w WSO uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 WSO.
5. Na zakończenie nauki, ocena zachowania na świadectwie maturalnym (ukończenia szkoły) powinna uwzględniać wszystkie osiągnięcia ucznia przez cały okres nauki w szkole, a nie tylko w ostatnim roku.
6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§ 15

Kryteria ustalania ocen zachowania

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1.1. wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
 - 1.2. wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków,

- 1.3. wyróżnia się kulturą osobistą na tle klasy, innych uczniów wobec wszystkich pracowników, a także w swoim otoczeniu,
 - 1.4. wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy i środowiska,
 - 1.5. uczestniczy w imprezach szkolnych, pracach samorządu szkolnego i innych organizacji, konkursach oraz w zawodach sportowych,
 - 1.6. inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły,
 - 1.7. pomaga innym członkom zbiorowości szkolnej,
 - 1.8. jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
 - 1.9. systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - 1.10. szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - 1.11. nie ulega nałogom,
 - 1.12. nie używa wulgarnego słownictwa.
2. Ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który:
- 2.1. bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych i jest systematyczny w nauce,
 - 2.2. był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością,
 - 2.3. jest kulturalny wobec wszystkich pracowników szkoły i rówieśników,
 - 2.4. chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - 2.5. systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - 2.6. nie ulega nałogom,
 - 2.7. nie używa wulgarnego słownictwa,
 - 2.8. dba o swój wygląd zewnętrzny,
 - 2.9. swoim zachowaniem przyczynia się do budowania dobrego wizerunku klasy lub szkoły.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 3.1. sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany, odrabia prace domowe, systematycznie prowadzi zeszyty, jest punktualny,
 - 3.2. współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania,
 - 3.3. okazuje szacunek wszystkim członkom zbiorowości szkolnej,
 - 3.4. przejawia troskę o mienie szkolne i środowisko,
 - 3.5. szanuje własność cudzą, reaguje na zło,
 - 3.6. na terenie szkoły nie pali papierosów, nie znajduje się pod wpływem środków ograniczających świadomość,
 - 3.7. w relacjach szkolnych nie narusza norm uczciwości i prawdomówności,
 - 3.8. dba o kulturę słowa,
 - 3.9. dba o swój estetyczny wygląd
 - 3.10. nie opuścił bez usprawiedliwienia godzin lekcyjnych

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - 4.1. sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - 4.2. współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu,
 - 4.3. czasem bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, lecz wykonuje je bez większego zaangażowania,
 - 4.4. nie zawsze wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
 - 4.5. nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
 - 4.6. sporadycznie ulega nałogom, nie namawia do nich kolegów,
 - 4.7. szanuje mienie szkolne i społeczne.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - 5.1. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły,
 - 5.2. mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu,
 - 5.3. ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
 - 5.4. nie usprawiedliwia swoich nieobecności na lekcjach,
 - 5.5. łamie zasady współzycia koleżeńskiego,
 - 5.6. nie szanuje cudzej własności,
 - 5.7. zakłóca porządek lekcji,
 - 5.8. działa w nieformalnych grupach młodzieżowych,
 - 5.9. ulega nałogom i namawia do nich innych,
 - 5.10. sporadycznie stwarza swoim zachowaniem zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - 6.1. sprawia kłopoty wychowawcze,
 - 6.2. nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego,
 - 6.3. ucieka z lekcji, wagaruje,
 - 6.4. łamie zasady współzycia koleżeńskiego,
 - 6.5. przejawia agresję,
 - 6.6. prowokuje otoczenie swoim zachowaniem, odgraża się, straszy, dokucza słabszym,
 - 6.7. używa wulgarnych słów,
 - 6.8. ulega nałogom lub znajduje się pod wpływem środków ograniczających świadomość,
 - 6.9. nie szanuje cudzej własności,
 - 6.10. stwarza swoim zachowaniem zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób,
 - 6.11. wchodzi w konflikt z prawem lub zostało wydane postanowienie sądowe orzekające o jego winie.

§ 16

Organizowanie pomocy w nauce

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stwarza uczniom szanse uzupełnienia braków stosując następujące formy pomocy:
 - 1.1. konsultacje z nauczycielem przedmiotu,
 - 1.2. zajęcia dodatkowe z danego przedmiotu,
 - 1.3. wykonywanie dodatkowych prac pisemnych,
 - 1.4. pomoc koleżeńską,
 - 1.5. wolontariat.
2. Nauczyciel może zobowiązać ucznia do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych mających na celu uzupełnienie braków i przezwyciężanie trudności w nauce.

§ 17

Tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana

1. Po poinformowaniu przez nauczyciela o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń ubiegający się o ocenę wyższą składa na piśmie w terminie do trzech dni do nauczyciela uzasadniony wniosek o umożliwienie sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz ewentualną weryfikację proponowanej oceny lub wniosek o podwyższenie oceny z zachowania.
 - 1.1. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
2. Aby móc ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana z zajęć edukacyjnych, uczeń musi spełniać następujące warunki:
 - 2.1. wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione,
 - 2.2. wszystkie sprawdziany i zadania klasowe muszą być zaliczone w terminie (lub w terminie dodatkowym wyznaczonym przez nauczyciela),
 - 2.3. oceny uzyskiwane ze sprawdzianów i zadań klasowych były na poziomie oceny proponowanej przez nauczyciela i wyższe,
 - 2.4. ocena semestralna, jaką uzyskał uczeń, nie może być niższa od proponowanej przez nauczyciela oceny końcowej,
 - 2.5. różnica między oceną, o którą ubiega się uczeń, a proponowaną przez nauczyciela nie może być większa niż jeden stopień.
3. Jeżeli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek zostaje odrzucony.
4. W terminie trzech dni od przedstawienia wniosku nauczyciel jest zobowiązany ustosunkować się do niego i przedstawić na piśmie decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku. Odrzucenie wniosku musi zawierać uzasadnienie.

5. W razie przyjęcia wniosku nauczyciel równocześnie przedstawia uczniowi zakres wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń, i wyznacza termin sprawdzianu obejmującego materiał całego roku szkolnego.
6. Sprawdzenie wiadomości ma formę pisemną, a w przypadku języka obcego może mieć także formę ustną. Sprawdzian z wychowania fizycznego może mieć wyłącznie formę ćwiczeń praktycznych.
7. Ocena ulega podwyższeniu, jeżeli uczeń uzyskał co najmniej 80 % możliwych do uzyskania punktów. Wynik sprawdzianu jest ostateczny.
8. Aby móc ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana ocena zachowania, uczeń musi spełniać następujące warunki:
 - 8.1. wszystkie nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione (dotyczy zachowania wyższego niż poprawne),
 - 8.2. zaistniały nowe okoliczności, uzasadniające podwyższenie oceny,
 - 8.3. ocena semestralna, jaką uzyskał uczeń, nie może być niższa od proponowanej przez nauczyciela oceny końcowej,
 - 8.4. różnica między oceną, o którą ubiega się uczeń, a proponowaną przez wychowawcę nie może być większa niż jeden stopień.
9. Jeżeli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek zostaje odrzucony.
10. W terminie trzech dni od przedstawienia wniosku nauczyciel jest zobowiązany ustosunkować się do niego i przedstawić na piśmie decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku. Odrzucenie wniosku musi zawierać uzasadnienie.
11. Zaakceptowany wniosek o podwyższenie oceny z zachowania w ciągu trzech dni rozpatruje zespół nauczycieli uczących w danej klasie. Wnioski zespół przedstawia wychowawcy, który podtrzymuje lub podwyższa ocenę z zachowania.
12. Procedura uzyskiwania oceny wyższej musi być zakończona nie później niż na tydzień przed planowanym terminem konferencji klasyfikacyjnej. Jeżeli uczeń nie mógł w tym czasie przystąpić do sprawdzianu, utrzymana zostaje ocena proponowana przez nauczyciela.
13. Zakończenie procedury uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana nie wyklucza możliwości wniesienia zastrzeżenia do oceny, jeżeli została ona wystawiona niezgodnie z przepisami.

§ 18

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemny wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Brak pisemnego wniosku skutkuje zapisem w dokumentacji szkolnej zamiast oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - „nieklasyfikowany”.
5. Brak zgody Rady Pedagogicznej na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego lub nieprzystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego jest równoznaczne z zapisem w dokumentacji szkolnej zamiast oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - „nieklasyfikowany”.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 6.1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - 6.2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 6.3. zdający egzamin z różnic programowych.

Fakt ten odnotowany jest w dokumentacji szkolnej ucznia, tj. w arkuszu ocen.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - 7.1. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 oraz w ust. 6.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w pierwszych dwóch tygodniach następnego semestru (dotyczy klasyfikacji śródrocznej) oraz nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje ucznia o zakresie materiału obowiązującego do egzaminu.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 18 ust. 6.2 i 6.3, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, a także na zdawanie różnic programowych.
13. W skład komisji wchodzi:
 - 13.1. dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący,
 - 13.2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
15. Uczeń i jeden z rodziców (prawnych opiekunów) podpisują przyjęcie do wiadomości terminu egzaminu klasyfikacyjnego. W przypadku braku kontaktu z uczniem lub jego

rodzicem (prawnym opiekunem) szkoła wysyła informację o terminie egzaminu klasyfikacyjnego pocztą - listem poleconym. Wówczas termin egzaminu ustala dyrektor szkoły nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty nadania listu.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator sporządza protokół zawierający:
 - 17.1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 6.2 i 6.3 - skład komisji,
 - 17.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 17.3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 17.4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia (słuchacza) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (słuchacza).

Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen.

§ 19

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Słuchacz **LOD i LU** może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
 - 2.1. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły:
 - 4.1. w ostatnim tygodniu ferii letnich,
 - 4.2. po zakończeniu semestru (tylko dla słuchaczy szkoły dla dorosłych) w terminie do końca lutego.
5. Egzamin poprawkowy w szkole przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 5.1. dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - 5.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 5.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Egzamin poprawkowy w LOD i LU przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z tego przedmiotu w tej klasie w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem ust.7.
7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego egzaminator sporządza protokół zawierający:
 - 8.1. skład komisji,
 - 8.2. termin egzaminu,
 - 8.3. pytania egzaminacyjne,
 - 8.4. wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (słuchacza) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (słuchacza). Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).
10. Nieuzasadniona nieobecność na egzaminie poprawkowym jest równoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, tj. uzyskał ocenę niedostateczną z tego egzaminu, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Słuchacz LOD i LU, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
13. Uzyskana ocena z egzaminu poprawkowego jest oceną roczną (semestralną) z danego przedmiotu.
14. Uczeń (słuchacz), który zdał egzamin poprawkowy (zdał egzaminy poprawkowe):
 - 14.1. otrzymuje promocję do klasy następnej (na semestr następny), gdy nie jest uczniem klasy programowo najwyższej (semestru programowo najwyższego),
 - 14.2. kończy szkołę, gdy jest uczniem klasy programowo najwyższej (semestru programowo najwyższego).
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 20

Tryb odwoławczy

1. Uczeń (słuchacz) lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 3.1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 3.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) na nie później niż 5 dzień od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 5.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 5.1.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 5.1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 5.1.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 5.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 5.2.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 5.2.2. wychowawca klasy,
 - 5.2.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 5.2.4. pedagog,
 - 5.2.5. psycholog – jeżeli jest zatrudniony,
 - 5.2.6. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 5.2.7. przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Komisja pracuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powołania.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 9.1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 9.1.1. skład komisji,
 - 9.1.2. termin sprawdzianu,
 - 9.1.3. zadania (pytania) sprawdzające,
 - 9.1.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 9.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 9.2.1. skład komisji,
 - 9.2.2. termin posiedzenia komisji,
 - 9.2.3. wynik głosowania,
 - 9.2.4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen (dołącza się także pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach).

§ 21

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 oraz § 19 ust. 14 WSO.
2. Uczeń liceum plastycznego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a z przedmiotów artystycznych:
 1. rysunek i malarstwo,
 2. specjalność artystycznaotrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego.
3. W LOD i LU słuchacz jest promowany po każdym semestrze, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne semestralne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, 2 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust.3 nie otrzymuje promocji i powtarza ten sam semestr.
6. Uczeń, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię uzyskuje oceny roczne (semestralne) - a oceny z tych zajęć są wliczane do średniej.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 22

Ukończenie szkoły

8. Uczeń kończy szkołę:
9. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 6 ust. 7 WSO, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 WSO,
10. w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
12. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.
13. Informacje o wynikach egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego przesyła do szkoły okręgowa komisja egzaminacyjna w formie:
14. zaświadczenia – dla gimnazjum,
15. świadectwa – dla liceum.